

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI ALCUNI LOCALI UBICATI AL SECONDO PIANO, ALA EST, DEL COMPLESSO DENOMINATO "CASINO DELL'OROLOGIO", AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D.LGS n.117/2017.

CONSIDERATO:

- che in data 24/04/2024, acquisita agli atti con PG 2024/118372 in data 29/04/2024, è pervenuta all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia una proposta progettuale, formulata da un Ente del Terzo Settore, finalizzata alla conduzione di alcuni locali ubicati al secondo piano, ala est, del complesso denominato "Casino dell'Orologio" ed alla co-progettazione di attività di interesse pubblico;
- che la summenzionata proposta risulta coerente con le caratteristiche del contesto territoriale e con gli indirizzi e gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone;

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA DI POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

RENDE NOTO

- che, nel pieno rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art.118 della Costituzione e delle linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo settore negli artt.55 e 56 del D.Lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), questa Amministrazione intende esperire una manifestazione di interesse rivolta ad Enti del Terzo settore, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per la co-progettazione della conduzione di alcuni locali ubicati al secondo piano, ala est, del complesso denominato "Casino dell'Orologio" ed alla co-progettazione di attività di interesse pubblico;
- che, entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 23/05/2024**, gli Enti del Terzo Settore, come definiti all'art.4 del D.Lgs n.117/2017, possono presentare proposte, alternative a quella già in possesso dell'Amministrazione Comunale, per ottenere la conduzione dei locali ubicati al secondo piano, ala est, del complesso denominato "Casino dell'Orologio" in argomento a tutto il **31/12/2025**, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, che verranno assegnati sulla base di una proposta progettuale di conduzione unitaria e di co-progettazione di attività di interesse pubblico;

ART.1 PREMESSE

Finalità principale della presente procedura è l'individuazione di soggetti del Terzo Settore interessati a collaborare con il Comune di Reggio Emilia per la conduzione di alcuni locali ubicati al secondo piano, ala est, del complesso denominato "Casino dell'Orologio" e per la gestione, senza fini di lucro, di interventi utili alla collettività, destinati ai cittadini residenti nel Comune di Reggio Emilia, incentivando attività sociali che possano rispondere più direttamente alle esigenze della comunità, sollecitando il coinvolgimento dei residenti e degli attori sociali territoriali.

A tal fine questo Ente intende mettere a disposizione il seguente bene:

- Locali in via Massenet 17/A, posti al secondo piano, ala est, del fabbricato denominato "Casino dell'Orologio", di mq.49 censito al Catasto terreni di Reggio Emilia al Foglio 130, mappali 56, sub.17

La concessione dei locali in argomento è consentita unicamente in quanto funzionale alla co-progettazione ed all'implementazione di attività rivolte alla cittadinanza.

ART. 2 ATTIVITÀ OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E FINALITÀ

Le proposte progettuali che i soggetti interessati intendono presentare dovranno prevedere la candidatura di un progetto di gestione degli spazi, che preveda l'organizzazione di attività diverse, gestite in un'ottica unitaria e coordinata con i servizi del territorio, in particolare con i servizi contigui come il Centro Sociale Orologio e il Centro Culturale, con modalità che favoriscano la partecipazione alle attività della popolazione residente, garantendo la cura e la pubblica fruizione dei locali in argomento, nel rispetto delle destinazioni d'uso previste.

La co-progettazione dovrà garantire la predisposizione di un progetto in coerenza con le seguenti finalità:

- gestire gli spazi assegnati in modo da soddisfare sia le esigenze dell'ente assegnatario sia le esigenze espresse dai soggetti e dai servizi presenti nel medesimo contesto territoriale (centro sociale, centro culturale, teatro, scuole, altre associazioni ecc.) e dagli stessi residenti
- offrire spazi di socializzazione finalizzati ad attività di aggregazione ad iniziative ed eventi culturali e ricreativi, anche in coerenza con la mission e la specificità dell'attività dell'Ente assegnatario;
- contribuire alla realizzazione ed al coordinamento di progetti di volontariato tra la comunità del quartiere, al fine di valorizzarne il ruolo di risorsa per la comunità locale.

