

Proponente: A5.C
Proposta: 2024/238

del 12/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 455

del 23/04/2024

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI TRE DIPENDENTI DELL'AREA "PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI" AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "IL RUP NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI" ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ PER IL GIORNO 23 MAGGIO 2024

Oggetto: ISCRIZIONE DI TRE DIPENDENTI DELL'AREA "PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI" AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "IL RUP NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI" - ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ PER IL GIORNO 23 MAGGIO 2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.

Dato atto:

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- che è necessario approfondire gli adempimenti in capo al Responsabile unico del progetto, sul quale ricade il ruolo di supervisione e di coordinamento dell'appalto in ogni sua fase, come la programmazione e la progettazione, la verifica di anomalia dell'offerta, la scelta dei criteri di aggiudicazione, la verifica del costo del personale e dei costi della sicurezza, l'accertamento del corretto contratto collettivo da applicare, la valutazione delle offerte economiche nelle gare al minor prezzo, la presidenza della commissione tecnica nel sotto soglia, lo svolgimento del ruolo di commissario di gara, la corretta applicazione del principio di rotazione.

Dato ulteriormente atto che i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione".

Preso atto che:

- la società PUBBLIFORMEZ SRL, con sede legale in Catania 95128, Via Caronda n. 136 – Partita Iva 03635090875 – ha aperto le preiscrizioni per un corso in modalità webinar della durata di sei ore denominato "IL RUP NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI", che si terrà il prossimo 23.05.2024;
- il costo unitario è pari a 300,00 Euro per partecipante (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72), oltre ad Euro 2,00 per il bollo ex art. 1196 c.c., per un totale di Euro 902,00;
- il docente del corso è il Dott. Salvio Biancardi, Funzionario primario comune ed autore di pubblicazioni in materia;
- il programma del corso prevede i seguenti argomenti: La nomina del RUP. I requisiti necessari per svolgere il ruolo di RUP. Il Responsabile di fase: requisiti, la nomina e le funzioni. Il Direttore dell'esecuzione La figura del Direttore dell'esecuzione ed il riparto di competenze con il RUP. Le principali responsabilità. I principali adempimenti. Il RUP e gli incentivi tecnici La nuova disciplina degli incentivi tecnici. I casi in cui gli incentivi possono essere erogati. Il RUP nelle fasi di programmazione e progettazione Gli adempimenti in materia di programmazione degli appalti. Quando è necessario procedere alla programmazione e quando la programmazione è solo facoltativa. Come si effettua la programmazione. RUP e commissione tecnica Le competenze del RUP e della commissione

tecnica. I casi in cui il RUP può ricoprire il ruolo di commissario ed i casi in cui può presiedere la commissione. RUP e seggio di gara L'esame dell'offerta nel caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo. RUP e accertamento di anomalia dell'offerta. Le competenze del RUP nella fase di verifica dell'anomalia. RUP e criteri di aggiudicazione dell'appalto. La scelta dei criteri di aggiudicazione. RUP e CCNL applicabile. RUP e costo del personale. RUP e principio di rotazione. RUP e affidamento dell'appalto.
- l'adesione al corso comprende il rilascio dell'attestato digitale di frequenza.

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;
- il programma del corso è ritenuto coerente con l'esigenza formativa sorta;

Ritenuto pertanto opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa, autorizzare la partecipazione al corso di tre dipendenti del Servizio scrivente.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 902,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972).

Vista l'autorizzazione della d.ssa Giubbani Battistina ad impegnare la suddetta spesa al capitolo 39290.

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136");

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs 36/2023

DETERMINA

1. di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, tre dipendenti dell'area **"PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI"** al corso di formazione denominato **"IL RUP NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI"**, che si terrà in modalità webinar il giorno 23.05.2024 dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00, organizzato da PUBBLIFORMEZ SRL, con sede legale in Catania 95128, Via Caronda n. 136 – Partita Iva 03635090875;

2. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 902,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

3. di imputare la spesa complessiva di € 902,00 (non rilevante ai fini della competenza ambientale) con imputazione alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011, cod 1.03.02.04.000 del Bilancio 2024-2026 annuale 2024, al capitolo 39290 "Spese per progetti e interventi

formativi e organizzativi” del PEG 2024 - Codice prodotto - progetto 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente”, non rilevante ai fini della competenza ambientale, codice Modalità di gestione del conto annuale: “Appalti – 002”, ed attribuendo la responsabilità procedurale dell'impegno di spesa al centro di costo A5;

4. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione, tramite versamento su conto dedicato (L. 136/2010);

5. di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;

6. di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il dirigente

