

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2024/641**  
**del 04/04/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 380**  
**del 08/04/2024**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DELLE FORNITURE RELATIVE AI COSTI OBBLIGATORI PER L'ANNO 2024 DERIVANTI DA CONTRATTI O DISPOSIZIONI LEGISLATIVE RIGUARDANTI L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA DAL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **189** del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **3** del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'Art. 169 Commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **12** del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. **2024/3** del 11/01/2024
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020**;

Visto:

- il Provvedimento in data **22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini, con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento

sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto:

- della richiesta pervenuta dal Comando di Polizia Locale e Protezione Civile, P.G. n. 2024/0048554 del 23/02/2024 con la quale si richiedeva per l'anno 2024 l'assunzione dell'impegno di spesa relativo a costi obbligatori derivanti da contratti o disposizioni legislative riguardanti l'attività istituzionale svolta dal Servizio di Polizia Locale, fra le quali:
  - Iscrizione annuale di n. 146 Operatori di Polizia Locale al Poligono di Tiro Nazionale per l'istruzione obbligatoria
  - Addestramento con istruttore di tiro per circa 60 ore a semestre
  - Acquisto di n. 11.000 proiettili per le sessioni di addestramento (220 confezioni)
  - Iscrizione di ulteriori n. 15 neo-agenti al Poligono di Tiro la cui assunzione è prevista nel corso del 2024.
  - Revisione obbligatoria annuale per i n. 6 etilometri in possesso del Comando per i quali è prevista una spesa complessiva di circa Euro 2.000
  - Rinnovo annuale del canone annuale del contratto di accesso al servizio informatico della ex Direzione Generale Motorizzazione – Il Portale dell'Automobilista Euro 1.333,73 e conferma il n. di 225.000 visure presso la suddetta banca dati
  - Rinnovo del servizio di Consultazione dell'Archivio dei Veicoli Rubati
  - Rinnovo del collegamento al PRA – ACI-PRA
  - Rinnovo dell'abbonamento ai Servizi di Base Ancitel Risponde (obbligatorio per poter rinnovare il servizio ACI-PRA)

Visti:

- la legge 7 marzo 1986, n.65: "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale";
- il Decreto Ministeriale del 4 marzo 1987, n.145, modificato dal Decreto ministeriale 341/89 (G.U. 14 ottobre 1989, n.241) contenente le "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza".

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per le forniture sotto elencate, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in quanto, come risulta dall'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), o dalla centrale di committenza della regione Emilia Romagna, Intercent-ER;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo certo attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura/bene/servizio o, sino al 30/09/2024, tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici) nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00 il perfezionamento della stipula avverrà** tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto/servizio sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento:
  - che dovrà contenere:

- il Codice C.I.G.;
  - la tipologia dell'acquisto;
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
  - la durata;
  - i tempi e le modalità di pagamento;
  - eventuale cauzione richiesta;
  - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
  - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
- che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
  - che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € **2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
  - che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
  - che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Visti:

- l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 Dicembre 2018, n. 145;
- l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché il Piano Anticorruzione dell'Ente.
- l'art.7 del D.Lgs. 52/2012 convertito in legge 94/2012

Dato atto:

- che l'attività istituzionale svolta dal Servizio di Polizia Municipale comporta annualmente i seguenti **costi obbligatori** derivanti da disposizioni di legge e vigente normativa, da liquidare entro le scadenze previste, fra i quali:

1. i costi, per l'iscrizione obbligatoria al Poligono di Tiro degli Operatori di Polizia Municipale, per le ore di addestramento e per le necessarie munizioni, il cui importo globale per l'anno 2024, in base allo storico del triennio precedente ed alle assunzioni di nuovi operatori comunicate dal Comando di Polizia Municipale, è previsto in € **16.810,00** suddiviso come segue:

