

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/826
del 15/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 649
del 16/04/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' PRIVATA, AD USO BIBLIOTECA DECENTRATA DI OSPIZIO, SITUATI NEL CONDOMINIO CEMAR- CONSUNTIVO 2022/2023 E PREVENTIVO 2023/2024.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Considerato:

- che il Comune di Reggio Emilia conduce un immobile in locazione dalla Ditta FIMAX srl (subentrata in data 22/09/2015 alla ditta Gima srl) ed alcuni locali di proprietà privata, con annessi servizi igienici, entrambi con decorrenza 1.09.2007, posti nel Condominio "CEMAR" nel quale hanno sede la Biblioteca decentrata di Ospizio;
- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;

- che lo Studio ABC Snc, amministratore del condominio in argomento, ha provveduto ad inviare il Rendiconto Esercizio 2022/2023 ed il Preventivo Esercizio 2023/2024 e relativo prospetto rate, acquisito agli atti al PG 26073;
- che, l'importo da liquidare ammonta ad **€ 617,58** secondo il seguente prospetto:

BILANCIO CONSUNTIVO 2022/2023	€	1.447,12
a debito es. precedente	€	307,61
ACCONTO versato	€	2.461,77
<hr/>		
DIFFERENZA A credito	€	707,04
BILANCIO PREVENTIVO 2023/2024	€	1.324,62

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del credito di € 707,04 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 617,58.**

Dato atto:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di pagamento spese relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2°,

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

- 1) di approvare il Consuntivo Esercizio 2022/2023 ed il Bilancio Preventivo 2023/2024 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Emilia Ospizio, nel condominio "CEMAR", come descritto in narrativa;
- 2) **di liquidare in complessivi € 617,58** la spesa relativa al Consuntivo 2021/2022 ed al Preventivo 2022/2023, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDOMINIO CEMAR** di Via Emilia Ospizio, 30/32/34 (CF 91099180357) per i locali ad uso Biblioteca decentrata di Ospizio;
- 3) di dare atto che predetta somma trova imputazione al **CAP 32406**, codice prodotto progetto PEG 2024_PD_3802, Centro di Costo 0168 - impegno 2024/753.
- 4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini