

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/839
del 16/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 663
del 17/04/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI VIA TURRI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, SITI NEL CONDOMINIO REGGIO EST 2° LOTTO, AD USO SERVIZI COMUNALI – CONSUNTIVO 2022/2023 E PREVENTIVO 2023/2024.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia ha acquistato da un privato un negozio sito in **Via Turri, 27/A**, piano terra, censito al Catasto Fabbricati sul Foglio 137 col mappale 145 sub 5 graffato mappale 146 sub 1, situato nel Condominio denominato "Reggio Est I lotto" (u.i. 222) ed in parte nel Condominio "Reggio Est II lotto" (u.i. 18 neg);
- tale unità immobiliare è stata acquisita al patrimonio comunale in data 24/12/2014 con rogito del notaio Dr.ssa Anna Tieri, rep 16492/3922, trascritto a RE in data 20/01/2015 al n 1022 di R.G. e n 756 di R.P.(u.i. 222);
- tale immobile ad oggi è destinato a servizi ed attività di inclusione sociale e relazionale, di aggregazione ed eventi ricreativi destinati alla collettività e cittadini residenti nell'area adiacente la Stazione Ferroviaria di Reggio Emilia;

Considerato:

- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alle suddette gestioni condominiali, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;

Dato altresì atto:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;
- con nota acquisita agli atti al n.2023/275451 di PG, l'Amministratore del Condominio Reggio Est 2° Lotto, ARCHITETTO MICHELE MATRONE Amministrazioni Condominiali ha inviato il Bilancio rendiconto esercizio 2022/2023 e Preventivo esercizio 2023/2024;
- l'importo da liquidare a carico del Comune di Reggio Emilia, in qualità di proprietario, ammonta ad **€ 826,19** come da Bilancio approvato;

• BILANCIO CONSUNTIVO 2022/2023	€ 700,82
• a debito bilancio es prec	€ 314,55
• acconto versato	€ 869,64
• differenza a debito	€ 145,73
• preventivo 2023/2024	€ 680,46
• da liquidare	€ 826,19

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2° ,

D E T E R M I N A

- di approvare il Rendiconto Esercizio 2022/2023 ed il Bilancio Preventivo 2023/2024 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali, di proprietà, situati in Via Turri, destinati a servizi ed attività di inclusione sociale e relazionale, di aggregazione ed eventi ricreativi destinati alla collettività e cittadini residenti nell'area adiacente la Stazione Ferroviaria di Reggio Emilia", situati nel Condominio Reggio Est 2° lotto, come meglio descritto in narrativa;
- **di liquidare in € 826,19** la spesa relativa a spese condominiali per le unità immobiliari sopra citate, a favore del **CONDOMINIO REGGIO EST 2° LOTTO** (C.F. 91000060359) di Via Turri - RE e **di emettere mandato di pagamento** a favore del Condominio stesso;
- che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo **32406** denominato "Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi", codice prodotto-progetto 2024 PD_3802 –c. costo 0173, e precisamente:
 - quanto a € 145,73 impegno 2023/8293
 - quanto a € 680,46 impegno 2024/753
- di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 185 comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini