

CONTRATTO DI SERVIZIO

IL COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA, con sede in Reggio Emilia - Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio nell'Emilia (C.F./P.Iva 00145920351), rappresentato da Maurizio Battini, in qualità di Direttore Generale, munito dei relativi poteri (in seguito definito "committente")

CONFERISCE

a SACA SOCIETÀ COOPERATIVA A.R.L., con sede in Via del Sostegno n. 2, 40131 Bologna (C.F./P.Iva 00632770376), rappresentata da Passini Alessio, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante, munito dei relativi poteri (in seguito definito "affidatario")

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

noleggio di un veicolo per trasporto passeggeri con autista riconducibile, con le seguenti specifiche:

- *Data: Mercoledì 24 Aprile 2024;*
- *Persone da trasportare: circa 80;*
- *Tragitto A/R: Vicinanze Ostello della Ghiara (Via Guasco n. 6, 42121 Reggio Emilia RE) / Centro Sociale Orti Spallanzani (Via Arturo Toscanini n. 20, 42122 Reggio Emilia) / Vicinanze Ostello della Ghiara (Via Guasco n. 6, 42121 Reggio Emilia RE);*
- *Numero mezzi necessari: n. 1 pullman da 54 persone che al fine di trasportare tutte le persone indicate compirà due giri all'andata e due giri al ritorno;*
- *Orari:*
 - *Orari di andata indicativi con partenza dalle vicinanze dell'Ostello della Ghiara (Via Guasco n. 6, 42121 Reggio Emilia RE):*
 - *1° GIRO: 16:30,*
 - *2° GIRO: 17:00;*
 - *Orari di rientro indicativi con partenza da Centro Sociale Orti Spallanzani (Via Arturo Toscanini n. 20, 42122 Reggio Emilia):*
 - *1° GIRO: 23:00,*
 - *2° GIRO: 23:30.*

[Rif. CPV 60170000-0]

RICHIAMI NORMATIVI

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali in materia, sia generali che relative alle specifiche categorie di appartenenza del servizio.

L'affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità approvato con P.G. 774/2011 e rinnovato con Deliberazione P.G. 23050/2013 consultabile al sito <http://www.prefettura.it/reggioemilia>, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'affidatario dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto all'articolo 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, ossia che *"i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri"*. Pertanto *"i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che "[...] sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."*

Nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”. Al riguardo l’affidatario dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così come interpretato dall’art. 21 del D.Lgs. 39/2013 e si obbliga, altresì, al rispetto del Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e di quello integrativo dei dipendenti del committente, nei limiti di compatibilità. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il committente la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della consistenza specifica o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L’affidatario prende atto dell’attivazione, da parte del committente, della piattaforma informatica dedicata al “*whistleblowing*”, sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell’interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di *whistleblowing* del committente, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e 2). Il software è conforme alla Legge 179/2017 nonché alle Linee Guida ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal committente, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici: www.comune.re.it - *IlComune>Amministrazione trasparente>Altricontenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing*; nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli. Il committente si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla data di comunicazione dell’aggiudicazione fino alla conclusione di tutte le attività previste, da effettuarsi entro e non oltre la data del 25/04/2024. Il servizio dovrà essere realizzato nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati nella Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo inviata e sottoscritta dall’affidatario e come declinate e descritte nel presente contratto, tenendo conto inoltre di tutte le norme richiamate negli elencati documenti.

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l’ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal committente.

L’affidatario dovrà operare in collegamento con il committente ed i soggetti da esso incaricati, al fine di operare secondo un necessario coordinamento ed al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio da svolgersi. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale *et similia* riguardo lo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al beneplacito del committente. Nessuna variazione o modifica al presente contratto potrà essere introdotta dall’affidatario, se non preventivamente approvata dal committente. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove lo si reputi necessario, comporteranno la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente a carico dell’affidatario.

Il committente potrà introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall’art. 120 del Codice dei contratti pubblici, in particolare nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal committente o per l’intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio lo svolgimento del servizio, che possano determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;
- nell’esclusivo interesse del committente, in caso di varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del servizio.

L’affidatario avrà l’obbligo di eseguire tutte le suddette variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri e che siano ritenute opportune dal committente.

L’affidatario in tema di possibilità di subappalto o subaffidamento dichiara di attenersi a quanto indicato all’art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall’affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio affidato. A tal fine, con la sottoscrizione del presente contratto si intende dichiarato da parte dell’affidatario il fatto di essere munito di idonea

polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/08.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi; gli oneri relativi risultano quindi essere pari a zero, fermi restando gli obblighi a carico dell'impresa in ordine alla sicurezza sul lavoro.

Il committente potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. Possibilmente si provvederà a redigere un verbale di sospensione, che riporti: motivazioni dell'interruzione, descrizione dello stato di avanzamento delle attività, illustrazione delle cautele adottate affinché alla ripresa le attività possano essere continuate ed ultimate senza eccessivi oneri. La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per cause di forza maggiore, ragioni di necessità o di pubblico interesse o altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione. Qualora la sospensione duri per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione del servizio, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'affidatario potrà chiedere la risoluzione del contratto senza indennità; se il committente si oppone, l'affidatario avrà diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo sarà dovuto all'affidatario negli altri casi. L'affidatario che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare il servizio nel termine fissato può richiederne la proroga, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale. Sulla richiesta decide il Responsabile Unico del Procedimento. Nel caso di sospensioni disposte dal committente per cause diverse da quelle più sopra indicate, l'affidatario può chiedere il risarcimento dei danni.

