

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2024/792**

**del 23/04/2024**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 477**

**del 30/04/2024**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023, PER LA COPERTURA DI SPESE IMPREVISTE CHE DOVESSERO RENDERSI NECESSARIE NEL CORSO DELL'ANNUALITA' 2024 PER LA GESTIONE DEI MEZZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AL DI FUORI DEI CONTRATTI DI SERVIZIO GIA' IN ESSERE AFFIDATI PER ATTIVITA' DI OFFICINA, CARROZZERIA, PNEUMATICI E LAVAGGIO .

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale **n. 188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale **n. 189** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **n. 3** del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con Deliberazione n. **12** del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26** e ad aggiornare il **Piano Esecutivo di Gestione 2024**, precedentemente approvato con delibere n. **3** del 11/01/2024;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale **n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/20** del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del 22/10/2020 e **I.D. n. 2021/240** del 16/12/2021.

Visto:

- il Provvedimento in data 22/12/2023 **P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano

Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'Art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto:

- che, per quanto riguarda la gestione dei mezzi in uso ai vari Servizi del Comune di Reggio Emilia, ogni anno, oltre ai servizi tradizionali riferibili ai contratti, già in essere, derivanti da appalti aggiudicati per le prestazioni di officina, carrozzeria, pneumatici e lavaggio, si possono rendere necessarie spese impreviste alle quali è essenziale far fronte con tempestività e particolare prontezza, al fine di garantire lo svolgimento delle normali attività dei Servizi dell'Ente;
- che si richiede, per questo motivo, l'assunzione, nel corso dell'annualità 2024, della spesa presunta di **€ 1.750,00 (IVA Compresa)**, al fine di garantire lo svolgimento delle attività dei Servizi richiedenti, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente **che** le relative spese verranno gestite nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Precisato:

- che l'assunzione dell'impegno di spesa suddetto risulta essere indispensabile per il corretto funzionamento dei servizi dell'Ente, qualora dovessero verificarsi spese impreviste al di fuori di quelle normalmente sostenute per i contratti già in essere per carrozzeria, pneumatici e lavaggio dei mezzi in uso ai vari Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- che l'importo presunto per le spese in oggetto per l'annualità 2024 ammonta ad **€ 1750,00 (IVA Compresa)**;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di Tracciabilità Finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con Decreto-Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, per quanto concerne l'assunzione di impegni di spesa, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore;

- che per gli affidamenti in oggetto, assunti ai sensi dell'Art. 50 Comma 1 Lettera b) del D.Lgs. 36/2023, di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile, **il perfezionamento della stipula avverrà** tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto/servizio sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, e previa verifica del rispetto di rotazione per l'affidamento stesso, mediante l'emissione di Buono d'Ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  - Codice CIG
  - la tipologia dell'acquisto;
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
  - la durata;
  - i tempi e le modalità di pagamento;
  - eventuale cauzione richiesta;
  - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
  - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'Art.1 Legge n. 135/2012;
- che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale

SATER di Intercent-ER utilizzata;

- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che per gli acquisti di forniture di beni in oggetto si procederà, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, nonché, previa verifica di congruità delle quotazioni, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00;
- che, ai sensi degli Artt. 23 e 32 del D.Lgs. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'Art. 49 Comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente;
- che ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente *ad interim*, Dott. Stefano Gandellini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'Art. 50 Comma 1 Lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'Art. 107;
- l'Art. 59 dello Statuto Comunale;

- l'Art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli Artt. 183 e 151 Comma 4 del T.U. D.Lgs. n. 267/00;
- l'Art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

### **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti, le procedure per l'assunzione di un impegno di massima per la presunta somma complessiva di **€ 1.750,00 (IVA Compresa)**, destinato a coprire eventuali spese imprevedute che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'annualità 2024 al di fuori dei tradizionali contratti in essere per i servizi di officina, carrozzeria, pneumatici e lavaggio dei mezzi in uso ai vari Servizi del Comune di Reggio Emilia;
3. di prenotare la suddetta spesa presunta di **€ 1.750,00 (IVA compresa)** suddivisa come in appresso - Codice Modalità di gestione Conto annuale **002**:
  - per **€ 1.000,00** con imputazione alla Missione **03** Programma **01** Titolo **1** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, Piano Finanziario **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale **2024-2026** Annualità **2024**, al Capitolo **12906** del PEG 2024 denominato **“Gestione parco mezzi Polizia Municipale”** - Codice Prodotto **2024\_PD\_3409** - Centro di Costo: **0193**;

- per € **750,00** con imputazione alla Missione **01** Programma **11** Titolo **1** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, Piano Finanziario **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale **2024-2026** Annualità **2024**, al Capitolo **12907** del PEG 2024 denominato **“Gestione parco mezzi Amministrazione Generale”** - Codice Prodotto **2024\_PD\_3409** - Centro di Costo: **0260**;
4. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo di ciascun affidamento certo attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali Sater e Mepa in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura/bene/servizio o, sino al 30/09/2024 (fatte salve eventuali proroghe di tale termine), tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);
  5. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
  6. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
  7. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini;
  8. di disporre che i vari pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall' Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
  9. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;
  10. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere

favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art. 183, Comma 7, del T.U. D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge n. 190/2012, agli Artt. 20 e 28 Comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente *ad interim* del Servizio

Appalti e Contratti

Dott. Stefano Gandellini

DD24-020

SG/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.