

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/297
del 11/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 401
del 12/04/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL' ART 50 DEL D.LGS 36/2023 PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE E ACQUISTO BIGLIETTI AEREI E FERROVIARI PER OSPITI STRANIERI EVENTO GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA#11 CIG B12E21251B

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con Delibera n.12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13- Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Dato atto che tra le finalità dei Servizi Culturali – UOC Servizio Servizi Culturali - previste nel PEG per l'esercizio 2024/2026 (PG_9126) è dato rilievo particolare alle attività di promozione e sostegno della creatività giovanile.

Considerato che:

- "Giovane Fotografia Italiana", è un progetto di ricerca, un evento dedicato alla scoperta e alla valorizzazione dei talenti emergenti della fotografia promosso dal Comune di Reggio Emilia in collaborazione con l'Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani;
- "Giovane Fotografia Italiana" è un'attività giunta alla 11° edizione, iscritta nel Documento unico di programmazione 2024-2026, indirizzo strategico 2 "Progetto di comunità: la città solidale, educante e interculturale", obiettivo 8 Educazione e nel Piano esecutivo di gestione del Servizio Servizi Culturali, 2024_PG_9126 "Giovane Fotografia Italiana" in quanto mirato agli obiettivi e linee di azione di seguito richiamati: promuovere la produzione culturale e creativa, la formazione delle competenze, la contaminazione dei saperi e dei linguaggi dell'arte contemporanea; favorire la cooperazione e la partecipazione della comunità locale attraverso la

creatività intesa come fattore di benessere, inclusione sociale e sviluppo; sostenere il protagonismo dei giovani creativi attraverso supporti dedicati; mettere in valore le esperienze, le produzioni originali e i talenti emergenti per offrire nuove opportunità alle giovani generazioni.

Considerato che:

- il progetto “Giovane Fotografia Italiana” è promosso da Comune di Reggio Emilia in collaborazione con GAI Associazione per il circuito dei Giovani Artisti Italiani e Fotografia Europea; in partnership con Photoworks Festival, Brighton; Fotodok; Fotofestival Łódź Festival 2024, Triennale Milano;
- “Giovane Fotografia Italiana” è un progetto nato nel 2012 che prevede, dal 2018, l’assegnazione di un premio artistico. In collaborazione con gli Eredi Luigi Ghirri, a partire dall’edizione 2022 ha assunto la denominazione Premio Luigi Ghirri, per rafforzare il sostegno ai talenti emergenti della fotografia contemporanea in Italia;
- attraverso la rete dei partner, GFI si propone l’obiettivo di creare ulteriori opportunità di visibilità per gli artisti. I progetti selezionati saranno finanziati ed esposti in una mostra collettiva a cura di Ilaria allestita a Reggio Emilia, nella suggestiva sede di Palazzo dei Musei, nell’ambito del festival Fotografia Europea (28 aprile – 09 giugno 2024);
- durante le giornate inaugurali del festival le artiste e gli artisti avranno l’opportunità di presentare il proprio lavoro in conferenze e/o visite guidate di presentazione di Giovane Fotografia Italiana, nel palinsesto di incontri di Fotografia Europea, con la partecipazione di artisti, curatori e rappresentanti dei partner istituzionali;
- il coinvolgimento di ospiti e partner stranieri durante le giornate inaugurali della mostra, rende necessario prevedere il servizio di ospitalità a carico del Comune tramite la prenotazione e l’acquisto di biglietti aerei e ferroviari per organizzare al meglio gli spostamenti degli invitati.

Dato atto che per organizzare al meglio il servizio di prenotazione ed acquisto biglietti aerei e ferroviari connessi all’implementazione dell’evento è essenziale in questa fase, nel rispetto dei tempi previsti dalla programmazione del progetto culturale, procedere dando inizio a tutte le attività preparatorie e necessarie, fra le quali:

- affidamento del servizio di acquisto biglietti aerei andata e ritorno;
- affidamento del servizio di acquisto biglietti ferroviari andata e ritorno;
- servizio di transfert con conducente da e per l’aeroporto di arrivo e di partenza.

Rilevato che risulta pertanto necessario procedere con l’affidamento del servizio indicato in oggetto.

Dato atto che:

- alla luce dell’istruttoria svolta l’importo della fornitura/servizio è inferiore a 140mila euro;

- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs n.36/2023.

Considerato che:

- l'art. 50, comma 1, let. b del D. Lgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n.36/2023 è Valentina Galloni;

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

Visti:

- l'istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018).

Ritenuto di poter procedere senza l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione secondo le indicazioni del Comunicato del Presidente ANAC del 10/1/2024 fino al 30/9/2024 nonché secondo le modalità operative individuate con Delibera Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024.

Vista pertanto:

- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D. Lgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico **TORELLI TOURS 2 S.R.L. P.Iva 02231470358**, con sede in via Carlo Levi, 2/b, - 42124 Reggio nell'Emilia che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio e ha presentato attraverso uno scambio di mail un preventivo di spesa di euro 1.164,53 comprensivo di IVA 22% che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato.

Visto l'art. 49, comma 6 del D.Lgs 36/2023 che prevede che per affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione.

Dato atto:

- che è stato acquisito il CIG B12E21251B tramite il Portale Servizi A.N.AC. - Piattaforma Contratti Pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

- che, ai sensi dell'art.106 del D. Lgs 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D. Lgs n.36/2023;
- che l'operatore economico ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell' art. 94 e delle cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 36/2023;
- che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano estratte sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (cfr. Delibera Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024);
- che, ai sensi dell'art. 52 comma 2, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il presente affidamento sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nel preventivo.

Dato atto che per il servizio in oggetto sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti.

D E T E R M I N A

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 36/2023 all'operatore economico **TORELLI TOURS 2 S.R.L.**, via Carlo Levi, 2/b, - 42124 Reggio nell'Emilia – **P.Iva 02231470358**, del servizio di prenotazione e acquisto dei biglietti aerei e ferroviari per ospiti stranieri evento Giovane Fotografia Italiana 2024, alle condizioni di cui al preventivo acquisito dell'ente tramite scambio di mail che prevede l'importo di euro 954,54, oltre Iva 22%, CIG:**B12E21251B**;

2. di impegnare la spesa di € **1.164,53** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al **capitolo 22101** del PEG 2024 denominato "SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ISTITUZIONI CULTURALI", codice prodotto-progetto PG_9126, centro di costo 0153, codice Modalità di gestione Conto annuale 015, codice identificativo gara (CIG) **B12E21251B**;

3. di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara, attribuito al presente affidamento, è B12E21251B;

4. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il presente affidamento sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nel preventivo;

6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) nonché ai sensi dell'art. 28 co. 3 del D. Lgs 36/2023;

8. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio Servizi Culturali
Dott.ssa Valentina GALLONI