

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2024/824**  
**del 15/04/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 647**  
**del 16/04/2024**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE, SITUATI NEL CONDOMINIO TAVOLATA, AD USO SERVIZI DECENTRATI PER BIBLIOTECA PANIZZI - CONSUNTIVO 2023 E PREVENTIVO 2024.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;

Dato atto :

- che, il Comune di Reggio Emilia ha accettato con Deliberazione C.G. del 23.01.1996 n. 34938/61, il legato ereditario disposto dalla Sig.ra Negri Giuseppina relativo all'immobile sito a Reggio Emilia in Via Tavolata n. 6, catastalmente individuato al N.C.E.U. di Reggio Emilia alla Partita 7069, Foglio 134, Mappale 55, Sub. 9, situato nel Condominio Tavolata;
- che, il legato è condizionato alla destinazione dell'immobile a finalità culturale e che pertanto si è provveduto ad adibirlo ad archivio, centro di cultura e studio per la Biblioteca Panizzi, inserendolo tra i beni del Demanio Comunale, assoggettandolo a vincolo di inalienabilità;

Dato atto altresì:

- che, l'Avv. Eliana Jaupaj, amministratore del Condominio Tavolata, ha provveduto ad inviare il Consuntivo 2023 ed il Preventivo 2024, approvati dall'assemblea condominiale, di cui al verbale acquisito agli atti al n PG 2024/62550 ;
- che, l'importo da liquidare ammonta ad **€ 1.536,10** secondo il seguente prospetto:

• <b>BILANCIO CONSUNTIVO 2023</b>	€	<b>1.796,03</b>
credito es. Precedente	€	- 430,89
• <b>ACCONTO VERSATO 2023</b>	€	<b>1.278,48</b>
<b>differenza a a debito</b>	€	<b>86,66</b>
• <b>PREVENTIVO 2024</b>	€	<b>1.449,44</b>

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 86,66 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 1.536,10.**

Considerato:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpendo gli importi di tutte le rate dovute, come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2° ,

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

- di approvare il Rendiconto Esercizio 2023 ed il Bilancio Preventivo 2024 relativi alle spese condominiali per i locali di proprietà comunale nel condominio TAVOLATA, adibiti ad archivio, centro di cultura e studio per la Biblioteca Panizzi;

- **di liquidare in € 1.536,10** la spesa relativa al Rendiconto Esercizio 2023 ed il Bilancio Preventivo 2024 per le unità immobiliari sopra citate, come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDominio "TAVOLATA"** - Via TAVOLATA, 6 (**C.F. 80030730354**) emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso;
- che la predetta somma trova imputazione al capitolo **32406** codice Prodotto-Progetto PEG2024\_PD\_3802 - Centro di Costo 0165, e precisamente:
  - o quanto a € 86,66 impegno 2023/8293
  - o quanto a € 1449,44 impegno 2024/753
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Penserini Monica