

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/149

del 04/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 565

del 05/04/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE E
AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA PER LA REALIZZAZIONE
DELL'EVENTO "VYNI – PIAZZE SONORE" IN PIAZZA SAN
PROSPERO NELLA GIORNATA DEL 6 APRILE A REGGIO EMILIA

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco PG n.78396/2020 del 29/04/2020 e n PG n. 106468/2020 del 29.06.2020, prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco con provvedimento PG 2023/113202, è stato attribuito alla alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2024 approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024.

VISTA:

- la Delibera di Giunta n. 76 del 04/04/2024 avente ad oggetto " APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "VYNI - PIAZZE SONORE" IL 6 APRILE IN PIAZZA SAN PROSPERO" con la quale si è provveduto ad approvare l'accordo per la realizzazione dell'iniziativa "VYNI - PIAZZE SONORE" in Piazza San Prospero in data 6 aprile 2024;
- la richiesta pervenuta in data 07/03/2024 in atti al P.G. n. 2024/60253 dal Sig. Alfredo Tronci Legale Rappresentante di Stupenda srl Sede Reggio Emilia (RE) - Via Pizzetti, 2 Codice Fiscale 02990920353 ditta incaricata dai commercianti di Piazza San Prospero di organizzare il suddetto evento e di occupare Stradone del Vescovado e Piazza S. Prospero per evento denominato "VYNI - Piazze sonore";

RILEVATO

- che con la richiesta suindicata si richiede di occupare Piazza San Prospero con placo e casette per espositori vinicoli mentre su Stradone del Vescovado si richiede di posizionare un mercatino di vinili e oggettistica varia ;

- che e' stato inviato elenco espositori che si allega ;

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- L'ordinanza del servizio traffico RUO 259 del 27 marzo 2024

DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

al Sig. ALFREDO TRONCI - **legale rappresentante** di STUPENDA SRL di occupare:

- **Piazza San Prospero** come da planimetria *Allegato_1* al presente atto:
 - totale m² spazi occupazioni varie= **200 m²**;
 - totale m² spazi occupazione adibiti a somministrazione e commercio = **63 m²**;
 - con **vendita**: dalle ore **10:00** alle ore **24:00** di sabato **06 aprile 2024**.
- **Stradone del Vescovado**, come da planimetria *Allegato_1* al presente atto:

totale m² spazi occupazione adibiti a somministrazione e commercio = **108 m²**;

con **vendita**: dalle ore **10:00** alle ore **24:00** di sabato **06 aprile 2024**.

Per l'evento denominato "**VYNI - PIAZZE SONORE**" il **6 APRILE 2024**

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. È **vietata** la sosta inoperosa.

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) - (Info: "SUAP - Servizio Sportello Attività Produttive e edilizia).

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita iva. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone unico patrimoniale.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza. Il soggetto organizzatore è responsabile altresì dell'applicazione della normativa. Il soggetto organizzatore è tenuto ad avere il piano della sicurezza ed inviarlo all'Ente.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con IREN prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso IREN il numero verde 800-212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas in bombole.

ATTENZIONE: sul plateatico delle piazze, non è possibile segnare gli spazi in concessione con nessuna tipologia di strumento di lavoro da voi in possesso (gesso, spray, vernice..ecc). L'amministrazione si riserva di addebitare al soggetto organizzatore ogni costo aggiuntivo per il ripristino e la pulizia della Piazza da voi utilizzata.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente poste sulle torrette elettriche ubicate nelle piazze in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011.

Le chiavi e/o manovelle utili a sollevare ed abbassare le torrette per la fornitura elettrica, devono essere ritirate presso la portineria dell'Albo Pretorio in Piazza. C. Prampolini, 1 - tel: 0522 456272 e riconsegnate agli stessi alla fine della manifestazione.

Gli orari della portineria dell'Albo Pretorio sono i seguenti: dal Lunedì al Venerdì dalle 07:30 alle 18.30 e il sabato dalle 07:30 alle 14:30.

Nella giornata di Domenica e festivi, o negli orari al di fuori di quelli di servizio, la manovella deve essere riconsegnata presso il Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia in Via Brigata Reggio, 28 - tel: 0522 4000.

Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al soggetto organizzatore concessionario dell'area.

Gli operatori che utilizzano impianti elettrici devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

È fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

NOTA E CONDIZIONI:

- ogni danno provocato alla pavimentazione, linee tecniche e strutture fuori terra deve essere ripristinato;
- non devono essere eseguiti scavi;

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche nella giornata del 6 aprile 2024 in Piazza San Prospero a favore dei soggetti elencati di cui all' **Allegato_2** collocati a cura del Sig. TRONCI ALFREDO, in qualità di legale rappresentante della ditta STUPENDA SRL - con sede in Via Pizzetti n.2 a Reggio Emilia CF: 02990920353 nell'ambito dell'iniziativa denominata "VYNI - PIAZZE SONORE" nell'area in concessione per un totale di m² 371 di cui 200 m² di occupazioni varie e 63 m² adibiti a somministrazione e commercio in P.zza San Prospero e 108 m² adibiti a somministrazione e commercio in Stradone del Vescovado (si veda **Allegato_1**);

4) di dare atto che le aree concesse per l'allestimento presso Stradone del Vescovado e Piazza San Prospero sono ESENTI dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni, così come specificato all'art. 3 dell'accordo approvato con Delibera di Giunta n. 76 del 04/04/2024 "APPROVAZIONE DELL'ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "VYNI - PIAZZE SONORE" IN PIAZZA SAN PROSPERO NELLA DATA DEL 6 APRILE 2024"

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello - tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Mail: irene.licciardello@comune.re.it - commerciosuolopubblico@comune.re.it

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.