

ERRATA CORRIGE INTEGRATIVA AL PIANO OPERATIVO

PAGINE DOC. PIANO OPERATIVO APPROVATO	DESCRIZIONE MODIFICHE DA INTEGRARE NEL PIANO OPERATIVO
Pagina 1	All'interno della sezione "Descrizione sintetica di progetto" - Aumento numero sedi individuate sul territorio che allocheranno i punti di facilitazione da 7 a 10
Pagina 2	Aumento del numero di punti di facilitazione digitale attivati da 5 a 8, con identificazione dei nuovi punti
Pagina 6	Modifica n. di ETS coinvolti da 5 a 8, e relativo aumento dei punti di facilitazione
Pagina 10	Modifica orari apertura punto di facilitazione Laboratorio Aperto dei Chiostrì di San Pietro: - MARTEDÌ 9:00-14:00 - VENERDÌ 9:00-14:00
Pagina 11	Modifica orari apertura punto di facilitazione La Polveriera: - LUNEDÌ 9:00-14:00 - GIOVEDÌ 9:00-14:00
Pagina 12	Modifica orari apertura punto di facilitazione URP: - LUNEDÌ(TELEFONICO) 9:00-12:00, MARTEDÌ 8:30-13:00, MERCOLEDÌ(TEL.) 9:00-12:00, GIOVEDÌ 8:30-13:00, VENERDÌ(TEL.) 9:00-12:00,
Pagina 13	Modifica orari apertura punto di facilitazione Biblioteca Santa Croce: - ORARIO INVERNALE MARTEDÌ 15:00-18:30, GIOVEDÌ 15:00-18:30, SABATO 9:00-12:00 - ORARIO ESTIVO MARTEDÌ 9:00-12:30, MERCOLEDÌ 16:00 -19:00, SABATO 9:00-12:30
Pagina 14	Modifica orari apertura punto di facilitazione Centro Sociale Gattaglio e aggiunta secondo sportello del PF presso il centro Sociale Tricolore (Via Vasco Agosti, 6, 42124 Reggio Emilia RE): - MERCOLEDÌ 14:00-19:00 - VENERDÌ 14:00-19:00
Pagine 15-16	Modifica orari apertura punto di facilitazione ARCI Reggio Emilia - LUNEDÌ 9:00-14:00 - MERCOLEDÌ 9:00-14:00
Dopo pagina 16	Aggiunta schede dei nuovi punti di facilitazione (allegate qui sotto): • Bismantova13 • Casa di quartiere Sergio Stranieri • Centro sociale Carrozzone (con 2 sportelli)
Pagina 17	Modifica orari apertura punto di facilitazione AUSER - MERCOLEDÌ 14:00-19:00 - VENERDÌ 9:00-14:00
Pagina 20	Aggiunta canali social e Web dei nuovi ETS coinvolti nel progetto
Pagina 21	Modifica Cronoprogramma, data attivazione dei punti di facilitazione prevista per il 13/05/2024 (come da prospetto allegato di seguito)
Pagina 22	Modifica previsione raggiungimento obiettivo numero di cittadini unici, ripensata alla luce della nuova data di partenza delle attività operative. (come da prospetto allegato di seguito)

3) SEDI FISICHE

Indicare le ubicazioni dei luoghi fisici prescelti. Indicare almeno un luogo fisico diverso per ogni Punto FD che si richiede e per ogni Sportello che si intende attivare. Indicare almeno un luogo in cui sia disponibile una sala per la formazione di gruppo avente le caratteristiche previste nel bando. Si possono indicare anche luoghi appartenenti a soggetti diversi dalla PA. *Duplicare l'intera scheda per ogni punto/sportello.*

