

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/859**  
**del 06/05/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 770**  
**del 06/05/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/06/2024 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE".

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 22/04/2024 (Prot. PG. n. 110337) il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Agente", Area degli Istruttori, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/06/2024 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/05/2024), per prendere servizio con decorrenza 01/06/2024 presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Cervia) per nomina a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato assunto/a a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 02/05/2023 e assegnato/a presso il Servizio Polizia Locale e Protezione Civile;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poichè il/la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio non superiore a 5 anni;
- che il termine di preavviso, nella fattispecie, decorre dal 01/05/2024 e si colloca nel periodo 02/05/2024-31/05/2024;

Preso atto:

- che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente i termini di preavviso previsti contrattualmente (che si collocano nel periodo 02/05/2024-31/05/2024);
- che il/la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/1/2024;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023 , P.G. n. 32027, alla Dott.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate in data 22/04/2024 (PG n. 110337) dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Agente", Area degli Istruttori, dimissioni aventi decorrenza 01/06/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 31/05/2024), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o il Comune di Cervia, Piazza Garibaldi 1, 48015 Cervia (RA), dove il/la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (01/06/2024) in quanto vincitore/vincitrice di concorso;

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 1 mese (30 giorni) di preavviso previsto contrattualmente (che si colloca nel periodo dal 02/05/2024 al 31/05/2024);

3. di dare atto inoltre che dalla cessazione dal servizio del dipendente a far data dal 01/06/2024 si determina una minor spesa di € 18.506,52 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – annualità 2024 - al capitolo 12200 del P.E.G. 2024, denominato "Personale Polizia Municipale" - codice Modalità di gestione Conto annuale 001- Centro di Costo 0193, e precisamente:

art. 1 € 14.099,92- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma:03.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 03.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.548,06 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 03.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 03.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 700,61 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011  
codice funzionale missione / programma: 03.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 03.1.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

art. 2 € 157,93 - Contributi a carico del Comune (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011  
codice funzionale missione / programma: 03.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002  
codice COFOG: 03.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1112

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)