

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/735
del 15/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 411

del 16/04/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DEL DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE GIOVANILI E DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE ANNO 2024 – D.LGS. N. 40 DEL 06/03/2017 E SS.MM.II. – CIG: B10A8CABF2 - CPV 98133000-4 SERVIZI PRESTATI DA ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE DI CARATTERE SOCIALE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2024/3 del 11/1/2024;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26/04/2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con provvedimento P.G. n. 32027/2023 il Sindaco ha prorogato alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Preso atto che:

- che con la Legge 06.03.2001 n. 64 era stato istituito il Servizio Civile Nazionale il quale, a decorrere dal 01.01.2005, data di sospensione del servizio obbligatorio militare di leva, viene prestato su base esclusivamente volontaria ed è finalizzato a:
 - concorrere, in alternativa al servizio militare obbligatorio, alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari;
 - favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale;
 - promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli;
 - partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientale, forestale, storico-artistico, culturale e della protezione civile;
 - contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani mediante attività svolte anche in enti ed amministrazioni operanti all'estero;
- che al fine di poter presentare Progetti di Servizio Civile volontario nazionale, ed ottenere l'assegnazione di Volontari in Servizio Civile da destinare agli ambiti / attività sostitutive del servizio di leva di cui sopra, il Comune di Reggio Emilia, essendo in possesso dei necessari requisiti, ha provveduto ad accreditarsi, ai sensi di legge, all'Albo Provvisorio degli Enti di Servizio Civile Nazionale e successivamente all'Albo Regionale di Servizio Civile Nazionale in classe 3^a così come risulta da comunicazione della Regione Emilia Romagna Protocollo N° ASS/SOC/06/25794 del 25/07/2006;
- che in data 15 ottobre 2004, in attuazione della Legge Regionale n. 20/2003, si è costituito a Reggio Emilia il Coordinamento degli Enti di Servizio Civile della Provincia di Reggio Emilia quale organismo di coordinamento e rappresentanza, promozione e sensibilizzazione, programmazione e sostegno alla progettazione, formazione, verifica e riconoscimento del Servizio Civile sul territorio provinciale nelle sue valenze di crescita personale per chi lo svolge, di risposta ai bisogni della collettività, di sviluppo del contesto operativo e più in generale della comunità territoriale in cui si realizza;
- che il Comune di Reggio Emilia ha aderito al Coordinamento Provinciale degli Enti di Servizio Civile mediante la sottoscrizione dell'atto costitutivo, come da delibera PG. n. 20317 del 08/10/2004;
- che con Decreto Legislativo n. 40 del 06/03/2017 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 06.06.2016 n. 106" successivamente modificato con Decreto Legislativo n. 43 del 13/04/2018 "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40, concernente istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106" è stato istituito il nuovo Servizio Civile Universale finalizzato alla difesa non armata e nonviolenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli,

nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, destinato a sostituire il servizio civile volontario nazionale a partire dalla progettazione 2020;