3.a) ANAGRAFICA PUNTO FD

Codice Punto FD *	FD7	N. sedi previste *	1	Modello gestione *	B
Sede fisica *	Spazio Bismantova13, Via Bismantova 13, 42123 Reggio Emilia RE				
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *		☒ Sì ☐ No		Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente ☐ Di proprietà di un ETS ☒ In locazione ☐
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *				☒ Sì ☐ No	
Giorni e orari di apertura previsti *				MERCOLEDI 8:00-13:00 VENERDI 13:30-18:30	
Note	Ogni punto di Facilitazione dovrà essere coperto da connessione internet e attrezzato con due postazioni: la Prima postazione, pensata per la facilitazione 1-1, dovrà avere un computer, uno schermo (per dare visibilità all'utente delle procedure svolte) e una stampante; la seconda postazione, pensata per la formazione asincrona, sarà a disposizione per utenti che non hanno tecnologie proprietarie, o internet, per seguire la formazione asincrona proposta su portale di Repubblica Digitale e messo a disposizione dal bando. Dovrà quindi prevedere un computer o un tablet. Inoltre ogni punto di facilitazione dovrà prevedere una sala per la formazione sincrona e la realizzazione dei laboratori pratici. La sala sarà allestita con sedute a platea e sarà predisposta con proiettore, telo di proiezione e sistema di amplificazione. Tutti questi materiali, se non già presenti all'interno della sede di Punto FD, saranno messi a disposizione dai partner di coordinamento				

3.b) ANAGRAFICA SPORTELLO

Codice sportello *	S7	Modello gestione *	B
Sede fisica *	Spazio Bismantova13, Via Bismantova 13, 42123 Reggio Emilia RE		
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale *		☒ Sì ☐ No	Tipo disponibilità * Di proprietà dell'Ente ☐ Di proprietà di un ETS ☒ In locazione ☐
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *			☒ Sì ☐ No
Giorni e orari di apertura previsti *			MERCOLEDI 8:00-13:00 VENERDI 13:30-18:30
Note	VEDI NOTA SOPRA		

3) SEDI FISICHE

Indicare le ubicazioni dei luoghi fisici prescelti. Indicare almeno un luogo fisico diverso per ogni Punto FD che si richiede e per ogni Sportello che si intende attivare. Indicare almeno un luogo in cui sia disponibile una sala per la formazione di gruppo avente le caratteristiche previste nel bando. Si possono indicare anche luoghi appartenenti a soggetti diversi dalla PA. *Duplicare l'intera scheda per ogni punto/sportello.*

3.a) ANAGRAFICA PUNTO FD

Codice Punto FD *	FD8	N. sedi previste *	1	Modello gestione *	B
Sede fisica *	Casa di Quartiere Sergio Stranieri, Via Don Luigi Sturzo, 1, 42122 Reggio nell'Emilia RE				
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *	☒ Sì ☐ No		Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente ☐ Di proprietà di un ETS ☐ In locazione ☒	
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *			☐ Sì ☐ No		
Giorni e orari di apertura previsti *			LUNEDÌ 10:00-12:30, MERCOLEDÌ 10:00-12:30 GIOVEDÌ 10:00-12:30, VENERDÌ 10:00-12:30		
Note	Ogni punto di Facilitazione dovrà essere coperto da connessione internet e attrezzato con due postazioni: la Prima postazione, pensata per la facilitazione 1-1, dovrà avere un computer, uno schermo (per dare visibilità all'utente delle procedure svolte) e una stampante; la seconda postazione, pensata per la formazione asincrona, sarà a disposizione per utenti che non hanno tecnologie proprietarie, o internet, per seguire la formazione asincrona proposta su portale di Repubblica Digitale e messo a disposizione dal bando. Dovrà quindi prevedere un computer o un tablet. Inoltre ogni punto di facilitazione dovrà prevedere una sala per la formazione sincrona e la realizzazione dei laboratori pratici. La sala sarà allestita con sedute a platea e sarà predisposta con proiettore, telo di proiezione e sistema di amplificazione. Tutti questi materiali, se non già presenti all'interno della sede di Punto FD, saranno messi a disposizione dai partner di coordinamento				

3.b) ANAGRAFICA SPORTELLO

Codice sportello *	S8	Modello gestione *	B
Sede fisica *	Casa di Quartiere Sergio Stranieri, Via Don Luigi Sturzo, 1, 42122 Reggio nell'Emilia RE		
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale *	☒ Sì ☐ No	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente ☐ Di proprietà di un ETS ☐ In locazione ☒
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *		☒ Sì ☐ No	
Giorni e orari di apertura previsti *		LUNEDÌ 10:00-12:30, MERCOLEDÌ 10:00-12:30 GIOVEDÌ 10:00-12:30, VENERDÌ 10:00-12:30	
Note	VEDI NOTA SOPRA		