- a) € 2.484,00 per iscrizione annuale (€ 17,00 annui per 146 operatori di P.M. + € 2,00 per marca da bollo su Nota Debito);
- b) € 10.804,00 per ore utilizzo impianti per addestramento con istruttore (€ 90,00 per circa 60 ore a semestre + € 2,00 per marca da bollo su 2 note debito – 1° e 2° semestre);
- c) € 3.522,00 per acquisto di n. 11.000 proiettili (corrispondenti a n. 220 scatole da 50 proiettili al costo/cad. di € 16,00 + € 2,00 per marca da bollo su Nota Debito) quale dotazione complessiva per l'anno 2024;

per quanto riguarda l'acquisizione dei relativi CIG, si procederà mediante procedura d'acquisto sul portale MEPA al quale l'O.E. risulta in fase di iscrizione;

tenuto conto che:

- il Decreto Ministeriale del 4 marzo 1987, n.145, all'art. 18, comma 2, stabilisce che i Comuni, nel quadro dei programmi di addestramento e formazione disposti dalle regioni, possono, fra l'altro, stipulare apposite convenzioni con le sezioni del Tiro a Segno nazionale;
- il Ministero della Difesa, con proprio Decreto pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale, fissa i costi d'iscrizione al Poligono di Tiro degli Operatori di Polizia Municipale che, per l'anno 2024 è fissato in € 17,00/cad;

- l'Amministrazione Comunale si fa carico, unitamente ai costi assicurativi, sia dei costi relativi alle iscrizioni al Poligono di Tiro che dei costi inerenti le ore di addestramento e delle necessarie munizioni, custodite direttamente dal Tiro a Segno nazionale – Sezione di Reggio Emilia;
  - per quanto riguarda l'acquisizione dei relativi CIG, si procederà mediante procedura d'acquisto sul portale MEPA al quale l'O.E. risulta in fase di iscrizione;
2. i costi derivanti dalla partecipazione di nuovi Operatori della Polizia Municipale, la cui assunzione è prevista nel corso dell'anno, ai corsi di formazione obbligatori tenuti dal Tiro a Segno Nazionale – Sezione di Reggio Emilia per acquisire la specifica patente di servizio, per i quali, in base a quanto segnalato dal Comando di Polizia Municipale ed in base al tariffario pervenuto dal Tiro a Segno Nazionale – Sezione di Reggio Emilia (acquisito al P.G. n. 2024/0081959 del 29/03/2024, agli atti del servizio scrivente), dal quale, in base alle seguenti tariffe offerte:
- un costo a neo assunto di € 294,00 in caso di corso con massimo 4 agenti
  - un costo a neo assunto di € 260,00 in caso di corso con massimo 6 agenti
- si evidenzia la necessità di prevedere un importo massimo pari ad € **4.412,00** (corrispondenti a n. 15 corsi al costo/cad di € 294,00/cad + € 2,00 per marca da bollo su Nota Debito da emettersi ad avvenuta conclusione di tutti i corsi);
3. i costi derivanti dalle revisioni periodiche di funzionamento cui devono essere sottoposte, ogni anno, presso il C.S.R.P.A.D. (Centro Superiore Ricerche Prove Autoveicoli e Dispositivi) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di Roma, le attrezzature in uso agli Operatori di Polizia Municipale per l'accertamento sia delle violazioni dei limiti di velocità (autovelox ecc.) che del contenuto di alcool nel sangue (etilometri), i cui relativi costi sono annualmente indicati sul sito web del Ministero. Per detta tipologia di spesa, il costo complessivo previsto per l'anno 2024 è di € **2.000,00 – il cui pagamento sarà di volta in volta disposto o mediante pagamento con bollettino postale tramite gestione delle spese economali o mediante PagoPA in base alla tipologia di versamento richiesta dal relativo Ente riscossore;**
- che, inoltre, il Servizio di Polizia Municipale ha in essere:
4. un contratto novennale di adesione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'accesso al servizio informatico della ex Direzione Generale della Motorizzazione

sottoscritto sin dal 28/11/2013 e rinnovato dal Comando di Polizia Locale in data 07/12/2022 per il periodo 2023 – 2031, il cui costo globale per l'anno 2024, in base all'andamento storico del triennio precedente, è previsto in complessivi € **90.133,73** suddiviso come segue:

