



## **ALLEGATO B**

### **Piano Esecutivo di Gestione 2024**

#### **PEG\_2024**

---

### **SERVIZI FUORI AREA**

# SERVIZI FUORI AREA

## Centro di Responsabilità

04 - SEGRETARIO GENERALE

12 - SERVIZIO LEGALE

49 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

A0 - DIREZIONE GENERALE

## 04 - SEGRETARIO GENERALE

Dirigente: **GANDELLINI STEFANO**

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie		
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_0411	ANTICORRUZIONE		0,00 %		
			<b>Totale Azione</b>					<b>0,00 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>					
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_0413	CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI		0,00 %		
			2024_PD_0414	Attività di pubblico ufficiale		0,00 %		
			2024_PD_0415	ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI	0,00	0,00 %		
			2024_PG_0412	TRASPARENZA		0,00 %		
			<b>Totale Azione</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>				<b>0,00</b>	
	Tecnologie per l'innovazione	Tutela dei dati personali	2024_PD_04PR	Privacy		0,00 %		
			<b>Totale Azione</b>				<b>0,00 %</b>	
			<b>Totale Obiettivo</b>					
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_04PN	PNRR		0,00 %		
			<b>Totale Azione</b>				<b>0,00 %</b>	
			<b>Totale Obiettivo</b>					
			<b>Totale Indirizzo</b>				<b>0,00</b>	
<b>Totale CDR</b>				<b>0,00</b>				

**Prodotto**

Dirigente: **GANDELLINI STEFANO**

**2024\_PD\_0411**

**ANTICORRUZIONE**

Descrizione

Adempimenti in materia di anticorruzione

- 1) Aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione;
- 2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cadenza semestrale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento****2024\_OB\_0411\_1**      **Prevenire la corruzione**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2024</b>
M_0411_1_1	Aggiornamento Piano anticorruzione 2024	31/01/2024
	Nota:	
M_0411_1_2	Numero monitoraggi su attuazione del Piano Anticorruzione	4
	Nota:	
M_0411_1_3	Attuazione azioni previste nel PTPC > del 75%	75
	Nota:	

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	20,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

**Prodotto**

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

**2024\_PD\_0413****CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI**

Descrizione

Controllo successivo della regolarita degli atti amministrativi.

**Indirizzo Strategico di riferimento****Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente**Azione** Politiche istituzionali**Obiettivo di miglioramento****2024\_OB\_0413\_1** Effettuare i controlli successivi di regolarita amministrativa sugli atti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0413_1_1	Numero atti controllati mensilmente (media)	20
	Nota:	
M_0413_1_2	Numero totale atti 2023 controllati	180
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	8,00 %
Benedetti Lorenza	DIRIGENTE	1,00 %
Poma Stefano	DIRIGENTE	1,00 %

**2024\_PD\_0414**

**Attività di pubblico ufficiale**

Descrizione

Svolgimento attività di pubblico ufficiale nell'attività contrattuale dell'Ente locale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_0414\_1** Soddisfare le richieste pervenute

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0414_1_1	Stipula contratti entro 20 giorni dalla richiesta pervenuta dagli uffici	20
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %

**2024\_PD\_0415**

**ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI  
CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI**

Descrizione

Assistenza giuridico amministrativa nei confronti di Consiglio e Giunta comunali

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2024\_OB\_0415\_1 Supportare attività del Consiglio Comunale e delle  
Commissioni Consiliari**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2024</b>
O_0415_1_1	Numero sedute di Consiglio Comunale	30
	Nota:	
O_0415_1_2	Numero sedute di Consiglio Comunale svolte in modalità mista	10
	Nota:	
O_0415_1_3	Numero di delibere di Consiglio Comunale adottate	40
	Nota:	
O_0415_1_4	Tempi medi di pubblicazione dall'adozione delle Delibere di Consiglio Comunale (in giorni)	15
	Nota:	
O_0415_1_5	Tempi di evasione richieste di accesso agli atti dei Consiglieri comunali (n. giorni)	6
	Nota:	
O_0415_1_6	Numero sedute Commissioni Consiliari	70
	Nota:	
O_0415_1_7	Numero sedute Commissioni Consiliari svolte in modalità on-line	40
	Nota:	
O_0415_1_8	Numero sedute Conferenze Capigruppo	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	8,00 %
Barbieri Nicolas	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Gasparini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Giammarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %

**2024\_PD\_04PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_04PR\_1** **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_04PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	8,00 %

