

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/161

del 12/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 487

del 30/04/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E PRENOTAZIONE DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA FESTA IN CENTRO STORICO DENOMINATA "SAPORI DI STELLE" IN DATA 22 GIUGNO 2024

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco PG n.78396/2020 del 29/04/2020 e n PG n. 106468/2020 del 29.06.2020, prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco con provvedimento PG 2023/113202, è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2024 approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024.

Considerato che:

- il mandato politico si è posto tra gli obiettivi quello di rafforzare il sistema del centro storico - cuore della Città e bene comune di tutti i cittadini - proseguendo il lavoro sull'attrattività attraverso la programmazione di iniziative nel periodo estivo;
- in data 22 giugno p.v. (data alternativa in caso di maltempo 29 giugno) l'Amministrazione ha previsto la realizzazione della cena in bianco nelle piazze Martiri del 7 luglio e Vittoria.

Considerato:

- che dovendo procedere all'individuazione del soggetto a cui affidare la progettazione, l'organizzazione e la gestione della festa "chiavi in mano", nello stile di una "Cena in bianco", sabato 22 giugno 2024 al fine di garantire la par condicio dei soggetti esercenti e adottare procedure nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità, si ritiene opportuno procedere alla pubblicazione di un avviso per l'affidamento del servizio suddetto.

Considerato altresì che:

- non sono attive convenzioni Consip o SATER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- la scelta del contraente verrà effettuata a seguito di procedura aperta ex art. 71 d.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della centrale di Committenza;
- al futuro affidamento verrà attribuito il Codice Identificativo di gara (CIG) in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010.

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Sportello Attività produttive e edilizia Dr.ssa Lorena Belli;

Atteso che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- lo Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017, ed in particolare gli artt. 59 e 60;
- in termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 31.3.2023 n. 36;

- il vigente regolamento di contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

DETERMINA

1) di approvare l'avviso pubblico (all.1) e i relativi allegati per la presentazione della domanda di partecipazione (all.2 e all.3) per l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione e gestione di una Festa in centro storico denominata "Sapori di stelle" in data 22 giugno 2024 secondo le modalità dell'avviso pubblicato;

2) di prenotare la spesa complessiva presunta relativa alla presente procedura di affidamento di € 15.000,00 IVA 22% esclusa (18.300,00 IVA 22% inclusa) con imputazione alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del Piano dei conti integrato 1.03.02.99.000 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al Capitolo 490 del PEG 2024 denominato "Prestazioni di servizio per progetti sul centro storico", Codice Prodotto 2024_PG_7024 - Centro di costo 199, Modalità di gestione conto annuale 002;

3) di dare atto che con successivi provvedimenti sarà completato l'iter amministrativo dell'affidamento;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

6) di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, 7° comma del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;

7) di dare atto della pubblicazione del presente Avviso sul sito web del Comune www.comune.re.it nella sezione Amministrazione trasparente nonché all'Albo Pretorio Online in data odierna.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
(Dr.ssa Lorena Belli)