

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/383
del 10/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 550

del 15/05/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI PERFEZIONAMENTO
PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA - FESTIVAL INTERNAZIONALE
KIDS- CHE SI TERRA' A REGGIO EMILIA IL 10/11/12 MAGGIO 2024**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con Delibera n.12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13- Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Dato atto che:

- la Fondazione Palazzo Magnani è Ente senza fini di lucro istituita con lo scopo di promuovere e diffondere le arti visive e la cultura, per favorire la diffusione dell'arte, per contribuire alla valorizzazione del patrimonio artistico culturale, storico, architettonico della provincia di Reggio Emilia, nonché per valorizzare le attività di studio e ricerca nel campo della tutela e della promozione dell'arte, del territorio e della sua cultura;
- il Comune di Reggio Emilia con deliberazione consiliare n. 150 del 20.07.2015, ha aderito alla Fondazione Palazzo Magnani e, a seguito delle modifiche statutarie deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Palazzo Magnani il 27/06/2016, il Comune di Reggio Emilia è divenuto Co-fondatore istituzionale della Fondazione Palazzo Magnani con diritto di nomina di due rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione;
- il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2021-2024, approvato con

delibera della Giunta comunale n. 5 del 14/01/2021, che prevede tra l'altro la messa a disposizione gratuita di beni immobili e mobili di proprietà comunale alla Fondazione, per il perseguimento dei fini istituzionali della stessa. Tale Concessione definisce i termini e le condizioni per la concessione rimandando a successivi atti tra le parti la individuazione puntuale delle strutture e delle dotazioni, la definizione del valore del beneficio economico derivante, affidando al dirigente del Servizio Servizi Culturali la responsabilità dei procedimenti.

Considerato che dal 10 al 12 maggio 2024 a Reggio Emilia si terrà la quarta edizione del FESTIVAL INTERNAZIONALE KIDS promossa da Internazionale Kids, Internazionale, Comune di Reggio Emilia e Fondazione Palazzo Magnani.

Richiamata la Deliberazione di Giunta ID n.104 del 09/05/2024 con la quale si approva lo schema di Accordo di collaborazione per la realizzazione del "Festival Internazionale kids" a Reggio Emilia il 10/11/12 maggio 2024 tra il Comune di Reggio Emilia, la Fondazione Palazzo Magnani e Internazionale Kids.

Precisato che la sottoscrizione dell'Accordo suindicato prevede la concessione a titolo gratuito di spazi comunali ed attrezzature (a titolo esemplificativo: occupazione suolo pubblico, utilizzo tavoli, sedie, palco e pedane del magazzino comunale e utilizzo gratuito degli spazi del Comune) ed in particolare:

- l'utilizzo del Palazzo dei Musei nelle 3 giornate del Festival
- l'utilizzo di Piazza Martiri del 7 luglio
- l'utilizzo di 20 sedie

Considerato pertanto che:

- per l'utilizzo del Palazzo dei Musei il vantaggio economico è quantificato come lo scorso anno in € 4.500;
 - per la concessione dell'occupazione suolo pubblico di Piazza Martiri del 7 Luglio pari a mq 2.800 per le tre giornate del festival il vantaggio economico è quantificato in € 10.920;
 - per l'utilizzo di 20 sedie il vantaggio economico è quantificato in € 20;
- per un totale di € 15.440.

Rilevato che i Chiostrì di San Pietro situati in via Emilia San Pietro n. 44/c sono già in dotazione della Fondazione come da convenzione approvata con Determina Dirigenziale ID 1499 del 14/12/2023.

Considerato quindi che si rende necessario perfezionare la prenotazione degli impegni assunti con **Deliberazione di Giunta ID n.104 del 09/05/2024**.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D.lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;

- gli art. 56 e 57 dello Statuto comunale;
- gli artt. 13 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento per le Procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare.

DETERMINA

1. di dare atto che con deliberazione di Giunta Comunale **ID n.104** del 09/05/2024 è stata prenotata la spesa complessiva di € 15.440,00 come vantaggio economico per la concessione a titolo gratuito di spazi comunali ed attrezzature come meglio specificato in premessa;

2. di rendere definitivo l'impegno assunto a fronte di mancato introito e il rispettivo accertamento:

- **accertamento** di entrata **n.658** di € 15.440,00 al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato 3.01.03.01.003 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024 al capitolo 3524 del PEG 2024, denominato "concessione fabbricati e beni di proprietà comunale assegnati al servizio servizi culturali", codice prodotto-progetto PD_9101 centro di costo 0153;
- **impegno** di spesa **n.3965** di € 15.440,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.04.04.01.001 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 32440 del PEG 2024 denominato "contributi per vantaggio economico da concessione spazi e beni di proprietà comunale assegnati al servizio cultura", codice prodotto-progetto PD_9101, centro di costo 0153, codice modalità di gestione Conto annuale 003.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
" Servizi Culturali "
Valentina Galloni