

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2024/836**  
**del 16/04/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 662**  
**del 17/04/2024**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI ORDINARIE PARTI COMUNI, RELATIVE A N 4 BOX AUTO UBICATI AL PIANO INTERRATO DEL CONDOMINIO PALAZZO GERRA, DI PROPRIETA' PRIVATA, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, IN USO ALLA POLIZIA MUNICIPALE-CONSUNTIVO 2022/2023 E PREVENTIVO 2023/204.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Considerato:

- che con contratto di locazione n. 2073, Serie 3T del 15.06.2010 sono stati assunti in locazione dalla Ditta MIMAR SRL N. 2 box al piano interrato del Condominio Palazzo Gerra, ubicati in Largo Gerra n. 3, censiti al Catasto Urbano del Comune di R.E. sul Fg. 109 col mappale 306 sub 76 e sub 77, utilizzati dalla Polizia Municipale, con decorrenza 1.06.2010 e scadenza 31.05.2016;
- che all'art 1 del disciplinare contrattuale è previsto che lo stesso contratto si rinnovi per ugual periodo, in assenza di disdetta con preavviso di un anno da parte del Concessionario;
- che non essendo intervenuta disdetta entro i predetti termini, il contratto si è rinnovato automaticamente nel corso degli anni alle medesime condizioni contrattuali, l'ultima proroga prevede scadenza al 31/05/2028,

Considerato altresì:

- che il Comune di Reggio Emilia conduce in locazione 2 box auto al piano interrato del Condominio "Gerra" ad uso della Polizia Municipale, di proprietà della Società C.A.M.A.R., contratto Registraz. N.963 serie 3T del 03/03/2010, con decorrenza 01/02/2010 e scadenza 31/01/2016;
- che all'art 1 del disciplinare contrattuale è previsto che lo stesso contratto si rinnovi per ugual periodo, in assenza di disdetta con preavviso di un anno da parte del Concessionario;
- non essendo intervenuta disdetta entro i predetti termini, il contratto si è rinnovato automaticamente, per ulteriori sei anni e così dal 01/02/2016 al 31/01/2022, alle medesime condizioni contrattuali;

Dato atto che:

- in data 11/03/2016 in atti notaio Elena Covri, registrato presso la CCIAAA di Reggio Emilia in data 17/03/2016, la società CAMAR ha variato la propria ragione sociale in GIFINALE IMMOBILIARE S.C. Largo Marco Gerra, 9 – 42124 Reggio Emilia, mantenendo invariati p.iva e codice fiscale;
- non essendo intervenuta disdetta entro i predetti termini, con determinazione dirigenziale R.U.D. 2022/1539 si è provveduto ad una ulteriore proroga del contratto, e così dal 01/02/2022 al 31/01/2028;

Dato altresì atto che:

- il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;
- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpendo gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

Considerato:

- che con lettera acquisita agli atti al PG 2023/278089 lo Studio Consorzio Amministra - Cucchi rag. Roberto, amministratore del condominio in argomento, ha inviato i conteggi relativi al Bilancio Consuntivo 2022/2023 ed al Bilancio Preventivo 2023/2024;
- che l'importo da liquidare ammonta ad **€ 110,16** come da sottoriportato prospetto:

<b>BILANCIO CONSUNTIVO 2022/2023</b>	<b>€</b>	<b>149,84</b>
<b>debito es precedente</b>	<b>€</b>	<b>191,55</b>
<b>ACCONTO versato</b>	<b>€</b>	<b>374,58</b>

---

**DIFFERENZA A credito** € -33,19

**BILANCIO PREVENTIVO 2023/2024** € 143,35

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del credito di -€ 33,19 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 110,16.**

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs, n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- lo Statuto Comunale.

#### DETERMINA

- **di liquidare in complessivi € 110,16** la spesa relativa al Consuntivo 2022/2023 ed al Preventivo 2023/2024, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDOMINIO PALAZZO GERRA** di Largo Marco Gerra n. 3, per n. 2 + 2 box interrati utilizzati dalla Polizia Municipale della Circoscrizione Nord-Est”;
- di dare atto che la predetta somma trova imputazione al CAP 32406, Centro di Costo 0193 impegno 2024/753;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Monica Penserini