

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2024/791**  
**del 23/04/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 492**  
**del 02/05/2024**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO A NORMA DI LEGGE DI ROTTAMI DI FERRO POSTI PRESSO I MAGAZZINI COMUNALI SITI IN VIA MAZZACURATI N. 11/F – REGGIO EMILIA ED IN VIA TORINO - RUBIERA (RE). CPV N. 90520000-8

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 50, CO.1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO A NORMA DI LEGGE DI ROTTAMI DI FERRO POSTI PRESSO I MAGAZZINI COMUNALI SITI IN VIA MAZZACURATI N. 11/F – REGGIO EMILIA ED IN VIA TORINO - RUBIERA (RE). - CPV N. 90520000-8.**

## **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024–2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2024/3 del 11/01/2024;
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di **Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito

modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240** del **16/12/2021**;

Visto:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato:

- il **Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 165 del 31/01/2024** avente ad oggetto: “Regolarizzazione contabile partite pendenti – Anno 2024” con il quale il Servizio Finanziario veniva autorizzato ad accertare ed incassare le somme secondo le risultanze del giornale di cassa e secondo i codici di versamento identificati nei documenti di riscossione;

Vista:

- la segnalazione pervenuta dal Magazzino Comunale di procedere quanto prima al ritiro e smaltimento a norma di legge, di rottami di ferro posti presso i Magazzini Comunali siti in Via Mazzacurati n. 11/F - Reggio Emilia e in Via Torino - Rubiera (RE);

Precisato:

- che il materiale in questione non è più riutilizzabile data la sua obsolescenza e occupa spazi notevoli all'interno dei Magazzini Comunali di Via Mazzacurati n. 11/F – Reggio Emilia e di Via Torino di Rubiera – Reggio Emilia, pertanto si rende necessario provvedere al suo corretto smaltimento;
- che, in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art.

3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art. 1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere all’affidamento del servizio di ritiro e smaltimento di rottami di ferro posti presso i Magazzini Comunali di Via Mazzacurati n. 11/F – Reggio Emilia e di Via Torino - Rubiera (RE) come da richiesta del Magazzino Comunale, da svolgersi secondo le normative vigenti in materia e completo di compilazione formulari di avvenuto smaltimento a norma di legge;

Dato atto:

- che per l’affidamento del servizio in questione, si procederà mediante affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00;
- che né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER risultano attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- che, ai sensi dell’artt. 23 e 32 del D. Lgs. n. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l’utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA;
- che l’Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell’adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l’utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l’amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l’utilizzo dell’interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell’Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;

- che, per i singoli importi, inferiori ai 5.000,00 euro, da effettuarsi entro il 30 Settembre 2024, si provvederà a garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza, per gli affidamenti di importo pari o superiore a 5.000,00 restano ferme le indicazioni già fornite in merito all'obbligo di svolgere le procedure di affidamento mediante PAD;

Precisato quindi:

- che l'acquisizione del servizio in oggetto è indispensabile per il funzionamento del Magazzino Comunale di Reggio Emilia e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare per scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, riguarderà il servizio di ritiro e smaltimento; di rottami di ferro posti presso i Magazzini Comunali di Via Mazzacurati n. 11/F – Reggio Emilia e di Via Torino - Rubiera (RE) da svolgersi, come da richiesta del Magazzino Comunale, secondo le normative vigenti in materia, con compilazione formulari di avvenuto smaltimento a norma di legge;
- che, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, la ricerca ed individuazione degli operatori economici contattati, è stata effettuata presso ditte la cui sede operativa è dislocata nel territorio del Comune di Reggio Emilia e Provincia in quanto la gestione del servizio in oggetto dovrà avvenire in modo celere e tempestivo;

Pertanto, per le motivazioni di cui sopra si precisa:

- che il Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti, tramite scambio di e-mail, agli atti dell'Ente, ha provveduto a richiedere propria migliore offerta (acquisita, ognuna, ai sotto riportati P.G., agli atti del servizio scrivente) alle tre ditte individuate nel territorio e precisamente:
  - Ditta **“Lemir s.r.l. – recupero smaltimento autodemolizione”** - Via dell'Artigianato, 327 - 41056 - Savignano s/P (Modena) - C.F./P.IVA: 00327120366 - **Protocollo Generale n. 2024/0099216 del 12/04/2024;**
  - Ditta **“Eurometal di Berlingeri Massimiliano & C. s.r.l.”**. - Via C. Colombo - 42023 Cadelbosco di Sopra (Reggio Emilia) - C.F./P.IVA: 02124130358 - **Protocollo Generale n. 2024/00101204 del 15/04/2024;**
  - Ditta **“Reggio Ecologia s.r.l. - riciclaggio metalli ferrosi”** - Via L.L. Zamenhof, 25/A

