



Direzione Generale

Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio nell'Emilia

## **LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA/PREVENTIVO**

**Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA/PREVENTIVO PER UN SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN VEICOLO PER TRASPORTO PASSEGGERI CON AUTISTA**

**CPV: 60170000-0**

**CIG: B1196FFF0E**

### **Norme di riferimento**

- D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Statuto Comunale;
- vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Legge 241/1990 e s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Legge 136/2010 e s.m.i.;
- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Legge 190/2012 e s.m.i.;
- Vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

### **Stazione Appaltante**

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia

C.F. e P.Iva 00145920351

PEC servizi.culturali@pec.municipio.re.it.

http: www.comune.re.it

### **Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Dr. Maurizio Battini.

Il Responsabile Unico del Progetto, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, Vi invita a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita Offerta/Preventivo, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo.

Il Responsabile Unico del Progetto potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed in particolare, seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare eventuali disfunzioni, ritardi e altre inadempienze.

### Norma di riferimento per l'affidamento

Art. 50, D.Lgs. 36/2023 "Procedure per l'affidamento", che prevede, tra le altre cose, che, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza,

### **il Responsabile Unico del Procedimento**

Vi invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a presentare un'Offerta relativamente alla procedura di affidamento in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo e tutto quanto in essa richiamato.

L'Offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo PEC all'indirizzo [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) non oltre il termine del 15/04/2024 alle ore 23:59.

### Stazione Appaltante

Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia  
Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali  
PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)  
<http://www.comune.re.it>.

### Descrizione del servizio

Il servizio che si provvede a richiedere con la presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo riguarda un servizio di noleggio di un veicolo per trasporto passeggeri con autista riconducibile al CPV 60170000-0, con le seguenti specifiche:

- Data: Mercoledì 24 Aprile 2024;
- Persone da trasportare: circa 80;
- Tragitto A/R: Vicinanze Ostello della Ghiara (Via Guasco n. 6, 42121 Reggio Emilia RE) / Centro Sociale Orti Spallanzani (Via Arturo Toscanini n. 20, 42122 Reggio Emilia) / Vicinanze Ostello della Ghiara (Via Guasco n. 6, 42121 Reggio Emilia RE);
- Numero mezzi necessari: n. 1 pullman da 54 persone che al fine di trasportare tutte le persone indicate compirà due giri all'andata e due giri al ritorno;
- Orari:
  - Orari di andata indicativi con partenza dalle vicinanze dell'Ostello della Ghiara:
    - 1° GIRO: 16:30,
    - 2° GIRO: 17:00;
  - Orari di rientro indicativi con partenza da Via Arturo Toscanini n. 20, 42122 Reggio Emilia:
    - 1° GIRO: 23:00,
    - 2° GIRO: 23:30.

### Importo a base dell'Offerta

L'importo a base di gara è stimato in complessivi € 700,00 oltre Iva di legge 10%.

Il corrispettivo che verrà indicato nell'Offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Offerente dovrà sostenere per il servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Offerente eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per il servizio indicato.

La Stazione Appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120, D.Lgs. 36/2023).

#### **Requisiti di partecipazione**

- Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.
- Possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
- Compilazione del Modulo comunicazione tracciabilità flussi finanziari.

#### **Documenti da allegare all'Offerta**

Si richiede all'Offerente di allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

- presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo firmata per accettazione;
- Modello - Offerta economica - compilato;
- Modello - Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 - compilato.

Come previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, che individua la disciplina di verifica delle dichiarazioni acquisite nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 euro, si prevede la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate e pertanto, per il combinato disposto con l'art. 71 del D.P.R. 445/00, saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata in caso di estrazione dell'eventuale atto di affidamento del servizio di cui alla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo.

#### **Aggiudicazione**

In caso di affidamento, il servizio in oggetto verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, senza l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tenuto conto del fatto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della L. 30/12/18 n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la soglia d'obbligo della spesa per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico è stata innalzata da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00.

La Stazione Appaltante potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'Offerta non sia ritenuta idonea o nel caso in cui l'Operatore Economico non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'Operatore stesso. La Stazione Appaltante potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicata all'Operatore Economico aggiudicatario.

