



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **88**

in data **18/04/2024**

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventiquattro** addì **18 - diciotto** - del mese **aprile** alle ore **09:50 in video conferenza**, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

## **ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EDIZIONE 2024 DEL DINAMICO FESTIVAL**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	NO
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	NO
MARCHI Daniele	Assessore	NO
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	SI
TRIA Nicola	Assessore	NO

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

**LA GIUNTA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13- Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Considerato che l'associazione Dinamica APS porta avanti dal 2011 l'organizzazione e la realizzazione del Dinamico Festival che prevede:

- a. la programmazione di spettacoli di circo in tendoni, piazze, parchi e teatri della nostra provincia anche al di fuori del periodo del festival;
  - b. la creazione di laboratori o spazi di allenamento per ragazzi della città;
  - c. la realizzazione e la circuitazione di luna park di giochi in legno riciclato;
  - d. la realizzazione di percorsi laboratoriali per fasce sociali più fragili;
  - e. la promozione di residenze creative per artisti;
- la realizzazione e partecipazione di una rete nazionale e internazionale a sostegno della creatività circense italiana e un impegno costante politico e sociale in coordinamenti e associazioni e reti italiane per il miglioramento delle condizioni lavorative degli artisti.

Considerato inoltre che il Dinamico Festival, nato dapprima come un utile esperimento per rigenerare e ripopolare alcune aree verdi periferiche (parco Ottavi prima e Parco Santa Maria poi), è diventato un festival di circo contemporaneo riconosciuto a livello internazionale, nazionale e regionale, con un forte carattere immersivo e multidisciplinare, capace di attrarre un pubblico ampio e variegato non solo locale che porta circo, festa e

musica nel parco più centrale della città con una forte azione di rigenerazione urbana della zona di parco del Popolo.

Dato atto inoltre che dal 2015 il Dinamico viene riconosciuto dal MiC come uno dei principali festival italiani di circo contemporaneo e dal 2016 è sostenuto anche dalla Regione Emilia Romagna.

Considerato che:

- la progettazione del Festival si arricchisce con la creazione e partecipazione ad altri eventi e progetti locali e nazionali durante tutto l'anno;
- per mantenere l'offerta artistica e culturale del festival ampia, variegata e di alto livello qualitativo e contemporaneamente accessibile a tutti occorre garantire continuità all'iniziativa.

Dato atto pertanto che si rende necessario progettare il festival in maniera più strutturata e per periodi più lunghi.

Considerato inoltre che già a partire dall'edizione 2024, viste le presenze registrate con gli eventi al Parco del Popolo, si prevede di portare a 10 giorni consecutivi la programmazione.

Ritenuto pertanto che l'Amministrazione di Reggio Emilia valuta coerente con i propri obiettivi sociali e di governance del territorio realizzare in maniera stabile e per almeno 10 giorni consecutivi il Dinamico Festival all'interno del Parco del Popolo anche al fine di contribuire all'azione di rigenerazione urbana della zona di parco del Popolo e del quadrante di Piazza della Vittoria anche in sinergia con le altre istituzioni culturali della città.

Considerato inoltre che, al fine di formalizzare l'impegno tra il Comune di Reggio Emilia e l'Associazione Dinamica APS, è opportuno approvare un apposito accordo che identifichi i reciproci impegni per la realizzazione dell'edizione 2024 del Dinamico Festival per il perseguimento delle motivazioni fin qui esposte, nell'ambito delle finalità di interesse pubblico che entrambi soggetti perseguono.

Richiamato il Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici del Comune di Reggio Emilia approvato con Delibera di Consiglio Comunale ID n. 57 del 11/04/2016 e s.m.i., esecutivo nelle forme di legge, mediante il quale sono stati approvati, ai sensi della L. n.241/90, i criteri per l'assegnazione dei contributi.

Vista la richiesta di collaborazione pervenuta da parte dell'associazione Dinamica APS acquisita agli atti con PG 0060213 del 07/03/2024 (allegato B).

