

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/828
del 30/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 743
del 30/04/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO IN MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS 165/2001 DI UNA DIPENDENTE DEL COMUNE DI
REGGIO EMILIA DAL 1/5/2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell' art. 169 co. 1 e 2;

Dato atto:

- che con nota del 9/10/2023, pervenuta tramite Posta Elettronica Certificata alla Scrivente Amministrazione, acquisita agli atti dello scrivente Servizio con P.G. 110309 del 22/04/2024, il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione Val d'Enza, comunicava che, all'esito di una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori - da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente del Comune di Canossa - RE., è stata ritenuta idonea alla copertura del posto oggetto di selezione una dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Reggio Emilia – Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, (generalizzata nell'allegato A del presente provvedimento), con profilo di Istruttore – Gestore processi tecnici (Area Istruttori, ex Cat. Giur. C ed Eco. c1) proponendo la decorrenza del trasferimento dal 1° Maggio 2024 (All. B);
- che lo scrivente servizio, con successiva nota di risposta, (P.G. n. 110712/2024 del 22/04/2024) comunicava, stante il parere positivo del Dirigente di riferimento della dipendente sopra citata, il rilascio del nulla osta alla mobilità in uscita, accogliendo anche la richiesta di decorrenza del trasferimento dal 01/05/2024 (All. C);
- che le parti, hanno provveduto a sottoscrivere apposito accordo di cessione del contratto della dipendente in oggetto (All. D).

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce al 1 comma: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la

mobilità' determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.[..] ”

- l'art. 29 “Mobilità individuale esterna” Sez.C del Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

- l'art. 14 – sezione A, "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto pertanto di poter dar corso al trasferimento in mobilità presso il Comune di Canossa (RE), a decorrere dal 01/05/2024, della precedentemente citata dipendente del Comune di Reggio Emilia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo di Istruttore – Gestore processi tecnici (Area Istruttori, ex Cat. Giur. C ed Eco. c1);

Visto infine il provvedimento P.G. n. 32027 del 31/01/2023 con il quale il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, fino al termine del mandato sindacale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerata l'assenza della Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione e l'urgenza di provvedere alla sottoscrizione del presente atto dirigenziale, vista la decorrenza del trasferimento della dipendente sopra indicata;

D E T E R M I N A

1.di procedere al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01, della dipendente di cui in premessa, avente con il Comune di Reggio Emilia rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo di Istruttore – Gestore processi tecnici (Area Istruttori, ex Cat. Giur. C ed Eco. c1) , a far data dal 01/05/2024;

2. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si renderà vacante un posto d'organico nell'Area degli Istruttori;

3. che il trasferimento per mobilità della suddetta dipendente, a far data dal 01/05/2024, non determinerà una ulteriore minor spesa, in quanto della stessa se ne è già tenuto conto nella predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026;

4. di provvedere alla sottoscrizione del presente atto da parte della Dirigente dell'Area Risorse, vista l'assenza della Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Per la Dirigente del Servizio
Gestione e Sviluppo del Personale
e dell'Organizzazione
(Dr.ssa Battistina Giubbani)
La Dirigente dell'Area Risorse
(Dr.ssa Lorenza Benedetti)