- che tale Decreto stabilisce:
 - all'art. 26 *“Norme transitorie e finali”*, che fino all'approvazione del primo Piano triennale da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Servizio Civile Universale si attua, in via transitoria, con le modalità previste dalla previgente normativa in materia di servizio civile nazionale;
 - all'art. 11 istituisce il nuovo **“ALBO degli enti di servizio civile universale”** al quale devono iscriversi gli Enti che intendono presentare progetti di servizio civile universale e stabilisce:
 - al comma 4 che tale Albo è articolato in distinte **sezioni regionali** alle quali possono iscriversi Enti di servizio civile universale che operano esclusivamente nel territorio di un'unica Regione (quale il Comune di Reggio Emilia);
 - al successivo comma 6-bis che ***“Ai fini della presentazione di progetti e programmi di Servizio Civile, l'iscrizione degli Enti ai previgenti albi di servizio civile nazionale cessa di avere efficacia decorsi dodici mesi dalla data di entrata in vigore della presente disposizione”***; pertanto **il termine di efficacia dell'iscrizione ai precedenti Albi è stato fissato per il 04/05/2019**, occorrendo pertanto produrre, entro tale data, istanza di iscrizione al nuovo Albo del Servizio Civile Universale, al fine di poter presentare progetti già nell'ambito del primo successivo Bando di servizio civile universale emanato dal Dipartimento Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
- che in materia di iscrizione agli Albi, la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 09.05.2018 nel “Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “Albo degli Enti di Servizio Civile Universale. Norme e requisiti per l'iscrizione” - disciplina in fase di prima applicazione, il procedimento di iscrizione degli enti pubblici e privati all'Albo del Servizio Civile Universale, ivi compreso quello presso le sezioni Regionali e delle Province Autonome di Trento e Bolzano;
- che tale Circolare al Paragrafo 3 stabilisce che ogni Ente possa iscriversi all'Albo in forma singola oppure aggregata ed in particolare come segue: ***“... ciascun soggetto può iscriversi all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale singolarmente o quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza), legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure da un apposito “Contratto”*** e al successivo Paragrafo 6 dettaglia ulteriormente tali modalità, stabilendo, in particolare che:
 - ogni ente può essere iscritto all'Albo degli enti di servizio civile universale una sola volta, ovvero un ente non può essere iscritto sia in forma singola che in forma associata; non può essere iscritto due volte in forma singola e neppure può presentare due richieste di iscrizione in forma associata facenti a capo ad enti diversi;
 - in materia di adeguamento dell'iscrizione, la Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale stabilisce altresì che un Ente di accoglienza già iscritto all'albo del Servizio Civile Universale qualora intenda richiedere una modifica della propria iscrizione ed, in particolare, di passare da Ente di Accoglienza ad Ente Capofila, oppure intenda vincolarsi ad altro Ente Capofila debba presentare apposita richiesta al Dipartimento, corredata della documentazione tesa a mostrare il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa in relazione all'oggetto della richiesta di modifica/adeguamento dell'iscrizione, unitamente al nulla osta di scioglimento del vincolo rilasciato dal precedente Ente capofila. La posizione del richiedente in seno all'Albo degli enti di Servizio Civile è adeguata a cura del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale al termine del completamento dei progetti in corso;
- che pertanto gli Enti possono anche iscriversi al nuovo Albo, in forma “aggregata”, unitamente ad un Ente/Soggetto definito “Capofila” e divenendone “Enti di accoglienza”, legati all' “Ente Capofila” dalla sottoscrizione di uno specifico ***“Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale”*** (par. 6 lett. b.2) come definito nel testo allegato 14) alla suddetta Circolare 09/05/2018;
- che al fine dell'accreditamento in forma singola, gli Enti devono possedere specifici requisiti previsti dall'art. 11 del Decreto Legislativo n. 40/2017 e s.m.i, e dalla Circolare 09.05.2018, tra cui: una articolazione minima di 30 sedi di attuazione e una struttura organizzativa composta dai seguenti sistemi e referenti: a) responsabile del coordinamento del SCU; b) responsabile della sicurezza; c) responsabile della gestione dei volontari; d) responsabile della formazione e valorizzazione delle

competenze; e) responsabile dell'informatica e f) responsabile dell'attività di controllo, verifica e valutazione del Servizio Civile Universale;

- che il Comune di Reggio Emilia pur presentando i requisiti di legge per potersi accreditare in forma singola al nuovo Albo di Servizio Civile Universale, ha valutato tale scelta molto onerosa dal punto di vista gestionale e tecnico-organizzativo, dovendosi far carico singolarmente, direttamente ed in forma autonoma di tutte le attività inerenti il Servizio Civile Universale espressamente indicate dalla predetta Circolare;

Considerato che:

- in fase di avvio dei nuovi assetti del Servizio Civile Universale, nell'ambito del "Coordinamento Provinciale degli Enti di Servizio Civile - Co.Pr.E.S.C." di Reggio Emilia, si sono valutate, alla luce del quadro normativo vigente, diverse ipotesi per gli Enti del territorio, di prosecuzione dell'esperienza di servizio civile, tra le quali è stata annoverata l'ipotesi di accreditamento all'"Albo degli Enti di Servizio Civile Universale" di uno degli Enti appartenenti al Co.Pr.E.S.C. - appositamente individuato e che si rendesse disponibile ad esercitare tale ruolo accollandosi le relative responsabilità, oneri ed incombenze gestionali, tecnico-organizzative, di formazione e presentazione programmi - quale "Ente Capofila" e degli altri enti quali "Enti di accoglienza", legati ad esso non da vincoli associativi/consortili/canonico-pastorali o altro, ma da un apposito ed etico "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale";
- l'utilità di procedere congiuntamente da parte di tutti gli enti appartenenti al COPRESC attraverso un meccanismo convenzionale tra Enti di diversa estrazione e provenienza, Pubblici e del Privato Sociale, rappresentava un valore per il territorio e per le politiche inclusive che erano state condivise fino a quel momento, quale naturale prosecuzione della prolifica esperienza realizzata nell'ambito del Co.Pr.E.S.C.;
- come emerso negli incontri effettuati in sede Co.Pr.E.S.C. successivamente ad una verifica svolta anche sul territorio da parte del Co.Pr.E.S.C. si è reso disponibile a svolgere le funzioni di "Ente Capofila" di Servizio Civile "Arci Servizio Civile Nazionale" la cui articolazione locale aderisce al Co.Pr.E.S.C. di Reggio Emilia ed è presente nel Consiglio direttivo fin dalle sue origini, dotato di indubbia e pluriennale esperienza, competenza e valori in ambito di servizio civile;
- che Arci Servizio Civile Nazionale, già iscritta all'Albo unico del Servizio Civile Universale, è una Associazione di Promozione Sociale, iscritta dal 2007 al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale presso il Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali, e ha come finalità la promozione dell'esperienza di Servizio Civile e della cultura della pace e della solidarietà ed opera sul territorio nazionale con associazioni territoriali o regionali;

Tenuto conto :

- che il Comune di Reggio Emilia, alla luce di tutto quanto sopra esposto, ha, con Delibera di Giunta del 27/12/2018 I.D. 223, ritenuto opportuno proseguire nell'esperienza del Servizio Civile secondo una logica di continuità, dando valore alla precedente esperienza di cooperazione e condivisione attuata con tutti gli altri Enti di servizio civile del territorio, e pertanto ha aderito all'ipotesi di iscrizione al nuovo Albo di Servizio Civile Universale, non in forma singola, ma quale "Ente di accoglienza" dell'Ente Capofila che è stato individuato in ambito Co.Pr.E.S.C. in ARCI Servizio Civile Nazionale, sottoscrivendo con esso apposito "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale", in atti al n. di PG 74690 del 15/04/2019, secondo i contenuti indicati nell'Allegato n. 14 alla Circolare Presidenza Consiglio dei Ministri 09/05/2018, successivamente integrato con l'Allegato 1 – Condizioni economiche e di servizio in atti al n. di PG 236245 del 04/11/2021, ripartendo con esso oneri, responsabilità ed impegni in materia, in un'ottica di cooperazione e responsabilizzazione;
- che il Comune di Reggio Emilia a decorrere dal Bando di progettazione 2020 è accreditato all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale quale Ente di Accoglienza dell'Ente Capofila ARCI Servizio Civile Nazionale (cod. Ente SU00020L49) e pertanto può ospitare Volontari del Servizio Civile Universale presso le proprie sedi accreditate;
- che il Comune di Reggio Emilia - coerentemente con il proprio Programma di Politiche Giovanili mirante da sempre alla promozione del benessere e delle pluriopportunità rivolte alle nuove generazioni, all'accrescimento tra i giovani della partecipazione, della cittadinanza attiva e dei principi di solidarietà, integrazione e coesione sociale – ha proposto a partire dall'annualità 2020

complessivamente 11 progetti (di cui uno per il Servizio Civile Universale Digitale) negli ambiti culturali, delle pari opportunità, dell'intercultura e della facilitazione digitale per un ammontare complessivo di n. 62 Operatori Volontari avviati;