Visto lo schema di accordo di collaborazione redatto ai sensi dell'art. 119 del TUEL 267/2000 per la realizzazione del "Dinamico festival" edizione 2024 recante la descrizione degli impegni delle parti, le disposizioni dirette a garantire le condizioni necessarie allo svolgimento delle attività oggetto dell'accordo, le forme di verifica e di controllo delle attività, qui allegato come parte integrante e sostanziale, e ritenutane la corrispondenza alle finalità di pubblico interesse.

Dato atto che:

- l'accordo di collaborazione prevede la corresponsione di un contributo economico straordinario a parziale copertura dei costi necessari per lo svolgimento delle attività ed a rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate entro un limite massimo preventivamente stabilito in €. 20.000,00 per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici del Comune di Reggio Emilia approvato con Delibera di Consiglio Comunale ID n. 57 del 11/04/2016 e s.m.i;
- l'accordo di collaborazione prevede inoltre l'attribuzione di un vantaggio economico derivante dalla concessione gratuita del suolo pubblico e delle attrezzature dell'amministrazione disponibili nei Magazzini Comunali pari indicativamente ad € 2.870,00;
- si provvederà con specifico atto dei dirigenti competenti alla definizione delle modalità di attuazione e coordinamento dell'evento e alla quantificazione specifica dei vantaggi economici che verranno riconosciuti.

Visto l'art. 56 del D.Lgs.vo 3/7/2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), il quale prevede che le PP.AA. possano sottoscrivere con le Associazioni del terzo settore convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività di interesse generale, prevedendo il rimborso alle stesse delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Visto inoltre l'impegno da parte di Dinamica APS a:

- promuovere e pianificare una proposta di festival con eventi presso vari spazi ogni volta individuati della città, secondo una programmazione e una progettazione condivisa con l'amministrazione;
- evidenziare in ogni atto o documento di informazione, divulgazione o promozione dell'evento il contributo dell'Amministrazione comunale;
- mantenere in buono stato gli spazi e i materiali concessi per tutto il periodo previsto negli atti autorizzativi;
- sostenere le spese relative alla messa in sicurezza di tutti i luoghi concessi in cui verranno allestite le mostre e redazione dei relativi piani di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- provvedere a richiedere le dovute autorizzazioni e documentazioni necessarie ai fini della sicurezza dell'evento;
- presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi;
- garantire il rispetto delle norme del D. Lgs. 81/08 "Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro";
- rispettare le vigenti disposizioni in materia di inquinamento acustico e le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- provvedere inoltre ad ottenere il rilascio dei relativi permessi di pubblico spettacolo, agli adempimenti e oneri SIAE - INPS/gestione ex ENPALS e al compenso o

eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;

- presentare all'Amministrazione comunale la relazione finale delle attività svolte nonché il dettagliato rendiconto di spese e ricavi.

Visto inoltre l'impegno da parte dell'Amministrazione Comunale a:

- mettere a disposizione a titolo gratuito gli spazi per la realizzazione degli eventi programmati definendo condizioni e limiti ed in particolare spazi per la realizzazione degli eventi e spazi adibiti a somministrazione e commercio;
- concedere particolari agevolazioni per l'uso degli spazi e permessi di accesso alla ZTL per soddisfare le esigenze logistiche dell'organizzazione;
- mettere a disposizione gratuitamente le attrezzature dell'amministrazione disponibili nei Magazzini Comunali utili per la realizzazione del festival;
- partecipare finanziariamente alle attività con una quota che non potrà eccedere i limiti previsti dal regolamento comunale in materia di contributo e in ogni caso non potrà essere superiore ad € 20.000,00 per l'anno 2024.

Considerato inoltre che relativamente alla concessione degli spazi per la realizzazione degli spettacoli a titolo gratuito, l'Associazione è esente in quanto APS come da art. 57 del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione di suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico".

Relativamente all'occupazione degli spazi adibiti a somministrazione e commercio, pari indicativamente a 300 mq, si quantifica il seguente beneficio economico:

$300 \text{ mq} \times 0.65 \text{ (coeff.occ.suolo)} \times 10 \text{ gg} = 1.950 \text{ €}$ .