Nulla spetterà all'Offerente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti. Si specifica che l'Offerta presentata non sarà da ritenersi vincolante per la Stazione Appaltante ai fini dell'affidamento. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'Operatore Economico che ha presentato Offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'Offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

#### **Decorrenza contratto**

In caso di affidamento, il contratto avrà decorrenza dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione e terminerà il giorno 24/04/2025.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte della Stazione Appaltante si applica l'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

### Modalità di esecuzione del Contratto di Servizio

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati e delle prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo e da tutte le norme e gli atti da essa richiamati.

Si evidenzia che, in caso di affidamento del servizio, l'Affidatario dovrà operare in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benestare della Stazione Appaltante. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal la Stazione Appaltante.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi, fermi restando gli obblighi a carico dell'Affidatario in ordine alla sicurezza sul lavoro.

In caso di affidamento, la Stazione Appaltante sarà esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione; in questo caso si applicherà quanto previsto dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di affidamento, l'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto; il Responsabile Unico del Procedimento controllerà l'esecuzione del contratto.

### Pagamenti

In caso di affidamento e conseguente svolgimento del servizio, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto e del rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, la Stazione Appaltante non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'Affidatario; quest'ultimo, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Comune di Reggio nell'Emilia

C.F. e P.Iva n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: 3G5MNG

La Fattura Elettronica dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti:

- Numero e data della Determinazione Dirigenziale di affidamento,
- Codice identificativo di Gara (CIG).

Nella Fattura Elettronica andrà inoltre indicato nella Sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura/Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti)". Nel caso l'Affidatario non sia soggetto allo Split Payment, in Fattura andranno indicate le relative motivazioni. Inoltre, nel caso l'Affidatario non sia soggetto all'applicazione dell'Iva, andranno evidenziati in Fattura i relativi riferimenti di legge che giustificano l'esenzione. Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 207/2010 o equivalente attestazione. Inoltre, l'Affidatario ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. La Stazione Appaltante non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

### **Inadempimento, risoluzione e recesso in caso di affidamento del servizio**

In caso di affidamento, il contratto di servizio si risolverà alla scadenza prefissata.

Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, la Stazione Appaltante potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante stessa, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. La Stazione Appaltante avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. Art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'Affidatario stesso. Sarà facoltà della Stazione Appaltante recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite. In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati, per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 100 giorni naturali e consecutivi il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno. Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art.1, commi 7 e 13), il contratto di servizio potrà essere recesso nell'immediato della Stazione Appaltante senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante stessa, nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del contratto di servizio, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

### **Variazioni della ragione sociale**

In caso di affidamento, l'Affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). La Stazione Appaltante non si assumerà alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

### **Tutela della riservatezza e sicurezza dei dati personali in caso di affidamento**

1. L'Affidatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto di servizio e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto di servizio.
3. L'obbligo di cui ai punti 1 e 2 non concernerà i dati che saranno o diverranno di pubblico dominio.
4. L'Affidatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponderà nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'Affidatario potrà utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Stazione Appaltante.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di servizio, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto di servizio nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione Appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione Appaltante attinente le procedure adottate dall'Affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti con il contratto di servizio.
9. L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione Appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto di servizio e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione Appaltante stessa.

In caso di affidamento, resta inteso che le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

#### **Informazioni**

Per maggiori chiarimenti si invita a contattare:

- Dott.ssa Giorgia Malaguzzi (tel.: 0522-456695 email: [giorgia.malaguzzi@comune.re.it](mailto:giorgia.malaguzzi@comune.re.it))

#### **Allegati**

Si allegano alla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo:

- Modello - Offerta economica,
- Modello - Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023,
- Manuale e link - Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010.

#### **Accettazione**

Con l'invio dell'Offerta, il proponente esprime piena accettazione di quanto indicato nella presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Per accettazione  
L'Operatore Economico  
(firma digitale)

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo PEC [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

**4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

**6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: conferimento del servizio oggetto della presente Lettera di invito a presentare Offerta/Preventivo di cui questa informativa costituisce allegato integrante e per i conseguenti adempimenti.

**7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà in base alla seguente normativa: D.Lgs. 50/2016.

**8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

**9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

**10. Periodo di conservazione**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**11. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), PEC [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

**12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare l'affidamento del servizio.

**Per accettazione**

L'Operatore Economico

(firma digitale)