3) SEDI FISICHE

Indicare le ubicazioni dei luoghi fisici prescelti. Indicare almeno un luogo fisico diverso per ogni Punto FD che si richiede e per ogni Sportello che si intende attivare. Indicare almeno un luogo in cui sia disponibile una sala per la formazione di gruppo avente le caratteristiche previste nel bando. Si possono indicare anche luoghi appartenenti a soggetti diversi dalla PA. *Duplicare l'intera scheda per ogni punto/sportello.*

3.a) ANAGRAFICA PUNTO FD

Codice Punto FD *	FD9	N. sedi previste *	2	Modello gestione *	B
Sede fisica *	Centro Sociale Carrozzone, Via Alfredo Gallinari, 1, 42124 Reggio Emilia RE				
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *		☒ Sì ☐ No		Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente ☐ Di proprietà di un ETS ☒ In locazione ☐
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *				☒ Sì ☐ No	
Giorni e orari di apertura previsti *				MARTEDI 14:00-19:00 GIOVEDI 14:00-19:00	
Note	Ogni punto di Facilitazione dovrà essere coperto da connessione internet e attrezzato con due postazioni: la Prima postazione, pensata per la facilitazione 1-1, dovrà avere un computer, uno schermo (per dare visibilità all'utente delle procedure svolte) e una stampante; la seconda postazione, pensata per la formazione asincrona, sarà a disposizione per utenti che non hanno tecnologie proprietarie, o internet, per seguire la formazione asincrona proposta su portale di Repubblica Digitale e messo a disposizione dal bando. Dovrà quindi prevedere un computer o un tablet. Inoltre ogni punto di facilitazione dovrà prevedere una sala per la formazione sincrona e la realizzazione dei laboratori pratici. La sala sarà allestita con sedute a platea e sarà predisposta con proiettore, telo di proiezione e sistema di amplificazione. Tutti questi materiali, se non già presenti all'interno della sede di Punto FD, saranno messi a disposizione dai partner di coordinamento				

3.b) ANAGRAFICA SPORTELLLO

Codice sportello *	S9.1	Modello gestione *	B
Sede fisica *	Centro Sociale Carrozzone, Via Alfredo Gallinari, 1, 42124 Reggio Emilia RE		
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale *		☒ Sì ☐ No	Tipo disponibilità * Di proprietà dell'Ente ☐ Di proprietà di un ETS ☒ In locazione ☐
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *		☒ Sì ☐ No	
Giorni e orari di apertura previsti *		MARTEDI 14:00-19:00	
Note	VEDI NOTA SOPRA		

CENTRO SOCIALE CARROZZONE (Sportello 2)**3) SEDI FISICHE**

Indicare le ubicazioni dei luoghi fisici prescelti. Indicare almeno un luogo fisico diverso per ogni Punto FD che si richiede e per ogni Sportello che si intende attivare. Indicare almeno un luogo in cui sia disponibile una sala per la formazione di gruppo avente le caratteristiche previste nel bando. Si possono indicare anche luoghi appartenenti a soggetti diversi dalla PA. *Duplicare l'intera scheda per ogni punto/sportello.*

3.a) ANAGRAFICA PUNTO FD

Codice Punto FD *	FD9	N. sedi previste *	2	Modello gestione *	B
Sede fisica *	Centro Sociale Carrozzone, Via Alfredo Gallinari, 1, 42124 Reggio Emilia RE				
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *			☒ Sì ☐ No	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente ☐ Di proprietà di un ETS ☒ In locazione ☐
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *				☒ Sì ☐ No	
Giorni e orari di apertura previsti *				MARTEDI 14:00-19:00 GIOVEDI 14:00-19:00	
Note	Ogni punto di Facilitazione dovrà essere coperto da connessione internet e attrezzato con due postazioni: la Prima postazione, pensata per la facilitazione 1-1, dovrà avere un computer, uno schermo (per dare visibilità all'utente delle procedure svolte) e una stampante; la seconda postazione, pensata per la formazione asincrona, sarà a disposizione per utenti che non hanno tecnologie proprietarie, o internet, per seguire la formazione asincrona proposta su portale di Repubblica Digitale e messo a disposizione dal bando. Dovrà quindi prevedere un computer o un tablet. Inoltre ogni punto di facilitazione dovrà prevedere una sala per la formazione sincrona e la realizzazione dei laboratori pratici. La sala sarà allestita con sedute a platea e sarà predisposta con proiettore, telo di proiezione e sistema di amplificazione. Tutti questi materiali, se non già presenti all'interno della sede di Punto FD, saranno messi a disposizione dai partner di coordinamento				

