

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/825
del 15/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 648
del 16/04/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATI NEL CONDOMINIO DEL CONSORZIO – CONSUNTIVO 2022/2023 E PREVENTIVO 2023/2024.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Considerato:

- che, con Rogito Notaio Corradi Dott. Guido del 28.03.1997, n. 65611/10196 di Rep. il Comune di Reggio Emilia ha acquisito alcuni locali posti in Via del Consorzio n. 6, per una superficie complessiva di mq. 261,35;
- che parte dei locali al piano terra, sono occupati dalla Associazione: UNIVOC - UNIONE NAZIONALE ITALIANA VOLONTARI PRO CIECHI, ad uso uffici della propria sede associativa;

Dato atto:

- che restano a carico del Comune le sole spese condominiali di spettanza della proprietà, oltre alla quota di spese per riscaldamento relativa al magazzino interrato (stimate in percentuale del 35% della complessiva voce di competenza dell'Ente), che resta a disposizione del Comune;

- che lo Studio Reverberi & Galeotti, amministratore del “condominio Via Del Consorzio”, ha provveduto ad inviare il Bilancio Consuntivo 2022/2023 ed il Bilancio Preventivo 2023/2024, acquisiti agli atti comunali al n PG 2024/99417;
- Rilevato che gli importi richiesti dall’amministratore sono congrui, tenuto conto del debito di € 68,60 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, l’importo da liquidare **ammonta ad € 3.109,53**, secondo il seguente prospetto:

BILANCIO CONSUNTIVO 2022/2023	€ 3.114,37
credito es. precedente	€ 45,54
ACCONTO versato	€ 3.000,23
	<hr/>
DIFFERENZA A debito	€ 68,60
BILANCIO PREVENTIVO 2023/2024	€ 3.040,93

Dato atto:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell’efficacia, efficienza e semplificazione dell’attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un’unica soluzione accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l’art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2°,

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il Rendiconto Esercizio 2022/2023 ed il Preventivo 2023/2024 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per il locali di proprietà comunale, in parte adibiti a sede Associativa (al piano terra) ed a magazzino comunale (al piano interrato), come meglio espresso in narrativa;
- 2) di liquidare in **€ 3.109,53** la spesa relativa al Consuntivo 2022/2023 ed al Preventivo 2023/2024, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDominio VIA DEL**

CONSORZIO, Via del Consorzio, 6 (CF: 91038420351) – RE per le unità immobiliari sopra citate, a favore del Condominio stesso;

- 3) che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo **32406** denominato “Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi”, **C. Costo 0120** e precisamente:
- quanto a € 68,60 impegno 2023/8293
 - quanto a € 3.040,93 impegno 2024/753
- 4) di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini