

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

II CENTRO SOCIALE AUTOGESTITO A.P.S. "GIANNI TASSELLI", con sede in Reggio Emilia – fraz. Roncocesi, Via Iotti, n. 2, C.F.01311180358, rappresentata dal Sig. Mainini Roberto, nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'ente medesimo, in collaborazione con l'Associazione Sportiva Dilettantistica Podistica FABBA, con sede in Galleria della Rocca, 5 – Bagnolo in Piano (RE) C.FISC: 91046660352, rappresentata dal Sig. Nando Ferretti, legale rappresentante dell'associazione medesima, presso la cui sede è, per la carica, domiciliato d'ora in poi definita "Richiedente"

e

Il Comune di Reggio Emilia – Staff Politiche Giovanili, Sport e Università - nella persona del Dirigente Dott. Roberto Montagnani, domiciliata per la carica in Piazza Prampolini, 1 – RE

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione (ai sensi del vigente *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici*) alla realizzazione dell'evento sportivo "**5° CAMMINATA DI RONCOCESI**", gara podistica non competitiva aperta a tutta la cittadinanza di km 4 – km 6 e km 10 che si terrà **il giorni 18/05/2024 dalle ore 17.00 alle ore 20.00** con ritrovo, partenza ed arrivo presso il Centro Sociale Tasselli in via Rolando Iotti, 2/D a Roncocesi (RE), un ritrovato appuntamento per lo sport cittadino.

1. Il richiedente assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta.

DICHIARANDO DI :

- a) aver provveduto a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni altra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, amministrazione di cibi e bevande, ecc.;
- b) di aver provveduto a proprie cure e spese, in base alla tipologia dell'evento, ad adottare tutte le prescrizioni necessarie impartite da disposizioni ministeriali, regionali e locali per lo svolgimento delle attività sportive;
- c) aver provveduto, secondo la tipologia di manifestazione, a presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili, fornendo copia all'Amministrazione comunale prima della sottoscrizione del presente disciplinare di collaborazione;
- d) garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico;
- e) rispettare:
 - il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;

- le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- f) provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell'Amm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);
- g) provvedere inoltre:
 - agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
 - al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
 - alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
 - a sostenere interamente i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta;
 - alla realizzazione dell'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di: palloncini, volantini in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
 - all'ottenimento delle regolari autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, equidi, ecc.
 - agli specifici trattamenti adulicidi anti-zanzara con spese a proprio carico e nel pieno rispetto delle eventuali ordinanze sindacali e del giudizio dell'organo sanitario pubblico, impegnandosi fin da ora a mantenersi aggiornato anche attraverso i canali e sistemi WEB della Amm.ne Comunale;
 - ad allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

2. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

- **Concessione gratuita suolo pubblico:** Utilizzo del Parco Montanari posto a fianco del Centro Sociale Gianni Tasselli per ospitare i furgoni delle varie società sportive che parteciperanno alla Camminata;
- **Intervento di manutenzione del verde pubblico:** sfalcio erba del Parco Montanari area verde a fianco del Centro Sociale Gianni Tasselli;
- **Presenza Polizia Municipale n. 1 pattuglia** per controllo partenza ed arrivo degli Atleti che parteciperanno alla manifestazione podistica.

Tempo necessario per l'intervento dalle ore 17.15 alle ore 18.30 di sabato 18 maggio 2024.

Si richiede l'invio di copia dell'ordinanza per quanto riguarda il percorso sul quale si svolge la manifestazione podistica, da consegnare alle persone impegnate nel servizio di controllo sulle strade.

3. In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza/salute pubblica la collaborazione si ritiene risolta, l'evento/manifestazione non potrà aver luogo e si solleva il Comune da ogni responsabilità su eventuali danni a persone, a luoghi, a beni e a strutture.

4. **Coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi:** il Richiedente allega alla presente istanza copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione).
5. Le parti si impegnano a mantenere riservati i dati personali e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza durante l'esecuzione del presente disciplinare di collaborazione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo **per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del disciplinare di Collaborazione** e di trattarli in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente disciplinare di collaborazione.
6. **Responsabilità:** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" l'Amministrazione comunale è responsabile esclusivamente per il buono stato delle attrezzature messe a disposizione del Richiedente ai sensi del punto 2, con esclusione di ogni fatto, atto e/o omissione relativo al montaggio degli stessi di cui si farà carico il Richiedente.

Ai sensi del medesimo art. 3 lett. c) il Richiedente è responsabile verso terzi per ogni altro fatto, atto o omissione derivanti dall'iniziativa suddetta e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto non rientrante nel precedente paragrafo.
7. **Revoca della collaborazione:** il Richiedente accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.
8. In relazione alla normativa in materia di divieto di comunicazioni istituzionali, legge 28/2000 che dispone il cosiddetto 'silenzio elettorale' per le Amministrazioni pubbliche: "Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto si specifica che:

- **il materiale di comunicazione dell'evento non può riportare il logo del comune**
- **non deve riportare la scritta "in collaborazione con l'Amministrazione comunale"**

Allegati:

1. Copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione)
2. Planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata;
3. piano della sicurezza

Per Il Centro Sociale Tasselli

Sig. Roberto Mainini

Per A.S.D FABA

Sig. Nando Ferretti

Per il Comune – Dirigente **Staff Politiche Giovanili, Sport e Università**

Dott. Roberto Montagnani