Considerato inoltre che come utilizzo gratuito delle attrezzature dell'amministrazione disponibili nei Magazzini Comunali utili per la realizzazione del festival sono stati richiesti N.60 TAVOLI, N.300 SEDIE, N.50 TRANSENNE e N.20 RETI PASINE per i quali si quantifica il seguente vantaggio economico:

N.60 TAVOLI X 2.26 € = 135.60 €

N.300 SEDIE X 1.28 € = 384 €

N.50 TRANSENNE + N.20 RETI PASINE = 400 €

Totale: 919,6 €.

Dato atto pertanto che il valore complessivo del vantaggio economico è quantificato in € 2.870,00.

Ricordato che il Comune di Reggio Emilia riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività degli Enti del terzo settore come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne promuove lo sviluppo salvaguardandone l'autonomia.

Ritenuto pertanto di accogliere la proposta di collaborazione proposta dall'Associazione Culturale senza scopo di lucro "Dinamica Aps" per la gestione e la realizzazione delle attività necessarie per lo svolgimento dell'edizione 2024 del Dinamico Festival.

Considerato inoltre che tale progetto possa validamente integrarsi per convergenza di finalità, nel quadro del principio di sussidiarietà orizzontale, con l'attività di questa Amministrazione Comunale attivando utili sinergie ed integrazione di capacità e risorse, creando un forte valore aggiunto in termini di qualità degli interventi.

Visti i pareri favorevoli, allegati alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Servizi Culturali;
- di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario
- la Disciplina per il funzionamento Della Giunta Comunale approvata con Delibera ID n.61 del 14/04/2022

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici del Comune di Reggio Emilia approvato con Delibera di Consiglio Comunale ID n. 57 del 11/04/2016 e s.m.i;
- D.Lgs.vo 3/7/2017, n. 117 - Codice del Terzo Settore.

Con voti unanimi palesemente espressi

## **DELIBERA**

1. di approvare lo schema di accordo tra il Comune di Reggio Emilia e l'Associazione Dinamica Aps per la realizzazione dell'edizione 2024 del Dinamico Festival (allegato A);

2. di dare atto che la sottoscrizione dell'accordo suindicato, comporta la concessione di un contributo economico straordinario a parziale copertura dei costi necessari per lo svolgimento delle attività ed a rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate entro un limite massimo preventivamente stabilito in €. 20.000,00 per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici del Comune di Reggio Emilia approvato con Delibera di Consiglio Comunale ID n. 57 del 11/04/2016 e s.m.i;

3. di prenotare la spesa di complessivi € 20.000,00 come **contributo straordinario** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.04.04.01.001 del Bilancio 2024-2026 annualità **2024**, al **capitolo 30491/01** del PEG 2024 denominato "CONTRIBUTI A ENTI, ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO CITTADINANZA ATTIVA", codice prodotto-progetto PD\_9109, centro di costo 0153, codice Modalità di gestione Conto annuale 003;

4. di dare atto che l'accordo comporta la concessione di un beneficio economico complessivo pari a € 2.870,00 di cui si procede ad accertare ed impegnare come di seguito dettagliato:

- prenotazione di entrata di € 2.870,00 al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato 3.01.03.01.003 del Bilancio 2024-2026, annualità **2024**, al **capitolo 3524** del PEG 2024 denominato "CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG. CAP/U 32440", codice prodotto-progetto PD\_9101, centro di costo 153, codice Modalità di gestione Conto annuale 013.
- prenotazione di spesa di € 2.870,00 con imputazione alla Missione 1 Programma 5 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.4.04.01.001 del Bilancio 2024-2026 annualità **2024**, al **capitolo 32440** del PEG 2024 denominato "CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524", codice prodotto-progetto PD\_9101, centro di costo 153, codice Modalità di gestione Conto annuale 013;

5. di dare atto che si provvederà con specifico atto dei dirigenti competenti alla definizione delle modalità di attuazione e coordinamento dell'evento e alla quantificazione specifica dei vantaggi economici che verranno riconosciuti;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza);

7. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00.

Inoltre

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza allo scopo di dare avvio immediato alla alle attività preparatorie dell'edizione 2024 del Dinamico festival.

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Con voti unanimi palesemente espressi

### **DELIBERA**

dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VECCHI Luca**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**GANDELLINI Dr. Stefano**