

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/386
del 13/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 558

del 15/05/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 CO. 2, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DI ATTIVITA' TEATRALI E LETTURE ANIMATE PER RAGAZZI DA SVOLGERSI PRESSO LA BIBLIOTECA PANIZZI DURANTE IL MESE DI LUGLIO 2024.

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 CO. 2, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DI ATTIVITA' TEATRALI E LETTURE ANIMATE PER RAGAZZI DA SVOLGERSI PRESSO LA BIBLIOTECA PANIZZI DURANTE IL MESE DI LUGLIO 2024.

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 : assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali;
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 ed Allegato 1.2, è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Galloni.

Visti:

- il T.U. D. lgs.267/2000, in particolare gli artt.107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, co. 6;
- il D.Lgs. 36/2023 ed in particolare l'art. 76 c. 2, lett. b);
- il D.P.R. n. 207/2010 – Regolamento attuativo del codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;

Considerato che:

- lo scrivente servizio Servizi Culturali UOC Biblioteche ha come obiettivo la progettazione, la gestione e la realizzazione di attività di valorizzazione di attività rivolte agli utenti, al pubblico di adulti, ai ragazzi e agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado, come mostre, iniziative culturali e didattiche, che si svolgono nel corso dell'anno in base alla programmazione approvata dall'Ente nella convinzione che lo sviluppo e la diffusione della cultura rientri appieno nel concetto di Welfare, per una cultura che si rivolge a tutta la cittadinanza;
- che tra le finalità dei Servizi Culturali – UOC Biblioteche - previste nel PEG per l'esercizio 2024 è dato rilievo particolare alle attività educative, di cui soprattutto quelle linguistiche ed illustrative fanno parte, rivolte al mondo della scuola;
- che la Sez. Ragazzi, da sempre caratterizzata da una forte attenzione verso il pubblico più giovane, accoglie quotidianamente gruppi e scolaresche proponendo attività di laboratorio e approfondimento cercando modi sempre più fluidi per accorciare la distanza fra i giovani lettori e la cultura intesa nel suo ampio significato di strumento di crescita;
- che la biblioteca Panizzi propone, in questo contesto, a conclusione dell'anno scolastico 2023/2024 diverse occasioni di intrattenimento che si svolgeranno presso i locali delle biblioteche Panizzi consistenti in attività teatrali e da letture animate rivolte ai bambini e alle loro famiglie;

Considerato:

- a) che il Circolo Arci PICNIC!, Associazione di Promozione sociale affiliata all'ARCI, nato con lo scopo di promuovere il professionismo principalmente nel campo del fumetto e dell'illustrazione creando metodi non istituzionali, inconsueti e innovativi di diffondere la passione per la lettura, l'arte ed il disegno, ha presentato il proprio preventivo (**AII.A**) per uno spettacolo di narrazione animata denominata "Biblio Picnic" da tenersi in mattinate presso la Biblioteca Panizzi, che prevede un incontro con l'autore in attesa del PICNIC Festival di illustrazione e fumetto, giunto alla quindicesima edizione;
- b) che l'Associazione Culturale Cinqueti – Aps ha presentato il preventivo di spesa (**AII. B**) per lo svolgimento di due rappresentazioni teatrali da realizzare presso la Biblioteca nei giorni 2 e 16 luglio 2024;

Dando atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1 L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli richiesti con la presente procedura di approvvigionamento;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art.76, co. 2 lett. b) ;

Ritenuti adeguati i preventivi presentati:

- dal Circolo Arci Picnic per il costo complessivo di € 700,00 (Iva al 22% inclusa) in vista dell'incontro da tenersi presso la Biblioteca Panizzi;
- dall' Associazione Culturale Cinqueti-Aps per il costo complessivo di € 2.236,00 (Iva al 22% inclusa) comprensivo del costo per l'organizzazione e la consulenza ed il pagamento dei diritti Siae per lo svolgimento di due spettacoli teatrali;

Considerato inoltre:

- che, per il contenuto delle prestazioni il carattere della fungibilità del servizio deve soccombere necessariamente di fronte a quello della qualità e pertanto è opportuno avvalersi del criterio di scelta basato sull'*intuitus personae* piuttosto che su quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procedendo pertanto con l'istituto dell'affidamento diretto;
- che in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile del Progetto (RUP) è individuato nella persona della dirigente dei Servizi Culturali D.ssa Valentina Galloni;

Ritenuto di affidare ai sensi dell'art. 70, co. 2 lett.B) del D.Lgs. 36/2023 l'esecuzione dei contratti in parola, a motivo della comprovata esperienza nell'intrattenimento destinato a bambini e ragazzi delle scuole:

- al Circolo Arci PINIC! con sede in Via Regina Elena, 14 (RE) C.F 91147860356, P. Iva 02717710350 ;
- all'Associazione Culturale Cinqueti – Aps con sede in Via De Gasperi, 4 (RE) P. Iva 021317300356;

Precisato:

che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti approvvigionamenti verrà attribuito il codice identificativo di gara (CIG);

Accertato che:

- le associazioni , qualora fossero esentate ai fini dell'obbligo del DURC in quanto prive di aperte posizioni INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento di contributi dovranno:

- impegnarsi fin da ora a comunicare eventuali variazioni in merito a quanto sopra;
- dichiarare di essere informati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D. Lgs. 196/03 e ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del rapporto contrattuale per il quale la dichiarazione viene resa.

- dall'accesso ai sito A.N.A.C "Accesso riservato alle annotazioni sugli operatori economici" in data 10/10/2023 non sono state individuate annotazioni ostative agli affidamenti in argomento **(All. C1 e C2)**

Visti i preventivi forniti dalle sopra indicate associazioni, allegati A e B alla presente determinazione;

DETERMINA

Richiamate le premesse quali parti integranti e sostanziali del presenta atto,

1. di affidare al **Circolo Arci PICNIC!** Società di Promozione Sociale con sede in Reggio Emilia, Viale Regina Elena, 14. C.F. 91147860356, P. Iva 02717710350 per l'importo di **€ 700,00** (Iva al 22% compresa) lo svolgimento di un incontro di letture animate da tenersi presso la Biblioteca Panizzi – (anagrafica 57108);
2. di affidare all'Associazione Culturale Cinqueti - APS con sede in Reggio Emilia, Via De Gasperi, 4 – P. Iva 02131730356 per il costo complessivo di **€ 2.236,00** (Iva al 22% compresa) lo svolgimento di due attività teatrali rivolte ai ragazzi da tenersi presso la Biblioteca Panizzi – (anagrafica 60737);
3. di assumere, tramite distinti impegni, la corrispondente spesa di **€ 2.936,00** alla Missione 05, Programma 02, Tit. 1.03.02.02. 999 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 del bilancio 2024/2026 – esercizio 2024 - al capitolo 22533/3 del Peg 2024 denominato "*Attività culturali e didattiche delle Biblioteche finanziate da sponsorizzazioni* =Vegg, Cap. 4973=", centro di costo 0165, obiettivo PG_9305, modalità di gestione Conto Annuale **002**;
4. di dare atto che ii singoli operatori sono stati preventivamente informati che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatturazione debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;
7. di dare atto che la presente spesa non ha rilevanza ai fini della contabilità ambientale;

8. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
dei Servizi Culturali
(D.ssa Valentina Galloni)