

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/940
del 14/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 829
del 14/05/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/07/2024 DA UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "GESTORE PROCESSI INFORMATICI"
"

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione pervenuta il 29/04/2024 (PG n. 118180 del 29/04/2024), con la quale il dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Gestore Processi Informatici, Area degli Istruttori, generalizzato come da allegato 1 al presente provvedimento, assegnato presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/07/2024, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia: 30/06/2024).

Considerato:

- che il dipendente in questione è stato assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 20/12/2012;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 60 giorni di calendario, poichè il dipendente possiede un'anzianità di servizio oltre i dieci anni;
- che il termine di preavviso decorre dal 01/05/2024 e, nella fattispecie, si colloca nel periodo 02/05/2024-30/06/2024.

Preso atto che il dipendente in questione garantisce interamente i 60 giorni di preavviso contrattualmente dovuti.

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in questione, nulla ostando al riguardo.

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/1/2024.

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023, P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzato come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Gestore Processi Informatici", Area degli Istruttori, assegnato al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi, aventi decorrenza dal 01/07/2024 (ultimo giorno di lavoro 30/06/2024);

2. di dare atto che il dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 60 giorni di preavviso, previsto contrattualmente, che pertanto, nella fattispecie, si colloca nel periodo dal 02/05/2024 al 30/06/2024;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del dipendente a far tempo dal 01/07/2024 si determina una minor spesa di € 15.190,64 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – annualità 2024 - al capitolo 910 del P.E.G. 2024, denominato “Personale Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi” - codice Modalità di gestione Conto annuale 001- Centro di Costo 0107, e precisamente:

art. 1 € 11.708,29 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma:01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.900,62 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG:01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 581,73 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)