- 42122 Massenzatico (Reggio Emilia) - C.F./P.IVA: 01774780355 - **Protocollo Generale n. 2024/0102842 del 16/04/2024;**

Considerato:

- che, dalla comparazione economica dei tre preventivi pervenuti, è stata valutata come offerta maggiormente vantaggiosa quella sotto riportata presentata dalla Ditta **“REGGIO ECOLOGIA s.r.l.”** avente sede legale in Massenzatico (RE) -Via L. L. Zamenhof n. 25/A – C.F. e P.IVA 01774780355 le cui quotazioni offerte per l’acquisto del rottame ferroso sono risultate congrue rispetto alle ultime quotazioni ricevute per prestazioni analoghe da altro operatore:

**Ditta Reggio Ecologia s.r.l.**

Riciclaggio Materiali Ferrosi

Via L. L. Zamenhof n. 25/A

42122 Massenzatico (RE)

C.F./P.IVA: 01774780355

- Tariffe per l’acquisto di rottami ferrosi:
  - Rottami di ferro c/o magazzino di Reggio Emilia = € 240 a tonnellata
  - Rottami di ferro c/o magazzino di Rubiera = € 190 a tonnellata
- Trasporto: carico ditta Reggio Ecologia
- Ritiro: presso i Magazzini di Via Mazzacurati n. 11/F – Reggio Emilia e Via Torino – Rubiera (RE)
- Scadenza validità offerta: 31/12/2024
- Nota: la tariffa offerta per il materiale in ritiro a Rubiera è ridotta stanti le problematiche strutturali del capannone che comportano una perdita di tempo importante nel caricamento del rottame

Precisato pertanto:

- di procedere, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all’affidamento alla ditta **“REGGIO ECOLOGIA s.r.l.”** avente sede legale in Massenzatico (RE) -Via L. L. Zamenhof n. 25/A – C.F. e P.IVA 01774780355 per l’anno 2024 del servizio di ritiro e smaltimento di rottami di ferro posti presso i Magazzini Comunali sopra richiamati, con accertamento di presunti € 4.900,00 (IVA non soggetta ex art. 74 co. 7 e 8

del DPR 633/1972) sul **CAP. 9560** avente ad oggetto: “***Alienazioni di beni mobili, macchine e attrezzature***” – **CPV 90520000-8**;

- che, ravvisata pertanto la necessità ed opportunità di attivare le procedure necessarie per garantire l’attivazione dell’affidamento del servizio in oggetto, si procede ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite affidamento diretto, mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso commerciale, ai sensi dell’art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell’art. 18 comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
- che la stipula del contratto in oggetto risulta necessaria ed urgente al fine di garantire la normale attività dei Magazzini Comunali siti in Via Mazzacurati n. 11/F - Reggio Emilia e di Via Torino – Rubiera (RE);

Dato atto:

- che, ai sensi dell’art. 15 del D. Leg.vo 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Stefano Gandellini;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):
  - ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 266/2002, procederà con l’acquisizione del D.U.R.C.;
  - ai sensi delle disposizioni inerenti l’APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, **si** procederà con la consultazione del portale dedicato dell’A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;

Preso atto:

- che si provvederà ad affidamento a seguito di dichiarazione dell’operatore economico che attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell’art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l’APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di

Giunta Comunale n .12 del 30/01/2024;

- che in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D. Lgs. n. 36/2023, salvo l'incasso sulle prestazioni già regolarmente eseguite dall'Appaltatore;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento verrà attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.),- mediante utilizzo della piattaforma dei contratti pubblici - PCP;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto e che:

- in base alle tempistiche comunicate dalla ditta affidataria "REGGIO ECOLOGIA", come confermato dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) con nota acquisita al P.G. n. 2024/111366 del 23/04/2024, agli atti del servizio scrivente, non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 - bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- per il Duvri, la Legge di Conversione n. 98/2013 del Decreto n. 69 modifica l'articolo 26 – D.Lgs. n. 81/2008 al comma 3 bis, prevede che l'esenzione dall'obbligo del DUVRI vale per lavori di durata inferiore a 5 uomini/giorno;
- ad avvenuta approvazione del presente atto ed in fase di comunicazione dell'avvenuto affidamento, si provvederà a consegnare alla ditta "Reggio Ecologia il documento di "Cooperazione e Coordinamento redatto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) contenente le indicazioni circa i necessari dispositivi di protezione individuale da utilizzarsi, le modalità operative inerenti le procedure di emergenza e le misure di sicurezza da adottare durante lo svolgimento dei lavori per rischi ambientali o di interferenza.

