

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/837
del 30/04/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 506
del 06/05/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO PRESTAZIONI STRAORDINARIE RESE DAL
PERSONALE DI VIGILANZA DELL'UNIONE BASSA REGGIANA A
SUPPORTO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 ed i relativi allegati;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell' art. 169 co. 1 e 2;

Vista:

- la richiesta di rimborso dell'Unione Bassa Reggiana del 26.03.2024, acquisita agli atti il 26.03.2024 al nr. 77770 del Protocollo Generale, per prestazioni straordinarie svolte dal proprio personale di vigilanza a supporto del Comando di Polizia Locale del Comune di Reggio Emilia;

Preso atto:

- che le prestazioni straordinarie svolte dal personale di vigilanza e riepilogate nella richiesta di rimborso dell'Unione Bassa Reggiana corrispondono ai turni effettivamente prestati e documentati dal foglio presenza del Comando di Polizia Locale del Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto pertanto di poter procedere al rimborso delle prestazioni straordinarie svolte dal personale di vigilanza dell'Unione Bassa Reggiana a supporto del Comando di Polizia Locale di Reggio Emilia;

Visto l'art.14 "Competenze e Responsabilità Dirigenziali" della Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;

Visto infine il provvedimento P.G. n. 32027 del 31/01/2023 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, fino al termine del mandato sindacale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di aver preso atto dell'effettivo svolgimento delle prestazioni da parte degli agenti dell'Unione Bassa Reggiana con effettuazione dei turni come da foglio presenze del Comando di Polizia Locale del Comune di Reggio Emilia;

2. di imputare la relativa spesa di € 331,65 per il rimborso del personale dell'Unione Bassa Reggiana al capitolo 12200 "Personale Polizia Locale" del Bilancio per l'esercizio 2024 – Centro di Costo 0193 - e precisamente:

art. 1 € 244,43 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101 (Competenze fisse per personale tempo indeterminato)

art. 2 € 87,22 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 31.04

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111 (Contributi obbligatori per personale)

3. di disporre l'invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'Unione Bassa Reggiana, mediante bonifico su conto corrente nr. 306445 intestato all'Unione Bassa Reggiana presso Banca d'Italia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)