

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/852
del 03/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 509
del 06/05/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE, PER ESIGENZE STRAORDINARIE, DI PERSONALE, CON PROFILO DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI", AREA OPERATORI, PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLE PROSSIME CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 8 E 9 GIUGNO 2024. PREVISIONE DI SPESA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

“GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL’ORGANIZZAZIONE”

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.189 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11.01.2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.53 del 25.03.2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 – 2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con provvedimento P.G. n. 32027/2023 il Sindaco ha prorogato alla sottoscritta l’incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del “Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”, conferito ai sensi dell’art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Visti:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 10.04.2024 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie Generale, n. 85 del 11.04.2024, di convocazione dei comizi elettorali per l’elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all’Italia, per i giorni Sabato 8 e Domenica 9 giugno 2024;
- il Decreto del Ministro dell’Interno del 10.04.2024 con il quale sono state fissate, per le medesime giornate Sabato 8 e Domenica 9 giugno 2024, la date di svolgimento del turno ordinario annuale di elezioni amministrative (comunali ed eventualmente circoscrizionali) nelle regioni a statuto ordinario, con eventuale turno di ballottaggio per l’elezione dei Sindaci, fissato nella date di Domenica 23 e Lunedì 24 giugno 2024, per il quale i Prefetti provvederanno alla convocazione dei comizi elettorali e agli altri adempimenti di loro competenza;
- la Circolare del Ministero dell’Interno - Finanza Locale N. 34 del 18/04/2024 avente ad oggetto: “Competenze dovute ai componenti dei seggi e spese per l’organizzazione tecnica in occasione dell’elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all’Italia, abbinate a quella della Regione Piemonte e alle amministrative dell’8 e 9 giugno 2024. Disciplina dei riparti e rendicontazione delle spese”;

- Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 14, che dispone che il Comune gestisce tra l'altro i Servizi Elettorali e stabilisce che il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende agli adempimenti demandategli dalle leggi in materia elettorale, compresa l'organizzazione tecnica per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;

Considerato:

- che in relazione a quanto sopra, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia deve provvedere, tra le altre operazioni, a predisporre le sedi che ospiteranno i seggi in occasione delle Consultazioni elettorali in oggetto e a mantenere il presidio ed il collegamento delle stesse sedi sul territorio con la Sede Comunale ove si svolgono le operazioni di raccolta e trasmissione dati;
- che le sedi di seggio, per le prossime consultazioni elettorali, risultano essere n. 54 e ospitano complessivamente n. 160 sezioni e precisamente:
 - n. 37 Scuole Elementari;
 - n. 1 Scuola Infanzia Parrocchiale
 - n. 9 Scuole Medie;
 - n. 5 Istituti superiori;
 - Azienda Arcispedale S. Maria Nuova;
 - Palestrina anziani del forese: località Masone;
- che per garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale ed in particolare per le operazioni di adeguamento dei locali sedi di seggio (per la stragrande maggioranza sedi scolastiche) e di organizzazione tecnica di tali sedi immediatamente prima e durante le consultazioni elettorali - quali ad esempio operazioni di presa in carico, dai Direttori didattici, delle sedi scolastiche dal momento dell'allestimento dei seggi e del montaggio delle cabine elettorali sino al termine delle operazioni di voto, con conseguenti operazioni di adeguamento, riassetto, pulizia e custodia di beni pubblici e di pubblica utilità e degli spazi utilizzati sino al termine delle operazioni elettorali, di assistenza ai votanti disabili, di assistenza e supporto ai Presidenti di seggio nelle varie fasi di trasmissione delle comunicazioni obbligatorie tra i Presidenti ed il Segretario Comunale o i Funzionari incaricati del Comune di Reggio Emilia, ecc. - l'Ente non dispone di sufficiente ed adeguato personale in servizio, né riesce ad ovviare unicamente con prestazioni straordinarie del proprio personale, trattandosi di tipologia di mansioni tecnico operative che possono ordinariamente rientrare nell'ambito della declaratoria dell'Area Operatori del personale prevalentemente operante presso le strutture scolastiche, personale che per quanto riguarda il Comune, risulta assegnato in capo all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che presta le proprie funzioni ed attività nelle sedi prescolastiche comunali, le quali, non essendo sede di seggio, sono ordinariamente aperte all'utenza nei giorni immediatamente precedenti e successivi alle operazioni di voto;
- che parte del personale dipendente dell'Ente con altro profilo professionale dovrà essere comunque utilizzato anche con prestazioni straordinarie, per garantire l'organizzazione tecnica del servizio elettorale per la raccolta delle notizie ed il necessario collegamento coi seggi sul territorio e la conseguente corretta attuazione delle elezioni;
- che non è neppure possibile utilizzare per tali operazioni, in quanto non ammesso a rimborso, ai sensi di quanto previsto dalla citata Circolare F.L. 34/2024 il personale più consono a svolgerle sia per tipologia di mansioni che per ordinaria conoscenza delle diverse sedi, e cioè il personale Statale A.T.A. ordinariamente assegnato alle Istituzioni scolastiche sede di seggio - in quanto detta Circolare all'articolo 1, parte seconda, recita espressamente quanto segue: "Si rappresenta che non sarà ammessa a rimborso l'eventuale spesa per prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA), trattandosi di personale appartenente ad altra Amministrazione non riconducibile in alcun modo al personale comunale....." ;
- che invece l'art. 2, parte seconda, della medesima Circolare recita tra l'altro quanto segue: "Qualora il Comune non riesca a fronteggiare le particolari esigenze connesse alle consultazioni in parola con il personale in servizio e con il ricorso al lavoro straordinario, potrà procedere alla stipula di contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato, relativamente al periodo strettamente necessario all'espletamento degli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali.

