



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **81**

in data **11/04/2024**

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventiquattro** addì **11 - undici** - del mese **aprile** alle ore **10:10** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

## **ASSEGNAZIONE LOCALI AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI PER COMPETENZE CIMITERI COMUNALI - SOCREM**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	NO
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	NO
MARCHI Daniele	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	NO
TRIA Nicola	Assessore	NO

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

## A GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia ha la disponibilità a vario titolo (es. in proprietà, in locazione passiva, ecc.) di un consistente patrimonio immobiliare, costituito da fabbricati e terreni che vengono utilizzati per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente; in particolare, tali immobili vengono assegnati ai Dirigenti comunali, quale dotazione strumentale necessaria per lo svolgimento delle differenti funzioni facenti capo ai Servizi in cui è articolato l'Ente;
- a seguito di intervenute modifiche nella struttura organizzativa dell'Ente, della mutata disponibilità di immobili (es. per cessazione di contratti di locazione attiva e/o passiva) e dell'attuazione del Piano della logistica dell'Ente (con conseguenti spostamenti di uffici comunali tra i diversi immobili a disposizione dell'Ente), può ravvisarsi la necessità di formalizzare con apposito atto l'assegnazione di specifici beni immobili ai competenti Servizi comunali;
- in data 14/3/2024 al Servizio Amministrativo lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio è pervenuta una richiesta, da parte del dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini, di presa in carico dei locali accatastati al Foglio 164, Mappale 642, Sub1, per il loro uso strettamente connesso alle competenze riferite ai cimiteri comunali;
- precedentemente a tale richiesta, hanno avuto luogo contatti e colloqui intercorsi in merito alla richiesta di presa in carico dei locali attualmente sede della Società di Cremazione (SO.CREM.), ubicati presso il Cimitero di Coviolo, per il loro uso strettamente connesso con le competenze del Servizio Servizi ai Cittadini, riferite ai cimiteri comunali.

### Considerato che:

- gli spazi in argomento sono individuati come segue:
  - n. 2 locali ubicati nel perimetro del Cimitero di Coviolo di via Martiri delle Foibe e precisamente all'interno del Fabbricato individuato come "camera mortuaria ed obitorio", piano terra;
- al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia, detti locali sono censiti sul Foglio 164 col mappale 642 sub.1 di categoria B/4, classe 3, consistenza mc. 200, superficie catastale di mq. 67,00 e rendita di Euro 361,52;
- sono, inoltre, a disposizione degli uffici i locali dei servizi igienici, posti allo stesso piano, in uso promiscuo con le altre attività presenti in sito;
- i locali, allo stato attuale, si presentano in normali condizioni di conservazione e manutenzione.

- la stima del canone di concessione dei locali di proprietà comunale, attualmente sede associativa di SO.CREM., ubicati nel complesso dei fabbricati di servizio presso il Cimitero sub-urbano di Coviolo, viene allegata alla presente delibera, di cui costituisce parte integrante, in atti col n. di Prot. 0070967 del 21/3/2024;
- il Comune di Reggio Emilia ha provveduto alla nomina della dott.ssa Monica Penserini quale Dirigente del Servizio amministrativo Lavori pubblici e Gestione del Patrimonio con atto di P.G. n. 2023/208434, per la quale nulla osta.

**Visto** l'art. 67 "Consegnatari dei beni" del vigente Regolamento comunale di contabilità che recita:

1. I beni immobili a disposizione dell'Ente sono dati in consegna ai Responsabili dei servizi quale dotazione strumentale per il raggiungimento degli obiettivi di gestione espressi nel P.E.G.
2. I beni mobili, esclusi i materiali e gli oggetti di consumo, sono dati in consegna ai Responsabili dei servizi che li utilizzano.
3. I Responsabili dei servizi cui i beni mobili sono assegnati diventano "consegnatari con debito di vigilanza" e possono individuare "subconsegnatari con debito di vigilanza" con obbligo di sorveglianza sul corretto impiego dei beni dati in uso agli utilizzatori, senza obbligo di resa del conto giudiziale.
4. Il "consegnatario con debito di custodia" è il solo che ha l'obbligo di resa del conto giudiziale ed individuato nel Responsabile del servizio patrimonio che svolge le funzioni di "consegnatario centrale dei beni" iscritti nell'inventario generale.

**Ritenuto che** sia pertanto opportuno procedere all'assegnazione dell'immobile de quo al Servizio Servizi ai cittadini per la migliore gestione dei servizi cimiteriali.

**Considerato** che il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha provveduto alla delega dell'assessorato del Servizio Patrimonio al dott. Lanfranco De Franco, attualmente in carica.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- la circolare prot. segr. 50/2012 del 04/12/2012 "Direttiva in materia di concessione a terzi di

immobili comunali”.

Tutto ciò premesso e ritenuto, a voti unanimi palesemente espressi nei modi e nei termini di legge,

### **DELIBERA**

- di assegnare n. 2 locali ubicati nel perimetro del Cimitero di Coviolo di via Martiri delle Foibe, e precisamente all'interno del Fabbricato individuato come “camera mortuaria ed obitorio”, piano terra, individuati al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 164, Mappale 642, Sub 1, di categoria B/4, classe 3, consistenza mc. 200, superficie catastale di mq. 67,00 e rendita di Euro 361,52 al Servizio Servizi ai Cittadini a tempo indeterminato;
- di trasmettere la presente Deliberazione al Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio affinché adotti gli opportuni atti per l'affidamento del servizio di redazione dell'inventario.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza,

visto l'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000,

con voti unanimi palesemente espressi, così come da prospetto allegato

### **DELIBERA**

di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VECCHI Luca**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**GANDELLINI Dr. Stefano**