

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/315
del 18/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 684
del 18/04/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE ALLA BIBLIOTECA PANIZZI
DELL'ARCHIVIO E DEL FONDO LIBRARIO UGO BELLOCCHI DA
PARTE DELLA SIGNORA LISA BELLOCCHI.

ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE ALLA BIBLIOTECA PANIZZI DELL'ARCHIVIO E DEL FONDO LIBRARIO UGO BELLOCCHI DA PARTE DELLA SIGNORA LISA BELLOCCHI.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- Con la stessa sono state approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2024 contenenti anche le specifiche per il PNRR.
- Con Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Dato atto che con Determinazione RUAD 917 del 19/05/2022 diversi procedimenti inerenti la direzione scientifica della Biblioteca - fra cui i procedimenti per l'acquisizione di fondi librari e di archivi - sono stati delegati in qualità di RUP al titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi.

Considerato che:

- Ugo Bellocchi (Reggio Emilia 1920-2011) - giornalista, storico e intellettuale, che ha operato all'interno della cultura reggiana tra gli anni Cinquanta e Settanta del

Novecento - è stato docente universitario, direttore di biblioteca, fondatore dell'Associazione provinciale stampa e del Premio Gino Bedeschi, amico delle arti e compositore di poesie e canzoni;

- a questa multiforme figura, in occasione del centenario della nascita è stato dedicato un convegno dal titolo "*Ugo Bellocchi, promotore culturale del secondo Novecento*", promosso, insieme alla famiglia, da Comune di Reggio Emilia, Biblioteca Municipale Panizzi, Deputazione di Storia Patria, Istoreco, Ordine regionale dei giornalisti, Associazione provinciale Stampa e Centro studi sul dialetto reggiano;
- della giornata di studio (13 marzo 2021) sono stati pubblicati gli Atti, che radunano i contributi di otto relatori, moderati dall'allora presidente dell'Ordine dei giornalisti Giovanni Rossi.

Rilevato che:

- la figlia, Lisa Bellocchi, giornalista, con lettera assunta in atti al PG 69066 del 19/03/2024 (**Allegato A**) ha manifestato l'intento di donare alla Biblioteca Panizzi l'Archivio del padre Ugo, che raccoglie documenti diversi dagli anni Quaranta del Novecento ai primi anni 2000, nonché il fondo librario di Bellocchi, stimabile in 8.500 tra volumi, opuscoli, fascicoli di periodico, aventi ad oggetto principale la Storia di Reggio Emilia, il Tricolore, letteratura, il giornalismo italiano, saggistica varia, fondo già conferito in precedenza alla Biblioteca Panizzi, come riportati rispettivamente nella scheda descrittiva e nell'elenco di consistenza allegati alla stessa lettera (**Allegato 1 e Allegato 2**);
- il responsabile della UOC Gestione Sistema Bibliotecario dott. Alberto Ferraboschi, con lettera PG 92554 del 08/04/2024 ha comunicato alla proprietaria l'accettazione della donazione, confermando che i complessi dei suddetti fondi, librario e archivistico, come riportati nei predetti Allegati 1 e 2, verranno mantenuti nella loro integrità, con la denominazione di "Fondo Ugo Bellocchi" (per ciò che riguarda il fondo librario) ed "Archivio Ugo Bellocchi" (per quanto riguarda il fondo archivistico) e che saranno garantite le medesime condizioni di conservazione e fruibilità applicate sui nuclei documentali già possesso della Biblioteca Panizzi.

Atteso che:

- il complesso della documentazione acquisita andrà così ad implementare in modo significativo il fondo esistente, risultando di particolare interesse per la consultazione da parte di cittadini, studiosi e ricercatori;
- la Biblioteca provvederà alle necessarie conseguenti operazioni di catalogazione ed inventariazione, nonché alla custodia e alla conservazione delle opere, secondo le norme e le consuetudini delle discipline e normative archivistiche e biblioteconomiche, con l'osservanza di quelle pratiche che ne assicurino tanto la conservazione fisica quanto la fruizione pubblica, nel pieno rispetto della loro integrità, sostenendo ogni onere inerente e connesso alle predette operazioni, compresa la eventuale digitalizzazione.