A titolo meramente esemplificativo:

- a) servizi di animazione ed aggregazione, attività di socializzazione, momenti di incontro e confronto, momenti di educazione e diffusione delle attività sociali promosse dallo stesso ente assegnatario;
- b) iniziative culturali, eventi che favoriscano l'incontro e lo scambio interculturale ed intergenerazionale;
- c) attività di promozione sociale nella logica dell'auto-mutuo aiuto, volte a favorire il sostegno reciproco tra le persone;
- d) attivazione di rapporti di collaborazione con altre realtà associative operanti a livello territoriale, per la realizzazione di iniziative a valenza sociale, interfacciandosi con le progettualità esistenti e con gli attori sociali già operanti;

ART. 3 IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO

Il soggetto assegnatario avrà l'onere di:

- garantire la conduzione e la pubblica fruizione degli locali assegnati, conformemente ai criteri di buona e corretta manutenzione del patrimonio pubblico ed alle finalità perseguibili attraverso il "progetto sociale";
- provvedere alla realizzazione della scheda progetto inoltrato con esecutività immediata, garantendo l'implementazione delle attività e dei servizi così come candidati in questa procedura di co-progettazione, a tutto il 31/12/2025, nel rispetto delle destinazioni d'uso previste;
- attuare il monitoraggio delle attività realizzate, rendicontando una volta all'anno all'Amministrazione le opportunità organizzate, l'utenza servita ed il numero di partecipanti alle iniziative svolte nei locali dati in concessione, dimostrando i risultati ottenuti conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati;

ART. 4 DURATA TEMPORALE

La convenzione per la conduzione dei locali in parola avrà durata a far tempo dall'aggiudicazione del presente avviso fino al 31/12/2025, eventualmente rinnovabile massimo per uguale periodo, previa adozione di apposito atto dirigenziale.

ART. 5 SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO E TRACCIABILITÀ

I locali saranno concessi in convenzione a titolo gratuito, salvo il pagamento delle utenze per la gestione dei medesimi.

Le attività svolte nell'ambito del progetto per la gestione degli immobili e per la sperimentazione di nuove attività sociali dovranno escludere qualsiasi finalità lucrativa.

Eventuali eccedenze di entrata, rispetto al ristoro delle spese sostenute per la gestione e al 10% del riconoscimento per le spese generali conduzione e manutenzione degli immobili e per le attività sviluppate al loro interno, dovranno essere impiegate sui progetti sociali candidati a vantaggio della frazione di riferimento.

Il bilancio delle attività dovrà essere mantenuto in modo corretto e reso disponibile all'Amministrazione a titolo di rendicontazione della gestione svolta.

L'Amministrazione avrà pieno diritto di accesso alla contabilità gestoria e pregnanti prerogative di vigilanza.

ART. 7 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati potranno presentare la manifestazione di interesse a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alle **ore 23:59 del giorno 23/05/2024**, a pena di esclusione, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

C.A. d.ssa Nicoletta Levi - Struttura di Policy Politiche di Partecipazione

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: “ **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI ALCUNI LOCALI UBICATI AL SECONDO PIANO, ALA EST, DEL COMPLESSO DENOMINATO "CASINO DELL'OROLOGIO", AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D.LGS n.117/2017**”

Si riterranno escluse le istanze di partecipazione non pervenute entro i termini stabiliti.

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione utilizzando l'apposito modulo (Allegato B), debitamente compilato e sottoscritto, corredato della seguente documentazione:

1. Atto Costitutivo attestante l'assenza di scopo di lucro ed il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
2. Statuto ispirato ai principi di democraticità, partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e la valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio;
3. Progetto sociale redatto secondo il modello dell'Allegato C indicante:
 - obiettivi e tipologie delle attività sociali che si intendono proporre alla cittadinanza con specifica programmazione, secondo quanto richiamato dal presente Avviso;
 - schema di gestione e quadro economico inerente le attività/servizi candidati nel progetto sociale;
 - schema di rendicontazione delle attività realizzate e dei risultati ottenuti;
4. Scheda partner (Allegato D) qualora esistente;
5. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE E VALUTAZIONE ISTANZE

L'elenco delle proposte progettuali ammesse sarà redatto in seguito a valutazione attraverso l'applicazione dei seguenti criteri (**punteggio massimo ottenibile 100**):