Dette assunzioni non sono soggette ai vincoli assunzionali previsti per gli enti non in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale¹⁰ del limite del 50% della spesa sostenuta per l'anno 2009.

Il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, la cui prestazione lavorativa sia resa a tempo pieno, potrà essere autorizzato, se necessario, a svolgere ore di lavoro straordinario.

Non saranno ammesse a rimborso le spese sostenute per le assunzioni di personale effettuate mediante contratti individuali che non diano luogo alla costituzione di un rapporto subordinato con l'ente stesso” ;

- che, come indicato all'art.3, parte terza - Disciplina dei riparti - “Le spese derivanti dall'attuazione di adempimenti comuni, ai sensi del citato articolo 17 della legge n. 136 del 1976, sono proporzionalmente ripartite tra lo Stato e gli altri enti interessati alle consultazioni”;
- che pertanto, in merito al riparto delle suddette spese occorrerà adottare i criteri come meglio specificati alla lettera b) dell'art.3, parte terza della medesima Circolare. In caso di abbinamento delle elezioni europee con quelle regionali o con il primo turno delle elezioni comunali, “gli oneri verranno ripartiti in ragione di metà a carico dello Stato e metà a carico dell'amministrazione interessata”;
- che pertanto, per adempiere ai compiti istituzionali dell'Ente sopraindicati e determinati dalla normativa vigente e per permettere il regolare svolgimento delle attività connesse alle Consultazioni elettorali del 8 e 9 giugno 2024, evitando danni a beni pubblici e di pubblica utilità, si renderà necessario ed indispensabile ricorrere, nel minor numero e per il più breve tempo possibile, ad assunzioni in via straordinaria, di personale con profilo di “Operatore servizi scolastici” - Area Operatori, a tempo determinato, così come previsto dalla citata Circolare – Finanza Locale F.L. 34/2024 del 18/04/2024 avente ad oggetto: “Competenze dovute ai componenti dei seggi e spese per l'organizzazione tecnica in occasione dell'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia, abbinata a quella della Regione Piemonte e alle amministrative dell'8 e 9 giugno 2024. Disciplina dei riparti e rendicontazione delle spese ”;
- che si ritiene di quantificare indicativamente nel numero minimo di 60 unità, (almeno 1 per sede di seggio e con ulteriore supporto per le scuole che presentano un maggior numero di sezioni) il personale da assumere in via straordinaria a tempo determinato necessario per far fronte ai compiti istituzionali del Comune per le attività sopra descritte immediatamente prima e durante le consultazioni elettorali;

Preso atto che, così come previsto dalla citata Circolare F.L. 34/2024 le spese necessarie alle assunzioni a tempo determinato, effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale, verranno ripartite in ragione di metà a carico dello Stato e metà a carico del Comune e che le relative assunzioni non possono considerarsi soggette ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa, di cui all'Art.1 comma 557 della Legge n.296/2006 e ss.mm.ii. e all'Art.9 comma 28 del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i., come espressamente indicato dalla Circolare all'art.2, parte seconda;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali che prevede la possibilità di assumere, con contratti individuali di lavoro, personale a tempo determinato per particolari punte di attività o per esigenze straordinarie;

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato:

- dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:
“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, ...”;
- dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., comma 1:
“L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:
a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;
b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.”;

Dato atto:

che le assunzioni di personale di Area Operatori, per il quale è previsto il solo requisito della scuola dell'obbligo - che normalmente avvengono mediante chiamata pubblica tramite il Centro per l'Impiego – per periodi lavorativi molto brevi e non superiori comunque ai 10 giorni, nel caso in cui sussista urgente necessità di evitare gravi danni alle persone, alla collettività o ai beni pubblici o di pubblica utilità, devono essere disposte direttamente dall'Ente, in base a quanto disposto dal D.P.C.M. del 27.12.1988 art. 8 comma 4;

che tale corretta metodologia di reclutamento è stata ulteriormente riconfermata in data 18/04/2024 anche dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia, a seguito di specifico interpello del Comune di Reggio Emilia, in merito alle assunzioni da effettuare in occasione delle prossime consultazioni elettorali;

