

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2024/302**  
**del 13/04/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 631**  
**del 15/04/2024**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO MEDIANTE L'AGGIUNTA DI UN NUOVO NOMINATIVO DELL'ELENCO DEI VOLONTARI INDIVIDUALI CHE OPERANO PRESSO IL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI – UOC GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO.

# **PRESA D'ATTO MEDIANTE L'AGGIUNTA DI UN NUOVO NOMINATIVO DELL'ELENCO DEI VOLONTARI INDIVIDUALI CHE OPERANO PRESSO IL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI – UOC GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO.**

## **LA DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30.01.2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 16.12.2021 n. 240;
- con Determina Dirigenziale R.U.D. 872 del 20/08/2021, fra l'altro, è stata assunta in servizio la sottoscritta dott.ssa Valentina Galloni quale Dirigente del servizio "Servizi Culturali";
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla sottoscritta Dr.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla sottoscritta Dr.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

**Premesso inoltre che** con le seguenti Determinazioni Dirigenziali: ADD 2153 del 22.12.2021, ADD 2209 del 30.12.2021, ADD 536 del 29.03.2022, ADD 712 del 24.04.2022, ADD 960 del 24/05/2022, ADD 994 del 27.05.2022, ADD 1508 del 02.09.2022, ADD 1645 del 27.09.2022, ADD 1696 del 03.10.2022 e ADD 1848 del 28.10.2022, ADD 841 del 16/05/2023, ADD 1145 del 28/06/2023, ADD 1510 del 11/09/2023, ADD 1623 del 27/09/2023; ADD 1634 del 28/09/2023, ADD 1694 del 06/10/2023, ADD 1795 del 24/10/2023, ADD 1999 del 23/11/2023, ADD 2221 del 21/12/2023, ADD 8 del 08/01/2024, ADD 132 del 25/01/2024, ADD 189 del 01/02/2024, ADD 219 del 07/02/2023, AD 237 del 12/02/2024, AD 338 del 27/02/2024, AD 426 del 12/03/2024, AD 502 del 25/03/2023 si prendeva atto che presso il Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche (Biblioteca Panizzi, Biblioteca Ospizio, Biblioteca Rosta Nuova, Biblioteca S. Pellegrino, Biblioteca S. Croce e Biblioteca delle Arti), operavano, in qualità di volontari, determinati cittadini, meglio individuati, nelle determinazioni richiamate.

### **Richiamate:**

- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26;

- il RGPD (o GDPR, General Data Protection Regulation), regolamento (UE) n. 2016/679 regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

**Considerato che** con proprio parere n. 26/2017 del 24.11.2017 la Corte dei Conti - Sez. Autonomie si è pronunciata sulla questione di massima relativa alla possibilità per gli Enti locali di assicurare volontari individuali, proposta della Sezione regionale di controllo per la Regione Friuli Venezia Giulia, enunciando il seguente principio di diritto:

*“Gli Enti locali possono stipulare, con oneri a loro carico, contratti di assicurazione per infortunio, malattia e responsabilità civile verso terzi a favore di singoli volontari in attività di utilità sociale, a condizione che con apposita disciplina regolamentare, siano salvaguardate la libertà di scelta e di collaborazione dei volontari, l'assoluta gratuità della loro attività, l'assenza di qualunque vincolo di subordinazione e la loro incolumità personale.”*

Atteso altresì che, con il parere suddetto la Corte dei Conti - Sez. Autonomie specifica che:

*“... occorre riconoscere che le Amministrazioni locali, ove ricevano l'offerta spontanea e disinteressata di singoli cittadini disposti a collaborare con l'ente per fini di solidarietà sociale, possono avvalersi del servizio di questi, a condizione che tale coinvolgimento nelle attività istituzionali dell'ente non pregiudichi la libera scelta dei volontari e non determini l'instaurazione di di vincoli di subordinazione”*

*“...”*

*“A tal fine dovrà essere prevista l'istituzione di un apposito registro dei volontari, le cui risultanze, se conformi ai criteri previsti per la tenuta dei registri in materia di volontariato, faranno fede ai fini della individuazione dei soggetti aventi diritto alla copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie nonché per la responsabilità civile per i danni causati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività, con oneri a carico dell'ente locale in quanto beneficiario finale delle attività dei singoli volontari dallo stesso coordinato.*

**Vista** la deliberazione G.C. n. 52 del 21.05.2018 avente ad oggetto: “Approvazione del nuovo Regolamento del volontariato civico ed associato” in particolare laddove:

*- assicura che i requisiti soggettivi previsti per l'iscrizione nel registro dei volontari non hanno carattere discriminatorio e che i requisiti psico-fisici e attitudinali richiesti sono finalizzati esclusivamente a garantire agli aspiranti volontari attività compatibili con le condizioni soggettive di ciascuno di essi. Analogamente, le modalità di cancellazione dal registro dovranno garantire ai singoli volontari la facoltà di rinuncia incondizionata alla disponibilità da loro manifestata e non potranno avere carattere sanzionatorio, stante l'assenza di vincoli di subordinazione gerarchica o di poteri disciplinari.*

*- Dà mandato a tutti i Dirigenti dell'Ente presso i cui Servizi operano volontari individuali in attività istituzionali dell'Ente di adottare proprio provvedimento dirigenziale in cui siano elencati nome e cognome, luogo e data di nascita del volontario, nonché descrizione sintetica dell'attività svolta dal volontario.*

**Dato atto che** l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha in essere polizza RCT e Infortuni che copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle presenti attività;

**Preso atto** della richiesta presentata al Responsabile della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, assunta agli atti con protocollo PG/2024/100264, nella quale si chiede di poter svolgere attività di utilità sociale, a titolo di volontariato, presso il Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche, sinteticamente riconducibile alla fattispecie delle attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera B) (Cultura) del regolamento sopracitato, da parte di:

- Fulvia Fontana – Biblioteca San Pellegrino

Ritenuto di accogliere l'istanza presentata dalla volontaria sopra citata, che sarà presidiata e coordinata dal responsabile della relativa Biblioteca - UOC Gestione Sistema Bibliotecario.

Visti inoltre:

- Il 'Testo Unico degli Enti locali', D. Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- Il D. Lgs. n.165 del 30.03.2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

## DETERMINA

1. di dare atto che, presso il **Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario** opera, in qualità di volontaria individuale, ed in aggiunta ai cittadini ed alle cittadine di cui alle determinazioni dirigenziali richiamate in premessa, la sotto riportata volontaria:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA VOLONTARIA
BIBLIOTECA SAN PELLEGRINO		
Fulvia Fontana	Consultare allegato 1. Dati anagrafici - conservato agli atti	Riordino, ricollocazione ed allestimento vetrine.

2. di dare atto che la suddetta volontaria opera sulla base di offerta spontanea e disinteressata, allo scopo di collaborare con l'ente per fini di solidarietà sociale, nel rispetto della piena libertà di scelta e di collaborazione, in condizione di assoluta gratuità della propria attività, in assenza di qualunque vincolo di subordinazione e nel rispetto della propria incolumità personale come prescritto nel parere n. 26/2017 del 24.11.2017 della Corte dei Conti - Sez. Autonomie.
3. di dare altresì atto che il Comune di Reggio Emilia ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività in argomento.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio  
Servizi Culturali  
dott.ssa Valentina Galloni