

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2024/715**  
**del 02/04/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 660**  
**del 17/04/2024**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO SALA POLIVALENTE, POSTI NEL CONDOMINIO "CATELLANI 2" DI VIA FONTANA E VIA PORTELLA DELLE GINESTRE - CONSUNTIVO 2022/2023 E PREVENTIVO 2023/2024.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Considerato:

- che il Comune di Reggio Emilia è proprietario di alcuni locali posti nell'immobile situato nel Condominio Catellani 2 di Via Fontana e Via Portella delle Ginestre ad uso sala Polivalente;
- che lo Studio CASA & SERVICES srl Amministrazioni e consulenze condominiali, ha provveduto ad inviare il Bilancio Consuntivo 2022/2023 ed il Bilancio Preventivo 2023/2024 con relativo piano di ripartizione rate a carico del Comune, acquisito agli atti al n. PG 2023/274194, secondo il seguente prospetto;

<b>BILANCIO CONSUNTIVO 2022/2023</b>	<b>€ 9.087,44</b>
<b>debito es. precedente</b>	<b>€ 2.788,25</b>
<b>ACCONTO</b>	<b>€ 11.994,14</b>
<b>DIFFERENZA A credito</b>	<b>€ -118,45</b>
<b>BILANCIO PREVENTIVO 2023/2024</b>	<b>€ 9.852,14</b>

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, tenuto conto dell'importo di € 118,43 a credito per l'esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 9.733,69**, come da allegato A;

Considerato:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpendo gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati, secondo il seguente prospetto;

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2°,

#### D E T E R M I N A

- di approvare il Rendiconto Esercizio 2022/2023 ed il Bilancio Preventivo 2023/2024 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali nel Condominio Catellani 2 di Via Fontana e Via Portella delle Ginestre, come descritto in narrativa;
- di liquidare l'importo di € 9.733,69 relativo al Rendiconto Esercizio 2022/2023 ed il Bilancio Preventivo 2023/2024 per le unità immobiliari sopra citate, a favore del **CONDOMINIO CATELLANI 2** di Via Portella delle Ginestre e Via Fontana (CF: 91086360350), emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso;
- che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo **32406** denominato "Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi", **imp 2024/753** - codice prodotto - progetto 2024 PD\_3802 - C. Costo 0145 (80%) e 0217 (20%);

- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Monica Penserini