

Manuale di conservazione del Comune di Reggio Emilia

Allegato 4

GESTIONE DELLE ANOMALIE

Descrizione anomalia	Procedura di risoluzione
Documento sottoscritto con firma digitale non valida	Forzatura del versamento
Presenza di allegati aggiunti successivamente alla produzione del registro di protocollo	Come misura preventiva, ritardo del versamento anticipato a 30 giorni dalla registrazione del documento (in attesa di sviluppo migliorativo da parte del fornitore del software di gestione informatica dei documenti che consenta l'annullamento del versamento effettuato al fine di procedere con un nuovo versamento)
Documento in formato non presente nel registro dei formati	Valutazione da parte del Responsabile della conservazione sull'inserimento del formato nel registro dei formati; in caso di valutazione negativa, mancato versamento del documento
Peso eccessivo del documento	Versamento manuale