- 4.a) € **1.333,73** per il rinnovo del canone annuale ed un corrispettivo (con un costo pari all'anno 2023)
- 4.b) € **88.800,00** per n. 200.000 visure al costo di € 0,444/cad., addebitate trimestralmente in base alle visure realmente effettuate, dando al contempo atto che l'aumento sino alle sopra richiamate n. 225.000 visure previste dal Comando di Polizia Locale sarà verificato ed impegnato nel corso dell'anno in base ai rilevamenti trimestrali;
5. un contratto, sottoscritto sin dall'anno 2002 (vedi Determina Dirigenziale Servizio Polizia Municipale P.G. n. 7650/898 dell'11/04/2002 allegato al presente provvedimento) con la ditta ANCITEL SpA, inerente l'utilizzo del servizio di assistenza per la consultazione dell'Archivio dei **Veicoli Rubati** progettato e realizzato dalla succitata ditta in ottemperanza a quanto previsto nel D.P.R. 22/06/2000 n. 225 (che ha consentito l'accesso ai dati ed alle informazioni contenute nell'archivio veicoli rubati al personale della Polizia Municipale addetto ai servizi di polizia stradale) e nel D.M. 29 Maggio 2001 che, definendo le modalità di collegamento fra il Centro Elaborazione Dati del Dipartimento della Pubblica Sicurezza ed i sistemi informativi posti a disposizione del personale dei Corpi di Polizia Municipale di tutti i Comuni italiani, ha stabilito che, con esclusione dei Comuni di Bari, Bologna, Cagliari, Catania, Firenze, Genova, Milano, Napoli, Palermo, Reggio Calabria, Roma, Torino, Trieste e Venezia, tale collegamento debba avvenire tramite il Centro Servizi Telematico di Ancitel. Per il rinnovo dell'abbonamento per l'anno 2024 il costo rilevabile dal sito di Ancitel SpA in liquidazione (società dell'ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani), è di € **1.032,91 + IVA 22% pari ad € 1.260,15 (I.C.)** la cui attivazione sarà formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA, nell'iniziativa “SERVIZI – Accesso banche dati”: cod art. **VEICOLIRUBATIEELL**, il cui contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato Elettronico di Consip - Codice CPV: 72320000-4-Servizi di banche dati;

6. un contratto per il collegamento telematico, in tempo reale, con il Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.), quale strumento atto ad accertare la proprietà dei mezzi, ai quali contestare le infrazioni al Codice della Strada, per il quale le condizioni economiche contrattuali, per l'anno 2024, per l'accesso tramite i Servizi telematici di **ANCI DIGITALE SpA**, riguardanti la Banca Dati ACI-PRA, sono contenute nel documento “Tariffe ACI-PRA” trasmesso via e-mail da ANCI DIGITALE SpA, allegato in atti al presente provvedimento, per il quale sono previsti i seguenti costi:

a.a.a) **€ 3.768,64 + IVA 22% (pari ad € 4.597,74 I.C.)**

per il canone annuo di abbonamento, per comuni con oltre 40.000 abitanti, comprensivo di n. 9.000 consultazioni prepagate;

a.a.b) **€ 0,365 + IVA 22%** quale costo unitario per le consultazioni extra-canone (oltre le 9.000 comprese nel canone) per le quali si provvederà all'acquisizione del relativo CIG solo qualora venissero superate le n. 9.000 consultazioni prepagate incluse nel canone di cui al precedente punto a);

L'attivazione di detto abbonamento sarà formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA, nell'iniziativa “SERVIZI – Accesso banche dati”: cod art. **ACIPRA99999AA9000**, il cui contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato Elettronico di Consip;