**2024\_PG\_04PN PNRR**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

**Obiettivo Prioritario**

**2024\_OB\_04PN\_1** **Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2024</b>
P_04PN_1_1	Rafforzare i controlli di legalità e i controlli amministrativo previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure	31/12/2024
	Nota:	
P_04PN_1_2	Effettuare una costante mappatura dei progetti attraverso anche l'aggiornamento del Piano della prevenzione della Corruzione	31/12/2024
	Nota:	

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %

**2024\_PG\_0412**

**TRASPARENZA**

Descrizione Adempimenti in materia di Trasparenza  
 1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;  
 2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_0412\_1 AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0412_1_1	Aggiornamento del Piano Trasparenza entro il	31/03/2024
	Nota:	
M_0412_1_2	Numero ispezioni annue a cura del RPCT	2
	Nota:	
M_0412_1_3	% certificazioni positive NDV	94
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	10,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## 12 - SERVIZIO LEGALE

Dirigente: Benvegna Eliana

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_12PA	Anticorruzione		
			2024_PD_12PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_1201	Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente	178.103,20	100,00 %
			2024_PD_1202	Attività stragiudiziale		
			2024_PD_1204	Pareri legali		
			2024_PD_1208	Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	0,00	0,00 %
			2024_PD_12TP	Rispetto tempi di pagamento		
			<b>Totale Azione</b>		<b>178.103,20</b>	<b>100,00 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>178.103,20</b>	<b>100,00 %</b>
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_12TD	Governare la Trasformazione digitale		
			<b>Totale Azione</b>			
		Tutela dei dati personali	2024_PD_12PR	Privacy		
			<b>Totale Azione</b>			
	<b>Totale Obiettivo</b>					
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_12PN	PNRR		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>178.103,20</b>	<b>100,00 %</b>
<b>Totale CDR</b>		<b>178.103,20</b>	<b>100,00 %</b>			

**Prodotto**

Dirigente: Benvegna Eliana

**2024\_PD\_1201**

**Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente**

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2024\_OB\_1201\_1**      **Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1201_1_1	Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno	100
	Nota:	
O_1201_1_2	Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni	70
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1201_1	Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03250 Art. 00	ATTIVITA' UFFICIO LEGALE E ATTIVITA' A DIFESA, ARBITRATI, E SPESE LEGALI E TECNICHE		74.351,71
Cap. 03250 Art. 01	RIMBORSI SPESE PER PATROCINI LEGALI		30.000,00
Cap. 03250 Art. 02	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' SERVIZIO LEGALE		72.551,49
Cap. 03252 Art. 00	TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI		1.200,00
Cap. 05668 Art. 00	RIMBORSO SPESE LEGALI - VEGG. CAPP/U 3800/5 - 3800/6 - 3800/7	100.000,00	
<b>Totale</b>		<b>100.000,00</b>	<b>178.103,20</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	69,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

**2024\_PD\_1202**

**Attività stragiudiziale**

Descrizione

Attività stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2024\_OB\_1202\_1** **Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1202_1_1	Capacità di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1202_1	Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	10,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2024\_PD\_1204**

**Pareri legali**

Descrizione

Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2024\_OB\_1204\_1** Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1204_1_1	Capacita di rispondere a tutte le richieste di pareri (%)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1204_1	Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	10,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2024\_PD\_1208**

**Negoziatore assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione**

Descrizione Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2024\_OB\_1208\_1** Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1208_1_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1208_1	Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2024\_PD\_12PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttori nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_12PA\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_12PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_12PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2024</b>
M_12PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %

**2024\_PD\_12PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_12PR\_1** **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_12PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_12PR\_2** **Audit privacy interni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_12PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %

**2024\_PD\_12PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_12PT\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_12PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %

**2024\_PD\_12TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:  
 l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.  
 Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.  
 L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.  
 Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:  
 - incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online  
 - proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;  
 - diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2024\_OB\_12TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_12TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2024\_OB\_12TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_12TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	50
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %

**2024\_PD\_12TP**

**Rispetto tempi di pagamento**

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_12TP\_1** **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_12TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_12TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	1,00 %

**2024\_PG\_12PN PNRR****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

**Obiettivo di miglioramento****2024\_OB\_12PN\_6 Partecipazione alla formazione organizzata sull'accessibilità.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_12PN_6_1	% personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti assegnati al servizio)	70
	Nota:	