Considerato:

- che il Comune di Reggio Emilia anche per la progettazione 2024 ha autorizzato con Delibera di Giunta del 01/02/2024 I.D. n. 14 la presentazione tramite l'Ente Capofila di programmi e progetti di Servizio Civile Digitale e di Servizio Civile Universale, riferiti ai Bandi per l'anno 2024, che prevede l'impiego, a partire presumibilmente da dicembre 2024 (Servizio Civile Digitale con conclusione nel 2025) e dal 1° semestre 2025 (Servizio Civile Universale con conclusione nel 2026), di un numero indicativo di circa 24 operatori volontari (di cui n. 2 operatori volontari sul Servizio Civile Digitale), con le modalità vigenti, previste nella circolare 31/01/2023 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e nella guida alla redazione dei programmi per l'impiego di operatori volontari di servizio civile in Italia nell'ambito del programma quadro del "Servizio Civile Digitale";
- si rende pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio di progettazione, gestione e coordinamento di programmi e di progetti di Servizio Civile Digitale e di Servizio Civile Universale riferiti ai Bandi di progettazione pubblicati nell'anno 2024 e per la gestione dell'istanza di accreditamento per il Comune di Reggio Emilia quale Ente di accoglienza dell'Ente Capofila ed inoltre più specificatamente, da parte di quest'ultimo:
 - per la gestione dei rapporti con il Dipartimento delle Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale;
 - per la collaborazione e partecipazione con il Comune di Reggio Emilia in qualità di ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
 - per la realizzazione dell'attività di formazione per gli operatori locali di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
 - per il monitoraggio dell'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività degli operatori volontari;
 - per garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori – articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
 - per la raccolta della documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
 - per la tenuta della corrispondenza con il Dipartimento delle Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale;
 - per mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al Comune di Reggio Emilia in qualità di ente di accoglienza ed al programma di intervento;
 - per sottoporre al legale rappresentante del Comune di Reggio Emilia specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.

Richiamati:

- l'art. 1 co. n. 449 della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;

- l'art. 62 del nuovo Codice dei Contratti – D. Lgs 36/2023 – il quale conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- che l'art. 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023 prevede che “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a)omissis..
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture...omissis...di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che è stato anche chiarito (cfr. parere del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 764 del 20 ottobre 2020, richiamato dalla difesa comunale) che “L'eventuale confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta comunque una best practice, salvo che ciò comporti una eccessiva dilazione dei tempi di affidamento ...omissis..... Giova inoltre precisare che, negli affidamenti diretti, non essendovi confronto competitivo, anche l'eventuale raffronto tra preventivi non presuppone l'utilizzo di un criterio di aggiudicazione”.

Tenuto conto:

- che l'art 49 co. 4 del D.Lgs 36/2023 prevede la possibilità di individuare quale affidatario diretto il contraente uscente in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;
- che il Comune di Reggio Emilia risulta attualmente accreditato all'albo degli Enti di Servizio Civile quale Ente di accoglienza dell'ente Capofila Arci Servizio Civile Nazionale, avendo sottoscritto con esso apposito “Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale”, in atti al n. di PG 74690 del 15/04/2019 in base a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 40 del 06/03/2017 “Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 06.06.2016 n. 106” successivamente modificato con Decreto Legislativo n. 43 del 13/04/2018 “Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40, concernente istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106” e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 09.05.2018 nel “Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “Albo degli Enti di Servizio Civile Universale. Norme e requisiti per l'iscrizione”;
- che per poter individuare un nuovo soggetto Capofila, oltre ad acquisire il nulla osta allo scioglimento del vincolo di accreditamento con ARCI, occorre la presentazione di nuova istanza al Dipartimento delle Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale che può essere perfezionata solo a conclusione dei progetti in corso;
- che le particolari tempistiche di realizzazione dei progetti di Servizio Civile comportano la sovrapposizione temporale tra la fase di progettazione di un'annualità e la fase di attuazione dei progetti relativi al bando dell'anno precedente e pertanto l'individuazione di un nuovo soggetto Capofila comporterebbe, oltre ad aggravio del procedimento amministrativo, anche l'interruzione delle opportunità di servizio da offrire ai giovani sul territorio;
- che i progetti fino ad ora presentati dall'Ente Capofila ARCI Servizio Civile Nazionale per le sedi del Comune di Reggio Emilia, sono stati tutti approvati dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale e che l'esperienza dei progetti fino ad ora ultimati e/o in corso di realizzazione hanno registrato risultati complessivamente molto soddisfacenti - sia da parte dei Servizi che hanno potuto usufruire di risorse aggiuntive giovani, qualificate e motivate, sia da parte degli Operatori Volontari assegnati che hanno potuto effettuare una importante esperienza formativa “arricchente” il proprio percorso di crescita personale ed il proprio bagaglio culturale;

Tenuto altresì conto:

- che il servizio di cui all'affidamento in oggetto, decorrerà dalla data di stipula del contratto e si protrarrà fino al termine della gestione e rendicontazione dei progetti approvati nell'annualità 2024 individuando quale termine ultimo il 31/12/2026 e comunque a conclusione di tutte le attività previste;
- che il valore posto a base d'asta è stimato, come dettagliato nel capitolato speciale, in Euro 1.210,00 oltre IVA, per ciascun operatore volontario entrato in servizio presso il Comune di Reggio Emilia. Indicativamente è previsto l'impiego di un massimo di 24 operatori volontari (di cui 22 per il Servizio Civile Universale e 2 per il Servizio Civile Digitale), per un totale di Euro 29.040,00 oltre IVA 22%;
- che ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al

verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie come disposto dal comma 3, lett. b) dell'art. 60 D. Lgs. 36/2023;

- che per il servizio in oggetto, non sussistono al momento Convenzioni quadro attive sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA di Consip ed inoltre non sussiste una specifica categoria merceologica per il servizio di cui sopra;

Ritenuto, alla luce delle ragioni sopra esposte ed in applicazione delle norme sopra richiamate, di poter procedere all'affidamento del servizio descritto in narrativa tramite procedura di affidamento diretto ad ARCI Servizio Civile Nazionale Aps, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.L. 36/2023 e dell'art. 49 comma 4 del D. Lgs 36/2023, tramite Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna – SATER;

Rilevato che il presente affidamento di servizi non rientra nella programmazione triennale di acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 di cui all'art. 37, comma 3, del D. Lgs 36/2023 trattandosi di acquisti di importo stimato inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).

Considerato:

- che Arci Servizio Civile Nazionale Aps sede legale: Via dei Monti di Pietralata 16 – 00157 Roma – C.F.: 97124450582 e P.I.: 05781521009, per le motivazioni sopra esposte, è stata invitato – tramite la piattaforma informatica Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna – SATER – apposita Richiesta di offerta RDO (N. Registro di Sistema PI098768-24) - scadenza dell'offerta 26/03/2024 ore 14.00) per l'affidamento del servizio di che trattasi;
- che l'offerta è stata presentata dalla società di cui sopra entro i termini, e che nella stessa venivano indicati l'offerta economica (ribassata rispetto al prezzo a base d'asta) di Euro 1.200,00 per ogni operatore volontario entrato in servizio, pari a complessivi 28.800,00 euro (oltre IVA 22%);
- che il soggetto aggiudicatario ha restituito il capitolato d'onere sottoscritto digitalmente per accettazione;
- che il soggetto aggiudicatario ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023, sottoscritta digitalmente;
- che non sono stati dichiarati costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del contratto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare;
- che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, conformemente alla possibilità conferita dall'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, i controlli verranno effettuati solo in caso di sorteggio effettuato a campione secondo le modalità indicate dalla circolare agli atti PG/2023/0182293 del 14/07/2023 del Segretario Comunale, fermo restando che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva, alla comunicazione all'Anac ed alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dal comune di Reggio Emilia per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di SATER, fermo restando che, in ogni caso, le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale sottoscritto digitalmente per accettazione dall'aggiudicatario. Il perfezionamento del contratto darà luogo all'avvio della esecuzione dello stesso;
- che il contratto sarà esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 Euro;
- che il contratto verrà stipulato senza previa costituzione di una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione), ai sensi del art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a 40.000 € e affidato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, nonché trattasi di attività sostanzialmente di natura intellettuale erogata da operatore economico di comprovata solidità;
- che il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale,

ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica), previa valutazione positiva del Servizio, verifica del regolare svolgimento della prestazione, sulla base delle effettive prestazioni svolte e a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC). Il corrispettivo del presente affidamento sarà corrisposto in base agli Operatori di servizio civile universale effettivamente avviati.

- che la fatturazione sarà effettuata a carico del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" mediante due tranches: la 1^a tranche al termine dall'attività di formazione resa dall'Ente Capofila per gli Operatori Volontari del Servizio Civile Universale (indicativamente novembre 2025) per un ammontare pari a circa il 62% dell'intero importo; la 2^a tranche avverrà al termine dell'anno di Servizio Civile Universale (indicativamente maggio 2026) per un ammontare pari a circa il 38% dell'intero importo.

La ditta dovrà inviare regolare fattura elettronica, al Comune di Reggio Emilia indicando i riferimenti del CIG assegnato, il numero della Determina di aggiudicazione e del Codice Unico Ufficio IPA:

- "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" – Codice Unico Ufficio IPA: DFQLMF - Via San Pietro Martire, 3 – 42121 Reggio Emilia;

Il pagamento sarà effettuato direttamente alla ditta aggiudicataria, così come identificata nella Determinazione di aggiudicazione.

Dato ulteriormente atto:

- che ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D. Lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) viene individuato nella persona della Dirigente ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", Dott.ssa Battistina Giubbani;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni della legge 17 dicembre 2010, n. 217 e ss.mm.ii. per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara CIG: B10A8CABF2;
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato d'oneri inviati all'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico e dallo stesso restituito controfirmato digitalmente per accettazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- Il D.M. 02/09/2021;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il D.Lgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

- di affidare ad Arci Servizio Civile Nazionale Aps C.F.: 97124450582 e P.I.: 05781521009, per le motivazioni dettagliatamente indicate e secondo le modalità espresse in narrativa, il servizio di

progettazione, gestione e coordinamento di programmi e di progetti di Servizio Civile Digitale e di Servizio Civile Universale riferiti ai Bandi progettazione pubblicati nell'anno 2024 progettazione, gestione e coordinamento di programmi e di progetti di Servizio Civile Digitale e di Servizio Civile Universale riferiti ai Bandi di progettazione pubblicati nell'anno 2024, nonché di gestione dell'istanza di accreditamento per il Comune di Reggio Emilia quale Ente di accoglienza dell'Ente Capofila e delle ulteriori attività dettagliate in narrativa e che tale servizio si protrarrà fino al termine della gestione e rendicontazione dei progetti approvati nell'annualità 2024 individuando quale termine ultimo il 31/12/2026 e comunque a conclusione di tutte le attività previste, per un importo di Euro 1.200,00 oltre IVA per ogni operatore volontario entrato in servizio presso il Comune di Reggio Emilia, pari a complessivi 28.800,00 euro (oltre IVA 22%) corrispondenti ad un massimo di 24 operatori volontari (di cui 22 per il Servizio Civile Universale e 2 per il Servizio Civile Digitale), tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