7. un contratto di abbonamento ai **SERVIZI DI BASE ANCI RISPONDE**, la cui sottoscrizione è obbligatoria e vincolante per poter effettuare, perfezionare ed attivare l'adesione al servizio alla sopra richiamata Banca Dati ACI-PRA, il cui costo, per l'anno 2024, risulta essere di **€ 1.199,00 + IVA 22% pari ad € 1.462,78 (I.C.)** così come indicato nel documento “Tariffe Servizi di Base” trasmesso via e-mail da ANCI DIGITALE SpA, allegato in atti al presente provvedimento, e per il quale è possibile procedere all'adesione mediante mercato elettronico, ai sensi dell'art. 328 del D.p.r. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, in quanto tale prodotto è ivi presente come categoria e prodotto merceologico. L'attivazione sarà formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA, nell'iniziativa “SERVIZI – Accesso banche dati”: cod art. **SDB99999AA20**, il cui contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio secondo le modalità previste dalla piattaforma

informatica del mercato Elettronico di Consip;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno, ai sensi del combinato disposto dell'art. 50 comma 1 lettera b) e dell'art. 76 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, e delle normative vigenti citate sempre in premessa, assicurare la disponibilità della presunta spesa complessiva di € **120.676,40 (I.C.)** necessaria a far fronte nell'anno 2024, al pagamento dei canoni e delle spese previste dalle convenzioni, contratti e disposizioni legislative richiamate in premessa, onde garantire continuità all'attività svolta dagli Operatori della Polizia Municipale e non procurare danno economico all'amministrazione Comunale, dando al contempo atto che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà ai sopra richiamati acquisti di cui ai punti **1, 2, 5, 6 e 7** ed all'acquisizione dei relativi CIG, mediante **ODA** sul portale del Mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip MePA a favore dei rispettivi OO.EE.;
- che, per quanto riguarda le spese di cui ai sopra richiamati punti **3 e 4**, trattasi di contratti d'appalto esclusi dall'acquisizione del CIG ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto contenuti in un perimetro pubblico

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente ad interim, Dott. Stefano Gandellini;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Vista:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025 e relativi allegati.

### ***D E T E R M I N A***

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo approvando nel contempo le relative spese ed i relativi affidamenti;
2. di dare atto che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 50 comma 1 lettera b) e dell'art. 76 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, e delle normative vigenti citate sempre in premessa, si rende necessario assicurare la disponibilità della presunta spesa complessiva di € **120.676,40 (I.C.)** necessaria a far fronte nell'anno 2024, al pagamento

dei canoni e delle spese previste dalle convenzioni, contratti e disposizioni legislative richiamate in premessa, onde garantire continuità all'attività svolta dagli Operatori della Polizia Municipale e non procurare danno economico all'amministrazione Comunale;

3. di imputare la suddetta presunta complessiva spesa di € **120.676,40 (I.C.)** come specificato in appresso- **Modalità di gestione del conto annuale 002:**

- quanto ad € 117.154,40 mediante imputazione alla Missione **03** - Programma **01** - Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2024 - 2026 - Esercizio 2024 - al Capitolo **12905/4** del PEG 2024 denominato "Acquisizione di servizi vari Servizio Polizia Municipale" - codice Prodotto-Progetto **2024\_PD\_3402** - Centro di Costo: **0193**;

- quanto ad € 3.522,00 alla Missione **03** - Programma **01** - Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2024 - 2026 - Esercizio 2024 - al Capitolo **12900/1** del PEG 2024 denominato "Piccoli arredi e beni consumo servizio Polizia Municipale" - codice Prodotto-Progetto **2024\_PD\_3401** - Centro di Costo: **0193** – Beneficiario TSN sezione Reggio Emilia C.F.: 80018310351;

4. di dare atto:

- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà agli acquisti richiamati in premessa ai punti **1, 2, 5, 6 e 7** ed all'acquisizione dei relativi CIG, mediante **ODA** sul portale del Mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip MePA a favore dei rispettivi OO.EE.;
- che, per quanto riguarda le spese di cui ai punti **3 e 4** richiamati in premessa, trattasi di contratti d'appalto esclusi dall'acquisizione del CIG ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto contenuti in un perimetro pubblico;

5. di disporre che i vari pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di documenti, notule o fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 e 28 comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente ad interim  
del Servizio Appalti e Contratti  
*Dott. Stefano Gandellini*

DD24-50

SG/fc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.