Non appena si verifichi la cessazione delle cause della sospensione, dovrà essere ripresa l'esecuzione del contratto. La sospensione potrà autorizzare la previsione di un nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte del committente si applica l'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

L'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il Responsabile Unico del Procedimento controllerà l'esecuzione del contratto.

DECORRENZA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto avrà decorrenza dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione e terminerà entro e non oltre il giorno 25/04/2024.

Il contratto verrà stipulato per scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Potrà cessare la propria efficacia nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti e nei casi di cui al Paragrafo "INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO IN CASO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO".

Il committente si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni.

IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale è determinato in complessivi € 700,00 - Iva 10% di legge esclusa; l'importo si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'affidatario dovrà sostenere per lo svolgimento del servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'Iva). Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'affidatario eccedente l'importo di cui sopra. L'importo contrattuale suddetto si intende fisso ed invariabile per il servizio indicato, anche se dovessero verificarsi variazioni di costi, nonché nella misura degli oneri posti a carico dell'affidatario.

Il committente qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'affidatario

l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto; in tal caso l'affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 120, D.Lgs. 36/2023).

INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO IN CASO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il contratto di servizio si risolverà alla scadenza prefissata.

Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il committente potrà intimare all'affidatario di adempiere a quanto necessario entro un termine perentorio dandone avviso a mezzo PEC.

Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il committente si riserva la facoltà, previa notifica sempre a mezzo PEC, di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente stesso, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. Il committente avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. Art. 1453 del Codice Civile) in caso di: gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida inviata a mezzo PEC all'affidatario, arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore, cessazione o sospensione delle attività da parte dell'affidatario sempre non dipendenti da cause di forza maggiore, cessazione o fallimento dell'affidatario stesso.

Sarà facoltà del committente recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite.

Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art.1, commi 7 e 13), il contratto di servizio potrà essere recesso nell'immediato dal committente senza che l'affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del committente stesso, nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del contratto di servizio, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

Inoltre ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 quando in conseguenza delle verifiche di legge obbligatorie non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, il committente procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dal medesimo committente per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

VARIAZIONI DELLA Ragione Sociale

L'affidatario dovrà comunicare al committente qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). Il committente non si assumerà alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti o per altre questioni legate allo svolgimento del contratto dovute a ritardo nella comunicazione stessa.

PAGAMENTI

La fatturazione del servizio svolto dovrà seguire la conclusione delle attività. Il pagamento avverrà a seguito di emissione e ricezione da parte del committente di adeguata fattura elettronica che verrà saldata entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto e del rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, il committente non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'affidatario; quest'ultimo, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimetterla.

La fattura elettronica dovrà essere inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e dovrà essere intestata a:

- Comune di Reggio nell'Emilia
Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.Iva n. 00145920351
Codice Unico Ufficio IPA: 3G5MNG

La fattura elettronica dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti:

- Numero e data della Determinazione Dirigenziale di affidamento,
- Codice identificativo di Gara (CIG).

Nella fattura elettronica andrà indicato nella Sezione “Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura/Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti)”. Nel caso l'affidatario non sia soggetto allo Split Payment, nella fattura andranno indicate le relative motivazioni. Inoltre, nel caso affidatario non sia soggetto all'applicazione dell'Iva, andranno evidenziati nella fattura i relativi riferimenti di legge che giustifichino l'esenzione. Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 207/2010 o equivalente attestazione. Inoltre, l'affidatario ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento di tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

L'esecuzione del servizio sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il Responsabile del Procedimento controllerà l'esecuzione del servizio.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI IN CASO DI AFFIDAMENTO

1. L'affidatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto di servizio e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del committente.
2. L'obbligo di cui al precedente punto sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto di servizio.
3. L'obbligo di cui ai punti 1 e 2 non concernerà i dati che saranno o diverranno di pubblico dominio.
4. L'affidatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponderà nei confronti del committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'affidatario potrà utilizzare servizi di *cloud* pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del committente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il committente avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di servizio, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto di servizio nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto di servizio e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al committente stesso.

Resta inteso che le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

CONTROVERSIE

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie relative all'interpretazione del presente contratto che dovessero insorgere nel corso di validità dello stesso.

Tutte quelle non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario.

Foro competente sarà il Tribunale di Reggio Emilia.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto si applicheranno le disposizioni di legge in materia.

ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL CONTRATTO

L'affidatario, accettando il presente contratto, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in alcuna condizione che costituisce motivo di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

- in particolare, di possedere i requisiti di idoneità professionale, le capacità economiche e finanziarie, nonché le capacità tecniche e professionali necessari per il regolare svolgimento delle attività oggetto di conferimento;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D.Lgs. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità elencate all'art. 116 del D.Lgs. 36/2023;
- di ritenere l'importo contrattuale congruo;
- di non trovarsi in condizioni di generali incompatibilità tali da arrecare danno al committente o inficiare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Per il committente
Il Dirigente
(*Maurizio Battini*)
- Firma digitale -

Per l'affidatario
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante
(*Passini Alessio*)
- Firma digitale -

Il sottoscritto, Passini Alessio, nella qualità di Legale Rappresentante di SACA SOCIETÀ COOPERATIVA A.R.L., dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile, dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti contenuti nel presente contratto.

(*Passini Alessio*)
- Firma digitale -

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo pec comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è titolare nominandoli responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno i responsabili del trattamento per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui siano state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: procedura amministrativa e contabile per la sottoscrizione e esecuzione del presente contratto.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contengano.

I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei avrà diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it - pec comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'eventuale affidamento.