

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/834
del 16/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 667
del 17/04/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL CONDOMINIO PRADARENA, PER I LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI NELL'IMMOBILE DI VIA BISMANTOVA-CONSUNTIVO 2023 E PREVENTIVO 2024.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia è proprietario di locali siti nel Condominio PRADARENA in Via Bismantova n. 13/H - I censiti al N.C.E.U. sul Foglio 167, Mappale 210, Subalterno 8 – 9, avente una superficie calpestabile di mq. 36,00, assegnati in locazione ad uno Studio di Fisioterapia dal 01/10/2020;

Considerato altresì:

- che con rogito in data 25.11.2003 del Notaio Zanichelli, l'Amministrazione Comunale ha acquistato un locale al piano terra (ex Ufficio Postale) nel Condominio PRADARENA in Via Bismantova, in uso all'Amministrazione Comunale;
- che lo Studio A.T.V. Srls Amm.ne e Gestione Condominiale, amministratore del Condominio Pradarena, ha inviato il Bilancio Consuntivo 2023 ed il Bilancio Preventivo 2024, approvati dall'assemblea ordinaria ed acquisiti agli atti comunali al n PG 2024/99655;

- che l'importo da liquidare ammonta ad **€ 718,94** secondo il seguente prospetto, come da allegato A:

BILANCIO CONSUNTIVO 2023	€ 807,67
DEBITO ES PRECEDENTE	€ 1.470,28
ACCONTO VERSATO 2023	€ 2.392,55
DIFFERENZA A CREDITO	€ -114,60
BILANCIO PREVENTIVO 2024	€ 833,54

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del CREDITO di € 114,60, risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 718,94.**

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2° ,

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di approvare il Rendiconto Esercizio 2023 ed il Bilancio Preventivo 2024 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Bismantova, nel condominio "PRADARENA", come descritto in narrativa;
- 2) **di liquidare in 718,94** la spesa relativa al Rendiconto Esercizio 2023 ed il Bilancio Preventivo 2024 per le unità immobiliari di proprietà comunale sopra citate a favore del **CONDOMINIO PRADARENA – via Pradarena, 2/4 (cf: 91057280355)** emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso;

- 3) di imputare la predetta spesa al capitolo **32406** del P.E.G. 2024, denominato "Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi", IMP. 2024/753 codice prodotto-progetto 2024PD_3802- c.costo 0120 al 40% e 0172 al 60%;
- 4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. ssa Monica Penserini