

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2024/841**  
**del 16/04/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 666**  
**del 17/04/2024**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL LOCALE ASSUNTO IN COMODATO DA ACER, SITO NEL CONDOMINIO MOTTI IN VIA FENULLI- CONSUNTIVO 2022/2023 E PREVENTIVO 2023/2024.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Considerato:

- che il Comune di Reggio Emilia ha assunto in comodato da Acer il locale di Via Fenulli, 9, sito nel condominio Motti, con decorrenza 01/07/1978, ad uso palestra;
- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;
- che lo Studio CASA & SERVICES SRL, amministratore del Condominio in argomento, ha inviato il Bilancio Consuntivo 2022/2023, il Bilancio Preventivo 2023/2024 e relativo prospetto rate, acquisito agli atti al n PG 2024/70417;
- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica

soluzione accorpendo gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

- che, l'importo da liquidare ammonta ad **€ 1.068,63** secondo il seguente prospetto:

<b>BILANCIO CONSUNTIVO 2022/2023</b>	<b>€</b>	<b>901,68</b>
<b>DEBITO ES PREC</b>	<b>€</b>	<b>664,21</b>
<b>ACCONTO VERSATO</b>	<b>€</b>	<b>1.362,42</b>
<hr/>		
<b>DIFFERENZA A DEBITO</b>	<b>€</b>	<b>203,47</b>
<b>BILANCIO PREVENTIVO 2023/2024</b>	<b>€</b>	<b>865,16</b>

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 203,47 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 1.068,63.**

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2° ,

#### DETERMINA

- **di liquidare in complessivi € 1.068,63** la spesa relativa al Consuntivo 2022/2023 ed al Preventivo 2023/2024, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDominio MOTTI (C.F. 91137510359)** di Via Fenulli – RE per il locale in uso Ai Servizi Sociali Territoriali – Polo Sud ad uso “Palestra di quartiere - Laboratorio di animazione nel quartiere“;
- che la suddetta spesa di **€ 1.068,63** trova imputazione al capitolo **32406** denominato “Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi”, **C. Costo 0217** e precisamente:
  - quanto ad € 203,47 imp. 2023/8293
  - quanto ad € 865,16 imp.2024/753

- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Monica Penserini