

Proponente: 46.A
Proposta: 2024/687

del 28/03/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 752

del 02/05/2024

QUALITA' E SOSTENIBILITA' CITTA' PUBBLICA

Dirigente: MELLONI D.ssa Elena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO : PNRR-M5C2-I2.1 RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL QUADRANTE NORD-EST DEL CENTRO STORICO DI REGGIO – RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DEL POPOLO – APPROVAZIONE DEL 1° STATO DI AVANZAMENTO LAVORI E RELATIVA LIQUIDAZIONE

CIG : 97918981DB

CUP: J87H21003200005

OBIETTIVO: Z_20301



LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con atto 2024/12 del 30/01/2024, la Giunta Comunale ha deliberato la "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.3 del 11/1/2024 " ;
- con delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024, sono state approvate la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI;
- con provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 2023/82670 del 24/03/2023, il Sindaco ha attribuito all'arch. Elena Melloni la responsabilità di direzione *ad interim* del Servizio "Unità di Progetto Ambiente, energia, sostenibilità" con decorrenza dal 01/04/2023.

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 694 del 29/04/2021 (successivamente rettificata con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 881 del 31/05/2021), legalmente esecutiva in pari data, è stato approvato il progetto di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E

GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016, suddiviso in Lotti: Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3 e contestualmente si è provveduto a indire la procedura di gara negoziata senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020 n° 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 _ art. 1 comma 2 lettera b per l'affidamento degli interventi ivi ricompresi;

- con determinazione dirigenziale R.U.A.D. 1782 del 03/11/2021 venivano approvati il verbale e l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da affidare mediante accordi quadro. E' risultata aggiudicataria A.T.I. (NONSOLOVERDE srl, COFAR srl, CILLONI VERDE snc,), con un ribasso d'asta del 20,15% per il Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3;
- è stato stipulato il Contratto d'Appalto in data 21/01/2022 Rep. N° 4 con l'Impresa appaltatrice A.T.I. NONSOLOVERDE srl (mandataria), CILLONI VERDE srl (mandante), COFAR srl (mandante) con sede in Reggio Emilia via Ugo Bassi 7 (ditta mandataria)
- con determinazione dirigenziale RUAD n° 1252 del 12/07/2022 è stata approvata "la modifica, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 e per effetti di cui al D.L. 50/2022 art. 26 del contratto reg. n° 4 del 21/01/2022, stipulato per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico arredo urbano e giochi bimbo del patrimonio comunale, mediante accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 suddiviso in lotti";
- con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 514 del 22/05/2023 si è provveduto ad autorizzare i lavori, oggetto dell' Ordine di Servizio n° 10 , inserito nel Lotto 2 dell'Accordo Quadro, impegnando la spesa complessiva di € 200.000,00 ed a disporre l'affidamento alla Ditta selezionata mediante il citato contratto di Accordo Quadro.
- è stato stipulato in data 06/06/2023 il contratto ordine di servizio n.10. con l'Impresa appaltatrice A.T.I. NONSOLOVERDE srl (mandataria), CILLONI VERDE srl (mandante), COFAR srl (mandante) con sede in Reggio Emilia via Ugo Bassi 7 (ditta mandataria); lo stesso è stato acquisito agli atti con n. di PG. 144296/2023

Visto il referto relativo alla liquidazione dello stato di avanzamento lavori n. 1, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 141, comma 3 del D.P.R. 207/2010 ss.mm.ii. rassegnato dal Direttore dei Lavori Arch. Silvia Bizzarri consistente in

- Registro di contabilità n. 1
- Libretto delle misure n. 1
- Certificato di pagamento n. 1
- Sal n. 1 a tutto il 04/03/2024
- DURC delle imprese appaltatrici , in corso di validità;
- Fattura di NONSOLOVERDE srl n 108 del 27/03/2024 dell'importo di € **127.570,41**, IVA al 22% compresa registrata in contabilità

Richiamati:

- Il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in particolare gli art. 14 e 16
- Il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- l'art 105 comma 13 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Attesa la competenza del Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 167/2000;

CERTIFICA

che i lavori relativi al 1^ stato di avanzamento lavori sono stati eseguiti regolarmente e in conformità a quanto stabilito nel contratto d'appalto.

DISPONE

1. di **approvare** lo stato di avanzamento lavori n.1 e tutti gli atti di contabilità, relativi all'intervento
2. di **liquidare** lo stato di avanzamento lavori n. 1 alla ditta NONSOLOVERDE srl pari ad un importo, oltre Iva al 22%, di € 104.565,91 per complessivi **€ 127.570,41**, attingendo:
 - all'impegno 2024/328/1, capitolo 40195/12 Missione/Programma 09.02, Piano Finanziario 2.02.01.09.999- CIG 97918981DB – per € 85.723,26;
 - all'impegno 2024/1609 capitolo 40195/12 Missione/Programma 09.02, Piano Finanziario 2.02.01.09.999- CIG 97918981DB – per € 41.847,15.

Il presente provvedimento viene trasmesso alla Ragioneria Comunale, per l'emissione dei mandati di pagamento, a favore dell'impresa mandataria dell'Ati appaltatore dei lavori in oggetto.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Arch. Elena Melloni)

Estensore: Federica Vittoria Carelli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.