

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/662**  
**del 08/04/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 582**  
**del 08/04/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO IN ATTUAZIONE DEL PIAO 2024-2026 APPROVATO CON DELIB. G.C. N. 12 DEL 30.01.2024 - AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30/01/2024 che ha approvato il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 3 DEL 11/1/2024"; nella quale, visto e considerato tutto quanto indicato in premessa, si deliberava, tra l'altro:

"...

- al **punto 1**, "di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 e relativi allegati come da Allegato "A" parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa...";
- al **punto 3**, "di confermare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione...";
- al **punto 4**, "di conferire mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni...";

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 382 di R.U.A.D. del 05.03.2024 - in esecuzione di quanto disposto, da ultimo, con Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 - è stata indetta una procedura di Mobilità Volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la ricerca di n. 1 unità con profilo di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo" – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni da assegnare al Servizio "Polizia Locale e Protezione Civile" - riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in Area corrispondente di altro comparto, con profilo di "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" o profilo equivalente, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 44 – Sezione B - del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" – ed è stato contestualmente approvato il relativo Bando di Mobilità (ALLEGATO A parte integrante di detto provvedimento) che costituisce *lex specialis* della procedura di che trattasi;
- il Bando di Mobilità di cui sopra è stato pubblicato con tutte le varie modalità previste dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Sezione B) l'Accesso e dalla Determina di indizione, tra cui all'Albo Pretorio on-line del Comune di Reggio Emilia, sul sito Internet istituzionale del Comune nella apposita sezione Trasparenza / Bandi di concorso, nonché pubblicato sul Portale InPA e prevedeva, quale termine di scadenza per la presentazione delle domande, la data del 04.04.2024 (30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso, come già stabilito anche nella Determinazione di indizione del Concorso);
- al fine di dare adeguata pubblicità, tale da consentire idonea ed effettiva partecipazione, il Bando di Mobilità è stato inviato per via informatica ai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Considerato:

- che il giorno 04.04.2024 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi;
- **che hanno inoltrato domanda di partecipazione al Bando di Mobilità n. 5 candidati;**

Richiamato quanto previsto dal Bando di Mobilità in relazione all'Ammissibilità delle candidature:

**“Ammissibilità**

*Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita determinazione dirigenziale si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura di mobilità dei candidati che avranno presentato domanda di partecipazione, sulla base delle autodichiarazioni rese nella domanda e di eventuali controlli d'ufficio.*

*Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo “Requisiti di ammissione”. L'esclusione verrà comunicata individualmente al candidato con indicazione della relativa motivazione.*

*Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie, errori formali, omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura verranno esclusi dalla stessa o dall'eventuale graduatoria che ne deriverà, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia del candidato individuato.*

...”;

Richiamati pertanto di seguito i **“Requisiti di ammissione”** previsti nel Bando di Mobilità, che devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal Bando per la presentazione delle domande:

“... ”;

- *essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. anche a tempo parziale, fermo restando che l'assunzione presso il Comune di Reggio Emilia avverrà inderogabilmente a tempo pieno;*
- *inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali, con profilo di “FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO” o profilo equivalente di vigilanza;*
- *aver superato il periodo di prova;*
- *non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione e non avere procedimenti disciplinari in corso;*
- *titolo di studio: Possesso del Diploma di Maturità;*
- *Patente di categoria B;*
- *essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;*
- *non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);*
- *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;*
- *non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;*
- *essere in possesso dei requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di “Pubblica sicurezza” di cui all'art. 5 della Legge n. 65/86.*
- *idoneità psico-attitudinale e fisico-funzionale alla specifica mansione di Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo di polizia locale, verificate sulla base di accertamenti sanitari e prove d'esame analoghi a quelli previsti dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 e relativa “Direttiva in materia di ‘criteri e sistemi di selezione per l'accesso’ degli operatori di polizia locale” Allegati A) e B), con riferimento alle diverse Regioni di provenienza.*

...”;