3.b) ANAGRAFICA SPORTELLO

Codice sportello *	S9.2	Modello gestione *	B	
Sede fisica *	Centro Sociale Orologio, Via Jules Emile Massenet, 19, 42124 Reggio Emilia RE			
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale *		☒ Sì ☐ No	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente ☐ Di proprietà di un ETS ☒ In locazione ☐
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *			☒ Sì ☐ No	
Giorni e orari di apertura previsti *			GIOVEDI 14:00-19:00	
Note	VEDI NOTA SOPRA			

7) CRONOPROGRAMMA			
Indicare il cronoprogramma complessivo del progetto in coerenza con le descrizioni precedenti e, per ogni punto di facilitazione da attivare, le tempistiche di messa a disposizione del servizio all'utenza e i tempi in termini di risultato (cittadini unici effettivamente serviti) per ogni punto, coma da tabella.			
Creazione rete ETS	entro il 13/05/2024		
Inizio attività di Comunicazione	entro il 10/05/2024 e continuativo fino al 31/12/2025		
Predisposizione materiali e spazi dei Punti di facilitazione	entro il 10/05/2024		
Formazione volontari ETS per supporto digitale base e avanzato	entro il 10/05/2024		
Formazione Facilitatori Digitali	entro il 10/05/2024		
Inizio attività di Contact Center e prenotazione	entro il 10/05/2024 e continuativo fino al 31/12/2025		
Apertura Punti di Facilitazione	entro il 13/05/2024 e continuativo fino al 31/12/2025		
Supporto e coordinamento Punti di Facilitazione nell'erogazione del servizio	continuativo fino al 31/12/2025		
Aggiornamenti formativi periodici per volontari ETS e facilitatori digitali	fino al 31/12/2025		
Attività di rendicontazione	fino al 31/12/2025		
Eventi e formazione sincrona	a partire da Settembre 2024		
Attivazione dei servizi			
Indicare per ogni punto e sportello la data di attivazione prevista. Duplicare la riga se serve.			
Codice Punto FD *	FD1	Data di attivazione prevista *	13/05/2024
Codice Punto FD *	FD2	Data di attivazione prevista *	13/05/2024
Codice Punto FD *	FD3	Data di attivazione prevista *	13/05/2024
Codice Punto FD *	FD4	Data di attivazione prevista *	13/05/2024
Codice Punto FD *	FD5	Data di attivazione prevista *	13/05/2024
Codice Punto FD *	FD6	Data di attivazione prevista *	13/05/2024
Codice Punto FD *	FD7	Data di attivazione prevista *	13/05/2024
Codice Punto FD *	FD8	Data di attivazione prevista *	13/05/2024
Codice Punto FD *	FD9	Data di attivazione prevista *	13/05/2024
Codice Punto FD *	FD10	Data di attivazione prevista *	13/05/2024
Raggiungimento dei risultati			
Indicare per ogni voce: il numero di servizi che si pensa di erogare (n. facilitazioni e n. corsi di formazione) e la previsione in relazione ai cittadini unici conteggiabili nel target T1.			
Previsione servizi totali erogati al 31/12/2023 *	0	Previsione cittadini unici raggiunti al 31/12/2023 *	0

Previsione servizi totali erogati al 30/06/2024 *	450	Previsione cittadini unici raggiunti al 30/06/2024 *	1.845
Previsione servizi totali erogati al 31/12/2024 *	3000	Previsione cittadini unici raggiunti al 31/12/2024 *	4.428
Previsione servizi totali erogati al 30/06/2025 *	6000	Previsione cittadini unici raggiunti al 30/06/2025 *	5.536
Previsione servizi totali erogati al 31/12/2025 *	9000	Previsione cittadini unici raggiunti al 31/12/2025 *	7.381