**Nome Soggetto****Relazione Personale****Impegno Personale**

## 49 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: Poma Stefano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Protezione e sicurezza	Sicurezza, legalità e presidio del territorio	2024_PD_4901	PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.	6.000,00	1,15 %
			2024_PD_4902	ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.	0,00	0,00 %
			2024_PD_4905	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.	0,00	0,00 %
			2024_PD_5342	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE	52.160,00	9,95 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>58.160,00</b>	<b>11,10 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>58.160,00</b>	<b>61,80 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>58.160,00</b>	<b>61,80 %</b>
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Mobilità	Piani e progetti per la mobilità sostenibile	2024_PD_4903	ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO	0,00	0,00 %
			2024_PD_4904	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.	465.850,00	88,90 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>465.850,00</b>	<b>88,90 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>465.850,00</b>	<b>38,20 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>465.850,00</b>	<b>38,20 %</b>
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_49PA	Anticorruzione		
			2024_PD_49PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
	<b>Totale Obiettivo</b>					
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_49TP	Rispetto tempi di pagamento		
			<b>Totale Azione</b>			
<b>Totale Obiettivo</b>						

INNOVAZIONE IN COMUNE	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_49TD	Governare la Trasformazione digitale		
				<b>Totale Azione</b>		
		Tutela dei dati personali	2024_PD_49PR	Privacy		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_49PN	PNRR		
				<b>Totale Azione</b>		
				<b>Totale Obiettivo</b>		
				<b>Totale Indirizzo</b>		
				<b>Totale CDR</b>	<b>524.010,00</b>	<b>100,00 %</b>

## Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

**2024\_PD\_4901**

**PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.**

Descrizione

Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

## Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione e sicurezza
<b>Azione</b>	Sicurezza, legalità e presidio del territorio

## Obiettivo gestionale ordinario

**2024\_OB\_4901\_1** **Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonché servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4901_1_1	Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24	30000
	Nota:	

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 12922 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER CERTIFICAZIONI MEDICHE SOSTENUTE DAL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00
<b>Totale</b>		<b>6.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	3,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

**2024\_PD\_4902**

**ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.**

Descrizione

L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di commercio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_4902\_1** **Servizi di controllo di polizia annonaria, commerciale, edilizia, urbana e rurale, con maggiore attenzione al controllo delle misure per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4902_1_1	Numero dei controlli eseguiti in materia di commercio, rispetto dei regolamenti comunali, ordinanze e altre normative in materia di polizia amministrativa.	5000
	Nota:	
M_4902_1_3	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	1000
	Nota:	

**Budget previsto**

		Entrate Correnti
Cap. 05170 Art. 00	AMMENDE E OBLAZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI	50.000,00
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	19,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %

**2024\_PD\_4903**

**ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA –  
EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE PRIMARIE  
E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Piani e progetti per la mobilità sostenibile

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_4903\_1** **Iniziative formative di Educazione Stradale con le Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio - Attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale per alcol e droga correlata.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2024</b>
M_4903_1_3	Realizzazione dell'edizione di fine anno dell'Edustratombola, volta agli alunni delle scuole primarie reggiane.	31/12/2024
	Nota:	
M_4903_1_4	Numero ore complessive di programmazione, incontri, preparazione degli interventi e delle altre attività volte all'educazione e la sicurezza stradale, svolte dagli operatori.	200
	Nota:	

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Poma Stefano	Dirigente	15,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

**2024\_PD\_4904**

**ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI  
COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA  
SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA  
STRADALE.**

Descrizione

Attività di rilievo incidenti stradali

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico**

Mobilità

**Azione**

Piani e progetti per la mobilità sostenibile

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2024\_OB\_4904\_1**

**Azione di prevenzione e contrasto all'incidentalità stradale  
attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti  
tecnologici e con pattuglie a posto fisso.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2024</b>
O_4904_1_1	Numero dei servizi svolti sul territorio comunale per attività di Polizia Stradale.	15000
	Nota:	
O_4904_1_3	Numero dei servizi fissi di Polizia Stradale per controllo veicoli.	800
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05140 Art. 00	AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E RUOLI ARRETRATI	7.000.000,00	
Cap. 05141 Art. 00	SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 142 DEL CODICE DELLA STRADA (AUTOVELOX)	1.200.000,00	
Cap. 05142 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA	320.000,00	
Cap. 05143 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA EX ART. 142 (AUTOVELOX)	270.000,00	
Cap. 05710 Art. 02	PROVENTI PER PRESTAZIONI RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE LEGATE ALLA INCENTIVAZIONE PERSONALE  == VEGG. CAP. U 39003/10 -11 -12 -13 ==	97.600,00	
Cap. 12911 Art. 00	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE		6.700,00
Cap. 12912 Art. 00	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		13.350,00
Cap. 12918 Art. 00	RIMBORSO A PROVINCIA PER SANZIONI PER VIOLAZIONI EX ART.142 DEL CODICE DELLA STRADA		250.000,00
Cap. 39377 Art. 11	FONDO PREVIDENZIALE EX ART.208 D.LGS. 285 30.4.92 CORPO POLIZIA MUNICIPALE		195.800,00
<b>Totale</b>		<b>8.887.600,00</b>	<b>465.850,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	22,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	39,00 %