Criteri di valutazione	Punteggio
------------------------	-----------

<p>A. Qualità e coerenza progettuale: max punti 75</p> <p>A.1 Grado di conoscenza del contesto di riferimento, inteso come capacità di analisi del contesto sociale, di lettura dei bisogni e capacità di coinvolgimento dell'utenza,</p> <p>A.2 Grado di coerenza tra obiettivi, contenuti e articolazione delle attività, valutati attraverso la descrizione dettagliata dell'erogazione dei servizi, in relazione agli obiettivi e alle risorse disponibili;</p> <p>A.3 proposta di collaborazione e sinergie con i servizi e le risorse locali territoriali;</p> <p>B. Strumenti di monitoraggio max punti 5</p> <p>B.1 Modalità e strumenti per la verifica del conseguimento degli obiettivi e dei risultati in itinere ed ex-post;</p> <p>C. Qualità della gestione economica max punti 20</p> <p>C.1 Chiarezza e coerenza del piano finanziario proposto, congruità del budget previsto in rapporto alle azioni progettuali e agli impatti sociali attesi;</p>	<p>max 20pt</p> <p>max 30 pt</p> <p>max 25 pt</p> <p>max 5 pt</p> <p>max20 pt</p>
TOTALE	100 pt

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della correttezza formale nonché della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata ed all'individuazione delle istanze ammissibili. Non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine ultimo previsto.

Le proposte progettuali che avranno raggiunto il punteggio minimo di 60 punti saranno chiamate dall'Amministrazione Comunale a partecipare ai tavoli di co-progettazione che si svolgeranno secondo un calendario che verrà comunicato a tutti i soggetti tramite posta elettronica certificata.

La fase di co-progettazione, che sarà condotta e guidata da personale del Comune, si svolgerà comunque entro 60 gg dalla convocazione ricevuta. Il procedimento potrà quindi concludersi o con una proposta unitaria, frutto della sintesi delle diverse proposte pervenute, oppure con proposte diverse e tra di loro alternative che verranno valutate sulla base dei criteri individuati.

Ai tavoli di co-progettazione potrà partecipare anche il soggetto per il quale questa Amministrazione ha proceduto alla pubblicazione del presente Avviso, se avrà comunque ottenuto il punteggio minimo stabilito in 60 punti per l'accesso alla fase successiva di co-progettazione.

L'esame delle proposte progettuali alternative sarà condotto dal RUP, eventualmente coadiuvato da personale competente, che procederà all'assegnazione dei punteggi in base ai criteri e ai sub-parametri individuati.

Verrà formata apposita graduatoria, in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna proposta progettuale presentata e ammessa, individuando il soggetto più idoneo alla successiva assegnazione per la conduzione dei locali.

A seguito della pertinente istruttoria, verrà comunicato l'esito direttamente al soggetto interessato. Si procederà poi alla sottoscrizione di apposita convenzione per la regolazione dei reciproci rapporti di collaborazione.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, in caso di presentazione di una sola domanda e a fronte di un progetto sociale ritenuto valido, stipulare direttamente con il soggetto interessato la convenzione relativa alla conduzione degli immobili in parola.

Trattandosi di avviso volto ad ottenere la concessione di spazi comunali, l'Amministrazione potrà altresì, a suo insindacabile giudizio, non procedere ad assegnazioni, qualora nessuna delle candidature venga ritenuta idonea o adeguata allo scopo, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

ART.9 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO/PROGETTO (RUP) (art.15 D.Lgs n.36/2023): Nicoletta Levi, dirigente Struttura di Policy Politiche di Partecipazione

ART. 10 RICHIESTE DI SOPRALLUOGO ED INFORMAZIONI

I soggetti interessati possono prendere visione degli immobili mediante sopralluogo da concordare con la Struttura di Policy Politiche di Partecipazione - compatibilmente con le esigenze organizzative legate allo svolgimento delle attività di competenza - entro e non oltre il giorno antecedente alla scadenza del presente avviso, formulando la richiesta tramite pec all'indirizzo **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

Il presente Avviso è disponibile sull'Albo Pretorio telematico del Comune di Reggio Emilia nonché sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.re.it

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che, qualora ne ravvisi la necessità o si verificano modifiche legislative, si riserva di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza, non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

ART.11 SICUREZZA E RISERVATEZZA

- a) Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- b) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- c) L'obbligo di cui ai punti a) e b) non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- d) Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui ai punti a), b) e c) e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- e) Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare dati e informazioni trattati nell'espletamento del servizio affidato, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione.
- f) In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da a) a e), l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

- g) Il contraente potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- h) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- i) Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

sarà limitato all'espletamento dell' **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI ALCUNI LOCALI UBICATI AL SECONDO PIANO, ALA EST, DEL COMPLESSO DENOMINATO "CASINO DELL'OROLOGIO", AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D.LGS n.117/2017.**

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: **Codice degli Appalti D.LGS 36/2023 e Regolamento Comunale dei contratti**

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata

costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà **l'impossibilità di partecipare all'Avviso Pubblico**.