- di prendere atto che, che in caso di positiva valutazione dei programmi e progetti presentati nel 2024, dalla loro attivazione, deriveranno a carico dell'Amministrazione Comunale oneri relativi all'importo da erogare all'Ente Capofila per massimo 24 operatori che entreranno in servizio che ammonteranno complessivamente a euro 35.136,00 (IVA compresa) per le quali si è già provveduto con la Delibera di Giunta del 01/02/2024 I.D. n. 14 a effettuare le prenotazioni di spesa, sul Capitolo 39315 "Spese conseguenti al distacco di Volontari in Servizio Civile", per un totale di € 36.000,00 come di seguito ripartito: Euro 500,00 sull'esercizio 2024 (prenotazione n. 2024/1362), Euro 22.000,00 sull'esercizio 2025 (prenotazione n. 2025/240); Euro 13.500,00 sull'esercizio 2026 (prenotazione n. 2026/102);
- di sub-impegnare all'interno delle prenotazioni di spesa sopra citate secondo la seguente ripartizione: quanto a Euro 488,00 (prenotazione n. 2024/1362), quanto a Euro 21.472,00 (prenotazione n. 2025/240) e quanto a Euro 13.176,00 (prenotazione 2026/102) la suddetta complessiva spesa di Euro 35.136,00 come segue:
Missione 12 "Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia", Programma 08 "Cooperazione e Associazionismo" – Titolo 1 - codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5-6 del D.Lgs. 28/12/2011 1.03.02.99.000 - del Bilancio di previsione 2024-2026, Esercizi 2024, 2025 e 2026 – al capitolo 39315 del P.E.G. 2024-2026 denominato "Spese conseguenti al distacco di volontari in Servizio Civile" e precisamente: Codice PD 3111 - Centro di Costo 0115 - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 12.08
b) codice piano dei conti integrato: 1.03.02.99.000
c) codice COFOG: 01.3.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1332.
- di dare atto che il CIG di cui al servizio in oggetto è B10A8CABF2;
- di dare atto che il presente affidamento di servizi non rientra nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 di cui all'art. 37, comma 3, del D. Lgs 36/2023 trattandosi di acquisto di importo stimato inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b);
- che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, conformemente alla possibilità conferita dall'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, i controlli verranno effettuati solo in caso di sorteggio effettuato a campione secondo le modalità indicate dalla circolare agli atti PG/2023/0182293 del 14/07/2023 del Segretario Comunale, fermo restando che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva, alla comunicazione all'Anac ed alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dal comune di Reggio Emilia per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- che il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica), previa valutazione positiva del Servizio, verifica del regolare svolgimento della prestazione, sulla base delle effettive prestazioni svolte e a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC). Il corrispettivo del presente

affidamento sarà corrisposto in base agli Operatori di servizio civile universale effettivamente avviati;

- di dare ulteriormente atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a carico del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 Reggio Emilia, previa indicazione, in fattura, del CIG, del numero di buono d'ordine e del Codice Unico Ufficio IPA: DFQLMF;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si utilizzeranno gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie come disposto dal comma 3, lett. b) dell'art. 60 D. lgs. 36/2023;
- di attestare, ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di SATER, fermo restando che, in ogni caso, le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale sottoscritto digitalmente per accettazione dall'aggiudicatario. Il perfezionamento del contratto darà luogo all'avvio della esecuzione dello stesso;
- di dare atto il contratto sarà esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 Euro;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 e all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

LA DIRIGENTE *AD INTERIM* DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)