

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/765

del 05/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 594

del 09/04/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA SPANI N 14, AD USO SEDE ASSOCIAZIONE, SITO NEL CONDOMINIO QUARTIERE REGINA MARGHERITA-CONSUNTIVO 2022/2023 E PREVENTIVO 2023/2024.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti- parte 2°;

Considerato:

- che con rogito Notaio Salvatore Aloisio del 27/03/1974, n 6838 di Rep., il Comune di Reggio Emilia ha acquisito in proprietà dalla Soc. SIMRI di RE un locale e servizi igienici al piano terra dell'edificio di Via Spani, 14 denominato "Condominio Quartiere Regina Margherita", da adibire a sede "Associazione Nondasola onlus";

- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;
- che l'Amministratore del Condominio, Studio Effegi srl, ha rassegnato il Bilancio Consuntivo 2022/2023 ed il Bilancio Preventivo 2023/2024, approvati in assemblea condominiale, come da verbale acquisito agli atti al n. PG 2024/82017, dal quale risulta a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti spese:

BILANCIO CONSUNTIVO 2022/2023	€	3.412,44
debito es precedente	€	976,85
ACCONTO versato	€	6.052,88
DIFFERENZA A CREDITO	€ -	1.663,59
BILANCIO PREVENTIVO 2023/2024	€	3.443,38

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del credito di **€ 1.663,59** risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 1.779,79** come da prospetto sopra riportato:

Dato atto:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il Consuntivo Esercizio 2022/2023 ed il Bilancio Preventivo 2023/2024 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Spani, 14 nel condominio "QUARTIERE REGINA MARGHERITA", come descritto in narrativa;
- 2) **di liquidare in complessivi € 1.779,79** la spesa relativa al Consuntivo 2022/2023 ed al Preventivo 2023/2024, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDOMINIO QUARTIERE REGINA MARGHERITA** (CF: 80037770353) di via Spani, 14 per il locale ad uso "Associazione Nondasola";

- 3) di dare atto che la somma suddetta trova imputazione al **CAP 32406**, Centro di Costo 0144 impegno 2024/753;
- 4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Monica Penserini