

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/205
del 08/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 796
del 08/05/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: CONCESSIONE AREA PUBBLICA E AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO PRESSO IL PARCO DEL POPOLO A REGGIO EMILIA IN OCCASIONE DELL'EVENTO DENOMINATO "ROLLING TRUCK STREET FOOD FESTIVAL" 10-11-12 MAGGIO 2024

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco PG n.78396/2020 del 29/04/2020 e n PG n. 106468/2020 del 29.06.2020, prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco con provvedimento PG 2023/113202, è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2024 approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024.

VISTA:

- la richiesta pervenuta in data 30/04/2024 in atti al P.G. n. 2024/119776 al Sig.ra MARIANNA DE CARO – legale rappresentante della NOVA EVENTI DI DE CARO MARIANNA – c.f./p.lva 02502600030 - con sede in Via Massaia, n 1 - a NOVARA – cap 28100 di occupare: Parco del Popolo a Reggio nell'Emilia nelle seguenti date e nei seguenti orari allestimento dalle ore 12:00 di Venerdì 10 Maggio 2024 – disallestimento a partire dalle ore 22:00 del 12/05/2024 per evento denominato "ROLLING TRUCK STREET FOOD";

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- le eventuali Ordinanze Dirigenziali relativamente alle modifiche della viabilità in occasione dell'evento in oggetto.

DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:
alla Sig.ra MARIANNA DE CARO – legale rappresentante della NOVA EVENTI DI DE CARO MARIANNA – c.f./p.Iva 02502600030 - con sede in Via Massaia, n 1 - a NOVARA – cap 28100 di occupare il Parco del Popolo a Reggio nell'Emilia nelle seguenti date e nei seguenti orari di allestimento dalle ore 12:00 di Venerdì 10 Maggio 2024 – disallestimento a partire dalle ore 22:00 del 12/05/2024

- nr. 17 truck per 205 mq
- tavoli con panche per un totale di 110 mq
- gazebo logistica 23 mq
- furgoni refrigerati 32 mq
- wc 6 mq

- totale 379 mq
 - totale commercio 205
 - totale servizio (tavoli, panche, gruppo elettrogeno, bagni chimici ecc) 174 mq
- nelle giornate dal 10 al 12 Maggio comprese le giornate di allestimento e disallestimento:

PERCORSI PER MERCATINI E EVENTI IN GENERALE

PIAZZA MARTIRI DEL 7 LUGLIO

Percorso veicoli in entrata: Viale Leopoldo Nobili – Via Lorenzo Spallanzani

Percorso veicoli in uscita: Via Lorenzo Spallanzani - Viale Leopoldo Nobili

PIAZZA SAN PROSPERO

Percorso in entrata: Se si arriva da Modena, via monte san Michele, via Dante, via Roma a sx via E. S. Pietro a sx via Vittorio Veneto, via del Vescovado piazza San Prospero.

Se si arriva da Parma o da sud, porta castello, via Ariosto a dx. via del Cristo, a sx via Fornaciari, via del Torrazzo, piazza San Prospero.

Percorso in uscita: Via Emilia S Pietro o via Emilia S Stefano

PIAZZA PRAMPOLINI

Percorso veicoli in entrata: Piazzale Tricolore – Viale Monte S. Michele – Via Dante – Via Roma – Via Emilia S. Pietro – Piazza del Monte – Via Corridoni

Percorso veicoli in uscita: Via Carducci - Piazza del Monte – Via Emilia San Pietro oppure da Via Toschi

nota: in caso di chiusura di Via Roma l'accesso avverrà da Via Emilia S. Stefano

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. È vietata la sosta inoperosa.

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: "SUAP – Servizio Sportello Attività Produttive e edilizia).

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita Iva. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone unico patrimoniale.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con IREN prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso IREN il numero verde 800-212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Gli operatori che utilizzano impianti gas (GPL) per la cottura degli alimenti devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

Non è possibile segnare, sui plateatici delle piazze, gli spazi in concessione con nessun tipologia di strumento di lavoro da voi in possesso gesso, spray, nastro adesivo ecc..

L'amministrazione si riserva di addebitarvi ogni costo aggiuntivo per il ripristino della Piazza da voi utilizzata.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente poste sulle torrette elettriche ubicate nelle piazze in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011.

La manovella utile ad alzare e abbassare le torrette deve essere ritirata presso la portineria dell'Albo Pretorio in Piazza. C. Prampolini, 1 – tel: 0522 456272 e riconsegnata agli stessi alla fine della manifestazione.

Gli orari della portineria dell'Albo Pretorio sono i seguenti: dal Lunedì al Venerdì dalle 07:30 alle 18.30 e il sabato dalle 07:30 alle 14:30.

Nella giornata di Domenica e festivi, o negli orari al di fuori di quelli di servizio, la manovella deve essere riconsegnata presso il Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia in Via Brigata Reggio, 28 – tel: 0522 4000.

Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree;

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni. Le torrette dovranno essere

lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Gli operatori che utilizzano impianti elettrici devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

È fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

NOTA E CONDIZIONI:

Ogni danno provocato al prato, pavimentazione, linee tecniche e strutture fuori terra deve essere ripristinato a totale carico del soggetto organizzatore;

Nella posa delle strutture deve essere mantenuta una distanza di almeno 1,5 m - 2,00 m dalle piante e dalla fontana del Teatro Valli;

Non devono essere eseguiti scavi;

Non è consentito nessun tipo di musica neanche in filodiffusione;

Il fontanone collocato da Iren nell'area adiacente al Parco dev'essere utilizzato nel rispetto delle più elementari norme di igiene e quindi ripulito dopo ogni utilizzo;

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche alla Sig.ra MARIANNA DE CARO – legale rappresentante della NOVA EVENTI DI DE CARO MARIANNA – c.f./p.Iva 02502600030 - con sede in Via Massaia, n 1 - a NOVARA – cap 28100 di occupare: Parco del Popolo a Reggio nell'Emilia a favore dei soggetti elencati (v allegato 1) per evento denominato "ROLLING TRUCK STREET FOOD"; nelle seguenti date e nei seguenti orari allestimento dalle ore 12:00 di Venerdì 10 Maggio 2024 – disallestimento a partire dalle ore 22:00 del 12/05/2024 per un totale di 17 operatori;

4) di dare atto che le aree concesse (v. allegato 2 planimetria) sono soggette all'applicazione del Canone unico patrimoniale come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

PIAZZA MARTIRI DEL 7 LUGLIO = Totale mq. 379

Mq. 205 X (3 gg. in concessione per commercio) x 1.30 (tariffa al mq./gg.)	€ 799,50
Mq. 174 X (3 gg. in concessione per servizi vari) x 0.52 (tariffa al mq./gg.)	€ 271,44
totale da pagare	€ 1.070,94

Imposta di bollo assolta sulla domanda per la richiesta € 16,00

Imposta di bollo assolta sulla domanda per la concessione € 16,00

Totale da pagare € 1.102,94

***(tariffa corrispondente alle occupazioni legate ad eventi e manifestazioni con attività di vendita, somministrazione o promozione di prodotti commerciali, come da regolamento tariffe canone mercatale e canone unico per occupazione suolo pubblico)**

Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: pagopacosap.comune.re.it o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su www.comune.re.it/pagopa o direttamente sul portale nazionale www.pagopa.gov.it

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello – tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Mail: irene.licciardello@comune.re.it - commerciosuolopubblico@comune.re.it

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale: Imposta di bollo assolta in modo virtuale come da autorizzazione n.8/e del 12 dicembre 2000

LA DIRIGENTE
Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia
Dott.ssa Lorena
(firmato digitalmente)