Ritenuto di attribuire alle donazioni in argomento un valore stimato complessivamente di Euro 7.500,00, precisando che non si tratta di un valore economico ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi, e che la regolarizzazione contabile della donazione sarà perfezionata dopo l'approvazione della prossima variazione di bilancio.

Visto il vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario del Comune Di Reggio Emilia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale I.D. 121 del del 24 maggio 2010 che all'Art. 7 - Incremento del patrimonio documentario - prevede quanto segue:

"L'incremento del patrimonio documentario deriva:

1. dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, prodotti informatici e multimediali, immagini fotografiche, incisioni, manoscritti e ogni altra tipologia di documenti;

2. dai doni, che vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di cinquantamila euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale;"
(Omissis) ;

Vista inoltre la deliberazione della Giunta Comunale ID n. 201 del 07/09/2023 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per le donazioni di materiale documentario al sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia.

Ritenuto opportuno e necessario, alla luce di quanto sopra, accettare la donazione in oggetto, anche ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, trattandosi di beni di valore inferiore ad € 20.000,00.

Dato atto che:

- il responsabile del procedimento RUP ai sensi della L. 241/90 è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 783 del Codice Civile;
- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario

DETERMINA

1. di accettare, per le motivazioni esposte in premessa, la donazione alla Biblioteca Panizzi da parte di Lisa Bellocchi, formalizzata con lettera assunta in atti al PG 69066 del 19/03/2024 (**Allegato A**), dell'Archivio e del fondo librario di Ugo Bellocchi, come riportati rispettivamente nella scheda descrittiva e nell'elenco di consistenza (Allegato 1 e Allegato 2);
2. di dare atto che i complessi dei suddetti fondi, librario e archivistico, come riportati nei predetti Allegati 1 e 2, verranno mantenuti nella loro integrità, con la denominazione di "Fondo Ugo Bellocchi" (per ciò che riguarda il fondo librario) ed "Archivio Ugo Bellocchi" (per quanto riguarda il fondo archivistico);
3. di dare atto che il responsabile del procedimento RUP è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
4. di precisare che i documenti del fondo archivistico donato potranno essere messi a disposizione del pubblico per la consultazione, secondo l'organizzazione interna della Biblioteca, che consenta e garantisca:
 - a) l'accesso libero e gratuito del pubblico;
 - b) la consultazione assistita da personale qualificato sia per la messa a disposizione dei documenti sia nell'ambito di percorsi e/o progetti di ricerca all'interno della sezione di Conservazione in collaborazione con istituzioni pubbliche e/o private (Università, Scuole, Associazioni culturali...);

- c) la valorizzazione del materiale donato secondo progetti di attività culturali di interesse pubblico;
5. di precisare inoltre che per la documentazione del suddetto fondo archivistico non sarà ammesso al prestito esterno;
 6. di dare atto che tutti i materiali donati verranno trattati osservando le Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica, approvate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con Delibera n. 513 del 19 dicembre 2018 (Pubblicata in GU Serie Generale n.12 del 15-01-2019);
 7. di attribuire ai documenti e materiali oggetto delle predette donazioni un complessivo valore di Euro 7.500,00, precisando che non si tratta di un valore economico ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi della normativa vigente;
 8. di dare atto inoltre che si provvederà alle necessarie operazioni contabili con successivo provvedimento dopo l'approvazione della prossima variazione al bilancio di esercizio;
 9. di comunicare al Servizio Patrimonio il presente atto per gli adempimenti di competenza;
 10. di adempiere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013, in attuazione dell'art.1, comma 35, Legge 190/2012.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
dott.ssa Valentina Galloni