

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2024/764**  
**del 05/04/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 593**  
**del 09/04/2024**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL CONDOMINIO FABBRICATO C DI VIA WYBICKI PER I LOCALI ADEBITI A SERVIZI COMUNALI E SEDI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO-BILANCIO CONSUNTIVO 2022/2023- BILANCIO PREVENTIVO 2023/2024.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Considerato:

- che il Comune di Reggio Emilia è proprietario (Rogito del Notaio Dott. Ghibellini in data 15.09.1989, n. 27682/18016 di Rep.) di alcuni locali posti al piano terra del Condominio "Fabbricato C" di Via Wybicki n 7/a - individuati al catasto fabbricati al fg.172 e mappale 120 sub 5 e 121 sub 2, adibiti a:
  - sede Associazione nazionale mutilati e invalidi civili
  - sede Associazione italiana celiachia
  - sede uffici comunali del servizio CRIBA – CAAD (Servizi di consulenza e informazione sull'accessibilità e le barriere architettoniche)
- che con determinazione dirigenziale PG n. 25749 del 9.12.2004 sono stati assunti in locazione dal Sig. Vaccari Angelo altri locali in via Wibickj n. 5/C, a decorrere dal 01/12/2004, locali ex uffici circoscrizione – sala civica, ora adibiti a spazio per lo svolgimento di attività e iniziative di carattere sociale, ricreativo - culturali, come da convenzione stipulata con la Coop. Sociale Giro del cielo;

Dato atto che:

- le Associazioni di volontariato, assegnatarie degli immobili sopra menzionati, hanno a loro carico le spese condominiali ordinarie, secondo le percentuali di riparto comunicate in precedenza all'Amministratore;
- a carico dell'Amministrazione Comunale sono le spese condominiali riferite ai locali adibiti a servizi comunali (70% c.c 0239 -30% C.C. 0120), oltre alle quote a titolo di proprietario;
- la Coop Sociale Giro del Cielo, assegnataria dei locali relativi alla sala civica, provvede al rimborso al Comune, delle spese condominiali, per le quote di loro spettanza;

Considerato:

- che l'amministratore del condominio GUIDETTI GIULIO AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI ha provveduto ad inviare il Bilancio Consuntivo 2022/2023 e Preventivo 2023/2024, acquisito agli atti al PG 2024/25309;

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 449,62, risultante da Consuntivo esercizio precedente, l'importo da liquidare ammonta ad **€ 3.020,82** secondo il seguente prospetto:

<b>BILANCIO CONSUNTIVO 2022/2023</b>	<b>€ 2.787,05</b>
<b>debito es precedente</b>	<b>€ 1.164,45</b>
<b>ACCONTO versato</b>	<b>€ 3.501,88</b>
	-----
<b>DIFFERENZA A DEBITO</b>	<b>€ 449,62</b>
<b>BILANCIO PREVENTIVO 2023/2024</b>	<b>€ 2.571,20</b>

Visti:

- il D.Lgs, n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- lo Statuto Comunale.

## DETERMINA

- 1) di approvare il Rendiconto Esercizio 2022/2023 e Bilancio Preventivo 2023/2024 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali (80% proprietà comunale – 20% proprietà Vaccari) siti nel Condominio FABBRICATO C di Via Wybicki, 1-13 – 42122 Reggio Emilia, ora sede di Associazioni di volontariato e di servizi comunali, come meglio espresso in narrativa;
- 2) di liquidare in **€ 3.020,82** la spesa relativa al Rendiconto Esercizio 2022/2023- Bilancio Preventivo 2023/2024 per le unità immobiliari sopra citate, come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDOMINIO “FABBRICATO C”** di Via Wybicki, 1-13 - 42122 Reggio Emilia – (C.F. **91028990355**) emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso;
- 3) che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo **32406** denominato “Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi”, c.c 0239 70% e c.c 0120 30% e precisamente:
  - quanto a € 449,62 impegno 2023/8293
  - quanto a € 2.571,20 impegno 2024/753
- 4) di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Monica Penserini