che pertanto, trattandosi di periodo individuale di assunzione molto breve (6 giorni massimi di assunzione nel periodo ricompreso tra il 06/06/2024 e l' 11/06/2024), si provvederà direttamente all'individuazione di tale personale - tenuto conto e sulla scorta delle domande complessivamente pervenute entro la data stabilita per tale finalità dal comunicato informativo già pubblicato nella sezione "memo" della home page del sito Internet Istituzionale del Comune di Reggio Emilia – con le modalità ivi indicate, dando precedenza alle persone che hanno già prestato analoga attività in occasione di precedenti consultazioni elettorali o referendarie, in subordine a coloro che hanno prestato servizio presso le strutture prescolastiche dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia in Area Operatori, anche al fine di garantire una minima conoscenza degli stabili e delle sedi di seggio, oltretutto delle specifiche attività da prestare, ed ulteriormente in subordine a coloro che risultino già nelle liste degli avviati a Selezione del Centro per l'Impiego del Comune di R.E., per i medesimi profili professionali;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno della spesa presunta di €. 32.000,00, per le assunzioni temporanee che si renderanno opportune per il servizio in argomento, dando atto che le competenze spettanti al personale assunto saranno anticipate interamente dal Comune di R.E. e liquidate nel mese di giugno 2024 e prendendo atto altresì che tale spesa graverà per metà sul Bilancio comunale, come indicato nella più volte citata Circolare F.L. 34/2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 (impegni di spesa) commi 7 e 9 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di autorizzare l'assunzione - ai sensi di quanto previsto dai vigenti CCNL. del comparto Funzioni Locali, dal D.P.C.M. 27/12/1988 art. 8 co. 4, nonché dalla Circolare F.L. 34/24 del 18/04/2024 avente ad oggetto: "Competenze dovute ai componenti dei seggi e spese per l'organizzazione tecnica in occasione dell'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia, abbinate a quella della Regione Piemonte e alle amministrative dell'8 e 9 giugno 2024. Disciplina dei riparti e rendicontazione delle spese", ai sensi dell'Art.17 della L.136/1976 e dell' Art.2, parte seconda, "Spese dei Comuni rimborsabili dallo Stato", della Circolare F.L. 34/24, "Spese per assunzione di personale a tempo determinato", indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con le consultazioni elettorali - di circa n.60 unità a tempo determinato con il profilo di "Operatore servizi scolastici", Area Operatori, con le modalità in premessa indicate, per far fronte alle attività connesse alle prossime Consultazioni elettorali del 8 e 9 Giugno 2024 – per tutte le motivazioni in premessa esposte e per garantire il regolare e corretto svolgimento del procedimento elettorale – per un brevissimo periodo, compreso tra il 06/06/2024 e l' 11/06/2024, stipulando con gli stessi contratto individuale di assunzione subordinata a tempo determinato;
2. di impegnare la presunta complessiva spesa di € 32.000,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2024– 2026 - esercizio 2024, ai seguenti capitoli del P.E.G. 2024 :

- € 23.000,00 al capitolo 260 art.1 "Spese di personale per consultazioni elettorali – retribuzioni"
Codice COGE: HA - Prodotto/Progetto: PD_3102 - codice modalità di gestione Conto annuale 001

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

- € 7.000,00 al capitolo 260 art.2 "Spese di personale per consultazioni elettorali – Contributi Ente"

Codice COGE: HC - Prodotto/Progetto: PD_3104 - codice modalità di gestione Conto annuale 001

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

- € 2.000,00 al capitolo 260 art.3 "Spese di personale per consultazioni elettorali – Irap"

Codice COGE: JQ - Prodotto/Progetto: PD_3102 - codice modalità di gestione Conto annuale 001

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.02.01.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1701

3. di prendere atto che - come indicato nella Circolare F.L. 34/2024 del 18/04/2024 avente ad oggetto: "Competenze dovute ai componenti dei seggi e spese per l'organizzazione tecnica in occasione dell'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia, abbinate a quella della Regione Piemonte e alle amministrative dell'8 e 9 giugno 2024. Disciplina dei riparti e rendicontazione delle spese", Art. 2, parte seconda "Spese per assunzione di personale a tempo determinato", indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con la

consultazioni elettorali, nonché art. 3, parte terza, "Disciplina dei riparti" lett. b) - la spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale, non è soggetta ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa per gli enti locali (Art.1 comma 557 Legge 296/2006 e Art.9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge n.122/2010 e ss.mm.ii.) e verrà ripartita in ragione di metà a carico dello Stato e metà a carico del Comune;

4. di provvedere successivamente alla liquidazione delle competenze spettanti al suddetto personale, sulla base del servizio effettivamente svolto nella mensilità di giugno 2024.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al dirigente firmatario.

Ai sensi dell'Art. 83 comma 7 del T.U. approvato con D.l.g.s. n.267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)