

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/998

del 07/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 828

del 14/05/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO A FAVORE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, PER SPESE DI ISTRUTTORIA TECNICO - AMMINISTRATIVA, PER RICHIESTA DI RINNOVO CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TERRENO DI PERTINENZA DEL TORRENTE RODANO AD USO MANTENIMENTO AMPLIAMENTO CIMITERO IN LOCALITA' GAVASSA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA (PRATICA N 88/C/19.4).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- la Regione Emilia Romagna-Servizio Tecnico bacini Enza e sinistra Secchia Reggio Emilia, con propria Determinazione Dirigenziale n. 007633 del 31/05/2005, ha rilasciato al Comune di Reggio Emilia una **"Concessione per occupazione terreno di pertinenza demaniale del torrente Rodano per uso mantenimento ampliamento Cimitero"**, contraddistinto al Fg.139 mappali 274 e 273/P, in località Gavassa del Comune di Reggio Emilia;
- la suddetta area in concessione, di mq 34, è occupata per il mantenimento del precedente ampliamento del Cimitero di Gavassa;
- la durata della concessione è stata fissata in anni 19 con decorrenza 01/05/2005 e scadenza 30/04/2024;

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale, con richiesta PG 2024/0123444 ha inviato ad ARPAE Emilia Romagna - Servizio Autorizzazioni e Concessioni la **richiesta di rinnovo senza modifiche della** sopra citata concessione, al fine del mantenimento di occupazione dell'area demaniale di pertinenza Crostolo, il località Gavassa in Comune di Reggio Emilia, relativa al progetto di ampliamento Cimitero, come sopra identificata;

Considerato altresì che:

- le concessioni rilasciate dalla Struttura Autorizzazioni e Concessioni territorialmente competente, dell'Agenzia Regionale per l'Ambiente e l'Energia (ARPAE), per l'utilizzazione dei suoli del Demanio idrico, prevedono un pagamento forfettario di Euro 75,00 cadauna, a titolo di spese per istruttoria tecnico – amministrativa, ex art. 20-Legge Regionale n 7 del 14/04/2004;

Pertanto:

- si rende necessario provvedere al **pagamento dell'importo di Euro 75,00** a favore della Regione Emilia Romagna tramite il sistema di Tesoreria Unica (art. 44 Legge 526/82), ovvero girofondi sulla **contabilità speciale 30864** presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di Bologna titolo di spese di istruttoria tecnico amministrativa per la richiesta di rinnovo concessione di cui sopra;

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2°,

DETERMINA

1. **di disporre il pagamento** dell'importo di € 75,00 a favore della **Regione Emilia Romagna** tramite il sistema di Tesoreria Unica (art.44 Legge 526/82), ovvero girofondi sulla **contabilità speciale 30864** presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di Bologna titolo di spese di istruttoria tecnico amministrativa per la richiesta di rinnovo di Concessione Area Demaniale di pertinenza del Torrente Crostolo ad oggetto: **"Concessione per occupazione terreno di pertinenza demaniale del torrente Rodano per uso mantenimento ampliamento Cimitero"** contraddistinta al Fg.139 mappali 274 e 273/P, in località Gavassa del Comune di Reggio Emilia" con indicato come CAUSALE VERSAMENTO: SPESE ISTRUTTORIA RINNOVO CONCESSIONE PRATICA N. 88/C/19.4 – det. N 7633 del 31/05/2005, come espresso in narrativa;

2. che la suddetta spesa di Euro 75,00 trova imputazione al capitolo **9245** del P.E.G. 2024 denominato "Spese amministrative per gestione contratti patrimonio", codice prodotto-progetto 2024PD_3802 **IMPEGNO 2024/752**;
3. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 185, del D. Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini