

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2024/864**  
**del 06/05/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 514**  
**del 07/05/2024**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** D.D. R.U.D 358 DEL 02/04/2024 ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL DLgs 36/2023 DI FORNITURE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI VESTIARIO E DI CALZATURE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE. ANNO 2024, INTEGRAZIONE DELL' IMPEGNO DI SPESA

## IL DIRIGENTE

### Premesso:

- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 189** del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con **delibera di Giunta Comunale n. 3** del 11/01/2024 è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026** – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera n.12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la **Giunta Comunale** ha provveduto ad approvare il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26** e ad aggiornare il **Piano Esecutivo di Gestione 2024**, precedentemente approvato con delibera n° 3 dell' 11/01/2024;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'**Assegnazione di responsabilità procedurali** in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240** del **16/12/2021**.
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240** del **16/12/2021**.

### Visto:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo

revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Richiamata:

- la D.D. **R.U.D. n° 358** del 02/04/2024, avente per oggetto “ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL DLgs 36/2023 DI FORNITURE RELATIVE ALL’ACQUISTO DI VESTIARIO E DI CALZATURE PER IL PERSONALE DELL’AMMINISTRAZIONE GENERALE E DELLA POLIZIA LOCALE. ANNO 2024”

**Dato atto:**

- che annualmente è necessario procedere all’acquisto urgente, ed imprevisto, di vestiario e/o calzature da destinarsi al personale della Polizia Locale, onde garantire l’adeguatezza ed il decoro degli indumenti da lavoro necessari per l’espletamento delle relative mansioni;
- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere a tali acquisti;
- che trattandosi di acquisti per i quali è necessario garantire l’adattabilità degli stessi per omogeneità di colori, tessuti e/o modelli alle divise ancora incluse nella dotazione e già in uso agli operatori dell’Ente, si procederà previa verifica di congruità delle quotazioni in linea rispetto alle quotazioni di mercato per forniture analoghe, ai sensi degli artt. 49 e 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023, in ragione del modesto importo della specifica fornitura.

**Ritenuto necessario,**

- con il presente atto, provvedere ad integrare la copertura finanziaria alle spese in oggetto con assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell’art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti dei beni di cui trattasi.

**Precisato:**

- che in corso di indagine per l’affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi

quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento

- che l'art 225 comma 2, del Dlgs 36/2023 obbliga dal 01/01/2024 le amministrazioni ad utilizzare le procedure di acquisto disponibili sulle piattaforme ai sensi dell'art 22 del dlgs 36/2023.

#### **Precisando quindi:**

- che l'acquisizione dei beni è indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno il vestiario e le calzature da destinarsi al personale della Polizia Locale;

#### **Considerato:**

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il **bene/servizio** e saranno acquisiti attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate SATER e MEPA o sino al 30/09/2024, tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino ad € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto/servizio sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante l'emissione del buono d'ordine con valenza di atto di affidamento:
  - che dovrà contenere:
    - ✓ il Codice C.I.G.;
    - ✓ la tipologia dell'acquisto;
    - ✓ le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
    - ✓ la durata;
    - ✓ i tempi e le modalità di pagamento;
    - ✓ eventuale cauzione richiesta;
    - ✓ attestazione della congruità della fornitura/servizio;

- ✓ la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
- che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **superiore ad € 2.000,00**, si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;

**Dato atto:**

- che il D.U.R.C. sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
- che ai sensi della circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023, si procederà con la consultazione del portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici.
- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L.168/04 convertito in L. 191/04.

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

## Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto *ex art. 50, co. 1, lett. b)* del D.Lgs. n. 36/2023 per la presunta somma complessiva di **€ 2.500,00 I.V.A. compresa**, onde far fronte all'acquisto urgente di vestiario e/o calzature da destinarsi al personale dell'Amministrazione Generale ed al personale della Polizia Locale, onde garantire l'adeguatezza ed il decoro degli indumenti da lavoro necessari per l'espletamento delle relativi mansioni;
3. di integrare, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del T.U.E.L. la spesa complessiva di **€ 2.500,00 I.V.A. compresa** come di seguito riportato **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**
  - **per € 2.500,00** con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.004* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **12900/3 del PEG 2024** denominato "Vestiario e dotazioni per il personale polizia municipale", codice obiettivo **2024\_PD\_3401**, centro di costo **0193, (giusta impegno 2024/3272)**;
4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria *ex art. 3, Legge n. 136/2010*, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo certo attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER

e MePA in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura/bene/servizio o, sino al 30/09/2024, tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);

6. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023;
10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente del Servizio Appalti e  
Contratti  
Dott. Stefano Gandellini

DD24-046

SG/zj

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

