

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/322

del 19/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 451

del 22/04/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRENOTAZIONE DELLA SPESA PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA CONSIP-MEPA AI SENSI ART. 50, CO. 1, LETT. B DEL D.LGS.36/2023 DEL SERVIZIO DI STAMPA OPUSCOLI IN OCCASIONE DELLA MOSTRA DEDICATA ALLA FAMIGLIA FRANCHETTI DA ALLESTIRSI PRESSO I LOCALI DELLA BIBLIOTECA PANIZZII (08/05/2024 - 14/09/2024).

OGGETTO: PRENOTAZIONE DELLA SPESA PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA CONSIP-MEPA AI SENSI ART. 50, CO. 1, LETT. B DEL D.LGS.36/2023 DEL SERVIZIO DI STAMPA OPUSCOLI IN OCCASIONE DELLA MOSTRA DEDICATA ALLA FAMIGLIA FRANCHETTI DA ALLESTIRSI PRESSO I LOCALI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI (08/05/2024 - 14/09/2024).

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 : assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell’Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l’incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio “Servizi Culturali” ai sensi dell’articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l’incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali;
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 ed Allegato 1.2,

è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Galloni.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- il D.Lgs n. 81/2008 e in particolare l'art. 26, co. 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art. 50, co. 1 lett. B;
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, comma 2 lett. a della L. 120/2021;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 1, co. 512 L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Considerato che:

- lo scrivente servizio Servizi Culturali UOC Biblioteche ha come obiettivo la progettazione, la gestione e la realizzazione di attività di valorizzazione di attività rivolte agli utenti, al pubblico di adulti, ai ragazzi e agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado, come mostre, iniziative culturali e didattiche, che si svolgono nel corso dell'anno in base alla programmazione approvata dall'Ente nella convinzione che lo sviluppo e la diffusione della cultura rientri appieno nel concetto di Welfare, per una cultura che si rivolge a tutta la cittadinanza;
- la comunicazione degli eventi e la valorizzazione delle diverse iniziative tendono al raggiungimento degli obiettivi prioritari del Servizio Servizi Culturali, perseguiti in concreto attraverso la realizzazione del piano mezzi delle singole iniziative sulla base dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti definiti dai curatori museali;
- per poter raggiungere il numero massimo di potenziali fruitori, l'informazione e la comunicazione devono avere massima circolarità.
- che nei prossimi mesi, presso i locali della Biblioteca Panizzi, al fine di valorizzare i materiali del Fondo Girardi-Pasquon, pervenuti con il fondamentale contributo dell'Associazione Per Il Musicista Alberto Franchetti, verrà offerta al pubblico di ogni età la possibilità di approfondire la conoscenza della famiglia Franchetti che giunta a Reggio intorno al 1885 qui visse ed ebbe importanti legami con la città per tre generazioni: da Raimondo Senior, sposato con Sara Louise Rothschild, al figlio Alberto, affermato musicista sposato con Margherita Levi, al nipote Raimondo junior, celebre esploratore.

Considerato inoltre che la Biblioteca Panizzi, ha necessità di disporre di materiale stampato, opuscoli nel presente caso, destinati alla promozione dell'evento;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che contiene le linee di mandato e definisce gli obiettivi e i progetti che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale di riferimento ed in particolare nell'anno 2024;

Rilevato che:

- la spesa complessiva presunta, stimata in € 2.000,00 iva inclusa, è inferiore a € 140.000,00 e che pertanto il servizio può essere disposto con affidamento diretto, in base a quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett b) del D. lgs 36/2023 e dalla L. 108/21 di conversione del DL 77/21;
- l'affidamento diretto consente di far fronte con tempestività all'acquisizione del servizio necessario allo svolgimento dell'attività di comunicazione dell'evento in programmazione presso la biblioteca Panizzi;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Visti:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 in vigore dal 20.05.2017 ed in particolare l'art. 32 comma 2 il quale stabilisce che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercenter-ER di cui all'art. 26, co. 1 della legge 488/1999 che siano compatibili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- che l'offerta verrà attivata sulla piattaforma Mepa e la trattativa diretta conclusa se l'offerta presentata sarà ritenuta economicamente e tecnicamente congrua rispetto

alle necessità elencate in oggetto, ovvero: “stampa di opuscoli illustrativi del contenuto della mostra nel numero minimo di 250 copie”;

- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- al futuro affidamento verrà attribuito il Codice Identificativo di gara **(CIG)** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs 20/2016 ed al vigente “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti”;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la D.ssa Valentina Galloni, dirigente del Servizio Servizi Culturali;
- Viste le disposizioni sulla rotazione negli affidamenti così come recepite nel Piano Anticorruzione approvato all'interno del PIAO con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024.

Ritenuto pertanto:

- di attivare con il presente atto le procedure di affidamento contenenti gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'Art. 17 Comma 1 del D.Lgs 36/2023, all'Art. 3 Comma 2 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti e all'Art. 192 del D.lgs 267/2000 e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 1, D.lgs 267/2000 per gli acquisti del servizio di cui trattasi, da utilizzarsi nell'anno 2024.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di prenotare la spesa di € **2.000,00** (iva al 22% compresa) alla Missione 05, Programma: 02; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.13.004, del Bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2024, al Capitolo 29526 del P.E.G. 2024 denominato “*Spese finalizzate alla gestione e valorizzazione degli archivi delle biblioteche*”, Obiettivo PD_9123, Centro di Costo 0170, Modalità di gestione Conto annuale 002;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 1, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 specificando che non esistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

D.ssa Valentina Galloni