

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/781
del 19/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 710
del 23/04/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIENTRO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA, A DOMANDA, DI EX DIPENDENTE GIA' ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO CON PROFILO DI INSEGNANTE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 25 COMMA 10 DEL CCNL DEL 16/11/2022 NONCHÉ DALL'ART. 2, COMMA 9, DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – SEZIONE C “LA GESTIONE”

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30.01.2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 3 del 11.01.2024", è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2020 con cui è stato approvato il "RINNOVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E L'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DAL 01.01.2021 al 31.12.2024";
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. 18 del 20.11.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 ed il Bilancio pluriennale 2024-2026 nonché i relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n° 190 del 19.12.2023 con immediata eseguibilità con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia ed i relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023 avente ad oggetto "4^AGGIORNAMENTO AL PEG 2023 E AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON G.C. N.13 del 31/1/2023 E MODIFICAZIONI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA, DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE (EX ART.33 D.LGS. N.165/2001)PER IL 2024. AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'IPOTESI DI ACCORDO SULLA DISTRIBUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2023 E PREINTESA CCDI 2023-2025-CCNL16/12/2022 E RELATIVI ALLEGATI" ed in particolare quanto indicato al punto 3 del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento Europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata tramite le sole iniziali; la persona verrà meglio generalizzata con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Tenuto conto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1409 di RUAD del 09.08.2022 è stata assunta, tra gli altri, in servizio a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza 25.08.2022, la Sig.ra **Z.M.I.** con profilo di "Insegnante" – Area degli Istruttori (ex Cat. C) mediante utilizzo della graduatoria scaturita dalla Procedura Concorsuale Riservata al personale già assunto a tempo determinato presso il Comune di Reggio Emilia, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato di n. 20 posti vacanti di "INSEGNANTE" cat. C1 approvata con Determinazione e R.U.A.D. n. 1241 del 11.07.2022;
- a seguito dell'assunzione di che trattasi presso il Comune di Reggio Emilia, la dipendente ha superato il periodo di prova contrattualmente previsto ai sensi del CCNL – Comparto Funzioni Locali;
- in data 29.09.2023 la Sig.ra **Z.M.I.** ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 02.11.2023 (ultimo giorno lavorato presso l'Ente il 01.11.2023) al fine di poter essere assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Albinea a seguito di Concorso Pubblico;

Rilevato che:

- con Determinazione Dirigenziale del 1678 di R.U.A.D. del 05.10.2023, si è provveduto a prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla Sig.ra **Z.M.I.**, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo "Insegnante" – Area degli Istruttori, aventi decorrenza 02.11.2023;
- la Sig.ra **Z.M.I.** ha chiesto, all'atto delle dimissioni dal servizio presso il Comune di Reggio Emilia, la conservazione del posto ricoperto, senza retribuzione, fino al superamento del periodo di prova presso il Comune di Albinea (formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali e stabilito in 6 mesi) ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL del 16.11.2022 Comparto Funzioni locali;

Vista la richiesta datata 19/04/2024 trasmessa a mezzo mail peo ed acquisita al protocollo dell'ente al n. 109100 di P.G. del 19.04.2024 con cui la Sig.ra **Z.M.I.**, attualmente dipendente del Comune di Albinea (RE), chiedeva il rientro in servizio presso il Comune di Reggio Emilia con decorrenza 01.05.2024 con profilo di Insegnante Area degli Istruttori ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 comma 10 del C.C.N.L. 16.11.2022, non avendo ancora terminato il periodo di prova, formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali e stabilito in 6 mesi, presso il Comune di Albinea;

Visto peraltro l'art. 2 – comma 9 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi – Sezione C "La Gestione" e preso atto che occorre dare corso a quanto richiesto dall'ex dipendente fissando la decorrenza del rientro in servizio per il giorno **01.05.2024**;

Richiamati a tal fine l'art. 25, comma 10 e comma 11 del "C.C.N.L per il personale del Comparto Funzioni Locali" sottoscritto in data 16.11.2022, che testualmente recita:

"10. Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza.

11. La disciplina del comma 10 non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza."

Visto inoltre quanto previsto dall'art. 2, comma 9, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi – Sezione C "La Gestione" che prevede quanto segue: *"Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di provenienza, anche se non necessariamente nel medesimo Servizio";*

Ritenuto che la Sig.ra **Z.M.I.** presenti tutte le condizioni previste per il rientro in servizio presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con **decorrenza 01.05.2024** con profilo di "INSEGNANTE" – Area degli Istruttori – a tempo pieno e che pertanto si debba dar corso a tale rientro in servizio trattandosi di un diritto, previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali a favore della dipendente cessata, richiedere tale possibilità (cfr. art 25 commi 10 e 11 del CCNL Funzioni locali 16.11.2022).

Considerato che, sentito anche il Dirigente dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia Dr. Nando Rinaldi per il quale nulla osta, il rientro in servizio della dipendente avverrà presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al quale la dipendente risultava assegnata al momento delle dimissioni, in quanto l'unità stessa non era ancora stata sostituita presso tale Servizio ed inoltre poiché trattasi di profilo specifico rinvenibile nella Dotazione Organica della suddetta struttura;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027) della direzione ad interim del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di disporre il rientro in servizio, per le motivazioni citate in premessa - trattandosi di un diritto previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali a favore della dipendente cessata richiedere tale possibilità - dell'ex dipendente Sig.ra Z.M.I., a tempo indeterminato e pieno, con profilo di “Insegnante” – Area degli Istruttori ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 comma 10 del CCNL 16.11.2022 nonché dall'art. 2, comma 9, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi – Sezione C “La Gestione”, con decorrenza 01.05.2024 e con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia tenuto conto che la dipendente non era ancora stata sostituita presso il Servizio stesso a seguito delle sue dimissioni;
2. di stabilire che alla predetta unità verrà nuovamente attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nel profilo di Insegnante - Area degli Istruttori;
3. di prendere atto che la spesa di **€ 21.333,93** conseguente al rientro in servizio della Sig.ra Z.M.I. trova copertura al capitolo 14100 “Retribuzioni lorde personale assegnato alle Scuole Comunali dell'Infanzia” sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia – codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 16.386,88 – Retribuzione lorda
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.163,64 - Contributi a carico dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 783,41 - Contributi a carico dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia (TFR)
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che tale spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:
- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
 - è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2024-2026 esercizio 2024 e pertanto trova integrale copertura anche con riferimento al Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e considerati nei trasferimenti da effettuare in capo all'Istituzione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento, il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott. Battistina Giubbani)