

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2024/810**

**del 26/04/2024**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 725**

**del 26/04/2024**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE DA SVOLGERSI IN CONTESTO BIBLIOTECARIO, ALL'INTERNO DEL PROGETTO "CI VEDIAMO IN BIBLIO! GIOVANI PROTAGONISTI IN BIBLIOTECA"- DURATA 16 MESI (SEDICI MESI) INDICATIVAMENTE DA MAGGIO 2024 AD AGOSTO 2025. CIGB16D4E802C

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con atto al P.G. n. 307490 del 22/12/2023, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Stefano Gandellini l'incarico di dirigenza ad interim del Servizio Appalti e contratti, con validità dall' 01/01/2024 sino alla scadenza del mandato del Sindaco (salvo revoca anticipata) ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva, pubblicata in data 09/01/2024, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento Unico di programmazione 2024-2026 nonché il nuovo programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026;
- come attestato con Determinazione Dirigenziale a contrarre R.U.D. n. 311 del 20/03/2024, legalmente esecutiva in data 22/03/2024, il Servizio per l'affidamento della gestione delle attività educative da svolgersi in contesto bibliotecario, all'interno del progetto "Ci vediamo in biblio! giovani protagonisti in biblioteca"- durata 16 mesi (sedici mesi) indicativamente da maggio 2024 ad agosto 2025, CPV 92511000-6 "Servizi di biblioteche" sarà inserito nella prossima variazione della programmazione triennale 2024-2026 degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'All. I5 del nuovo codice degli appalti art. 7 c.8 l.c..;
- con Determinazione Dirigenziale a contrarre R.U.D. n. 311 del 20/03/2024, legalmente esecutiva in data 22/03/2024, è stata approvata l'indizione della procedura aperta per l'affidamento della gestione delle attività educative da svolgersi in contesto bibliotecario, all'interno del progetto "Ci vediamo in biblio! giovani protagonisti in biblioteca"- durata indicativamente 16 mesi (sedici mesi) da maggio 2024 ad agosto 2025, CPV 92511000-6 "Servizi di biblioteche" e approvati i documenti del progetto esecutivo: capitolato speciale d'appalto e Modello OEV, con selezione dell'offerta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con svolgimento della procedura in modalità telematica su SATER;
- con successivo Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 680 del 18/04/2024, legalmente esecutivo in pari data, è stato modificato e approvato il Modello OEV;
  
- il R.U.P. (Responsabile Unico di Progetto) e D.E.C., del suddetto intervento è il Dr. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio "Officina Educativa" del Comune di Reggio Emilia, mentre il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Stefano Gandellini, Dirigente ad interim del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sottoparagrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;

### Considerato che:

- il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) CIG: B16D4E802C afferente alla procedura in argomento;
- il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo, non pubblicabile al fine di tutelare la

riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sottoparagrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando-disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara in premessa relativa all'appalto in oggetto, consistente nei seguenti allegati, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma telematica SATER INTERCENT-ER:
  - Allegato 1 Disciplinare di gara;
  - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
  - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
  - Allegato "Schema di contratto";
  - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

IL DIRIGENTE ad "interim"  
del Servizio Appalti e contratti  
(dott. Stefano Gandellini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.