Dato atto, inoltre, che il Bando di Mobilità prevedeva l'obbligo di allegare alla domanda di partecipazione il *Curriculum Vitae* del candidato e dava inoltre facoltà di allegare già il Nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia o una dichiarazione

preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di tale Nulla osta come indicato nel capoverso **Allegati alla domanda** e precisamente:

*“Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia del curriculum vitae, indicante il percorso formativo, i titoli di studio posseduti nonché gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, i periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, le posizioni di lavoro ricoperte ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.*

*I candidati possono, inoltre, a propria discrezione, allegare già alla domanda il Nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di tale Nulla osta.*

*Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.;”*

Considerato che la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui all'articolo 19 del D.Lgs 33/2013, contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento del combinato disposto delle sopracitate normative, procedere all'identificazione delle persone interessate con il "codice candidatura" quale misura di sicurezza del trattamento di cui all'articolo 32, co1, lett.a) del Regolamento europeo 679/2016 e nel rispetto del principio di minimizzazione del dato di cui all'art.5, co1. lett. c) del medesimo Regolamento. Tali candidati verranno meglio generalizzati con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile.

Visto e richiamato tutto quanto previsto dal Bando di Mobilità nonché - per la parte non diversamente regolata dallo stesso Bando – il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia – Sezione B – L'accesso, approvato con deliberazione G.C. 25.01.2024 n. 9 di I.D.;

Visto in particolare l'art. 17 “Ammissione dei candidati” – Sezione B – L'accesso, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia di cui sopra;

Espletato il primo riscontro delle domande presentate - effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulle domande di partecipazione e/o dei documenti allegati in ordine ai requisiti ed alle modalità per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità, così come espressamente previsti dal Bando, al fine di determinarne la loro ammissione – si dà atto del seguente risultato:

- **n. 5** candidati, sulla base della verifica di quanto autodichiarato sulla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, risultano in possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (04.04.2024), e precisamente:

<b>CODICE CANDIDATURA</b>
V2ERCK7N5Y
KYRAD3BHAQ
MDBESZVAU9
693MDB3DZ4
5MK94MAFCU

e pertanto vengono ammessi alla procedura selettiva di mobilità con riserva di successiva verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per la partecipazione allo stesso, da possedersi alla data di scadenza del bando;

Si specifica che la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti alla data di scadenza del termine previsto dal Bando verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia, come previsto nel citato paragrafo “**Ammissibilità**” del Bando di Mobilità;

Si richiama nuovamente, a tal proposito, il citato paragrafo nella parte in cui chiarisce che *“In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura verranno esclusi dalla stessa o dall’eventuale graduatoria che ne deriverà, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all’atto dell’eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia del candidato individuato.”*.

Visto l’art. 14 Sezione A del Vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l’incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 31.01.2023, P.G. n. 32027 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” dal 01.02.2023;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di ammettere alla procedura di Mobilità Volontaria tra Enti, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la ricerca di n. 1 unità con profilo di “Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo” – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni da assegnare al Servizio “Polizia Locale e Protezione Civile”- riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in Area corrispondente di altro comparto, con profilo di “FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO” o profilo equivalente, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dall’art. 44 – Sezione B - del vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” - per tutte le motivazioni indicate in premessa, i candidati sottoindicati, identificati attraverso il codice candidatura attribuito alle rispettive domande di partecipazione (e compiutamente generalizzati all’interno della Relazione Allegata che costituisce parte integrante non pubblicabile della presente determinazione) i quali, dal riscontro delle domande pervenute – effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese nelle rispettive domande di partecipazione – risultano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (04.04.2024), dei requisiti previsti dal Bando per la partecipazione alla procedura, e precisamente:

CODICE CANDIDATURA
V2ERCK7N5Y
KYRAD3BHAQ
MDBESZVAU9
693MDB3DZ4
5MK94MAFCU

specificando che i sopraindicati candidati vengono ammessi con riserva di successiva verifica finale dell’effettivo possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal Bando per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura di che trattasi, verifica che verrà effettuata, al più tardi, all’atto dell’eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia e che, in ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei predetti requisiti verranno esclusi dalla procedura o dall’eventuale graduatoria che ne deriverà.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)