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in questione, per l'anno 2024, considerando che le quotazioni proposte si intendono congrue rispetto alle tariffe di mercato per prestazioni analoghe, nel rispetto delle prescrizioni e indicazioni del Codice degli Appalti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il T.U. D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e e 183 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 52, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista:

- la deliberazione di **Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023** con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023-2025 e relativi allegati;

## D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, per i motivi espressi in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla **ditta "REGGIO ECOLOGIA s.r.l." avente sede legale in Massenzatico (RE) -Via L. L. Zamenhof n. 25/A – C.F. e P.IVA 01774780355**, il servizio di ritiro e smaltimento a norma di legge di rottami di ferro posti presso il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati n. 11/F – Reggio Emilia e di Via Torino -

Rubiera (RE), per l'anno 2024 e, comunque, entro il limite di accertamento di € 4.900,00 (IVA non soggetta ex art. 74 co. 7 e 8 del DPR 633/1972), alle quotazioni indicate nella sotto riportata offerta acquisita al P.G. n. **2024/0102842 del 16/04/2024** ed allegata al presente atto quale parte integrante dello stesso:

Ditta **Reggio Ecologia s.r.l.**  
Riciclaggio Materiali Ferrosi  
Via L. L. Zamenhof n. 25/A  
42122 Massenzatico (RE)  
C.F./P.IVA: 01774780355

- Tariffe per l'acquisto di rottami ferrosi:
    - Rottami di ferro c/o magazzino di Reggio Emilia = € 240 a tonnellata
    - Rottami di ferro c/o magazzino di Rubiera = € 190 a tonnellata
  - Trasporto: carico ditta Reggio Ecologia
  - Ritiro: presso i Magazzini di Via Mazzacurati n. 11/F – Reggio Emilia e Via Torino – Rubiera (RE)
  - Scadenza validità offerta: 31/12/2024
  - Nota: la tariffa offerta per il materiale in ritiro a Rubiera è ridotta stanti le problematiche strutturali del capannone che comportano una perdita di tempo importante nel caricamento del rottame
3. di accertare l'entrata di € 4.900,00 (IVA non soggetta, ex art. 74 co. 7 e 8 del DPR 633/1972), prevista per l'anno 2024, al **Titolo 4**, codice del piano dei conti integrato - **4.04.01.99.999** - Bilancio Pluriennale 2024-2026, Annualità 2024, al **Capitolo 9560** del PEG 2024 denominato "***Alienazioni di beni mobili, macchine e attrezzature***" – Codice Prodotto 2024\_PD\_XY34 – Centro di costo: **0113**;
4. di dare atto che le modalità di affidamento e di stipula del contratto sono quelle indicate in premessa;
5. di dare inoltre atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento verrà attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), mediante utilizzo della piattaforma dei contratti pubblici – PCP;

6. di dare atto che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, in osservanza delle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONI SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
7. di dare atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo l'incasso sulle prestazioni già regolarmente eseguite dall'Appaltatore;
8. di disporre che la riscossione verrà effettuata a seguito di emissione avviso PagoPA ottemperando a quanto disposto dalla normativa D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
9. di dare atto che sul presente provvedimento, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
10. di dare atto che, come specificato in premessa, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mero servizio, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 – bis del D.Lgs. n. 81/2008;
11. di dare atto che il Duvri, la Legge di Conversione n. 98/2013 del Decreto n. 69 modifica l'articolo 26 – D.Lgs. n. 81/2008 al comma 3 bis, prevede che l'esenzione dall'obbligo del DUVRI vale per lavori di durata inferiore a 5 uomini/giorno;
12. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. N. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini;
13. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
14. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 179 del D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;

15. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente *ad interim*  
del Servizio Appalti e Contratti  
(Dott. Stefano Gandellini)

DD24-040

**SG/ed**