

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/770
del 18/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 686
del 18/04/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: MANTENIMENTO IN SERVIZIO DI UNA DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO E CONSEGUENTE RISOLUZIONE UNILATERALE
DEL RAPPORTO DI LAVORO CON DECORRENZA 14/10/2024**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la lettera del 04/12/2023, notificata in data 12/12/2023, con cui questo ufficio comunicava alla dipendente di cui all'allegato 1, l'intenzione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro così come disposto dall'art.72 della Legge 133/2008 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 27 sez. C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, c. 1 e 2;

Vista la lettera del Dott. Maurizio Battini, Dirigente ad interim dell'Unità di progetto Marketing territoriale, Attrattività del centro storico e Turismo, del 15/04/2024 (di cui all'allegato 2) con la quale si chiede il mantenimento in servizio della dipendente di cui all'allegato 1;

Richiamate le motivazioni riportate nella lettera di cui all'allegato 2;

Ritenuto di accogliere la richiesta della Dirigente ad interim dell'Unità di progetto Marketing territoriale, Attrattività del centro storico e Turismo, Dott. Maurizio Battini, di mantenere in servizio la dipendente a tempo indeterminato di cui all'allegato 1 per il periodo dal 14/06/2024 al 13/10/2024 così come comunicato nella lettera di cui all'allegato 2 facendo conseguentemente decorrere la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro dal 14/10/2024;

Visto il provvedimento n. 32027 del 31/01/2023 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- 1- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- 2- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- 3- Visto l'art.1 comma 161 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n.3 del 11/01/2024 è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO)

2024/26 ed è stato aggiornato il PEG 2024 già approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024;

DETERMINA

1. Di mantenere in servizio la dipendente a tempo indeterminato di cui all'allegato 1 dal 14/06/2024 e così fino al 13/10/2024;

2. Di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, con la dipendente a tempo indeterminato di cui all'allegato 1 a decorrere dal 14/10/2024 dando atto che da tale data la stessa farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;

3. Di dare atto che la spesa relativa al periodo di mantenimento trova copertura sul Bilancio di Previsione 2024 e che alla cessazione dal servizio della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a far tempo dal 14/10/2024 si verificherà una minor spesa di € 7.080,75 sul bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 35000 del PEG 2024 "Personale ufficio Turismo" – Centro di Costo 0201-codice Modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 5.564,26- Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 07.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 04.7.3
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.356,61 Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 07.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 04.7.3
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 159,88- Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 07.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 04.7.3
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)