**2024\_PD\_49PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_49PA\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_49PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_49PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2024</b>
M_49PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

**2024\_PD\_49PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_49PR\_1** **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_49PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/12/2024
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_49PR\_3** **Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_49PR_3_1	Formazione in aula del personale di nuova assunzione del corpo di Polizia Locale in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

**2024\_PD\_49PT**

**Trasparenza**

Descrizione Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_49PT\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_49PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

**2024\_PD\_49TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:  
 l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.  
 Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.  
 L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.  
 Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:  
 - incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online  
 - proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;  
 - diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2024\_OB\_49TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_49TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2024\_OB\_49TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_49TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	30
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

**2024\_PD\_49TP**

**Rispetto tempi di pagamento**

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_49TP\_1** **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_49TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_49TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

**2024\_PD\_5342**

**ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_5342\_1** **Gestione delle attività ordinarie di pianificazione e di prevenzione dei rischi - Attività di informazione e conoscenza dei comportamenti corretti da adottare in caso di calamità naturali, ricondotti a ciò che si definisce "Cultura di Protezione Civile"**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2024</b>
M_5342_1_1	Supporto alle esercitazioni pratiche di Protezione civile nel territorio reggiano (scuole, edifici, ecc...)	10
	Nota:	
M_5342_1_2	Numero degli incontri tenuti con gli studenti degli Istituti reggiani, per il progetto informativo e formativo di Educazione al Rischio e di "Autoprotezione".	100
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03486 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/U 32310===	12.160,00	
Cap. 12920 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE		15.000,00
Cap. 12923 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' INFORMATIVA/DIVULGATIVA ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE		25.000,00
Cap. 32310 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/E 3486===		12.160,00
<b>Totale</b>		<b>12.160,00</b>	<b>52.160,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	14,00 %
Cavallini Assunta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

**2024\_PD\_4905**

**PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.**

Descrizione

Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

**Obiettivo Prioritario**

**2024\_OB\_4905\_1**

**Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano e del fenomeno del disagio giovanile, attraverso servizi di vigilanza svolti anche in accordo con le altre FF.PP. ed in sinergia con i servizi comunali dell'area Sociale, dello Sport ed Educativa.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_4905_1_1	Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti, del fenomeno del degrado urbano e dei reati.	2500
	Nota:	
P_4905_1_2	Numero delle Ordinanze del Questore e dei servizi congiunti con le altre FF.OO., svolti per la prevenzione del degrado delle aree maggiormente segnalate e del disagio giovanile, con repressione dei comportamenti illeciti	200
	Nota:	
P_4905_1_3	Numero dei servizi svolti dagli Operatori per iniziative e manifestazioni a forte impatto locale, che influiscono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione stradale (RCF Arena Campovolo, Mapei Stadium, Manifestazioni ed eventi nel Centro cittadino)	2000
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	20,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %



## A0 - DIREZIONE GENERALE

Dirigente: Battini Maurizio

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie	
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Internazionalizzazione	Diritti umani e Agenda 2030	2024_PG_0216	EDUCAZIONE ALLA PACE, DIRITTI UMANI, AGENDA 2030	0,00	0,00 %	
			<b>Totale Azione</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
		Relazioni e Progetti internazionali	2024_PD_0203	Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione	9.000,00	0,45 %	
			2024_PG_0202	Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale	148.871,00	7,48 %	
			2024_PG_0208	TAVOLO REGGIO AFRICA	0,00	0,00 %	
			2024_PG_0237	Progetto MAISPEMBA	1.304.353,86	65,57 %	
			<b>Totale Azione</b>			<b>1.462.224,86</b>	<b>73,51 %</b>
		<b>Totale Obiettivo</b>			<b>1.462.224,86</b>	<b>0,37 %</b>	
<b>Totale Indirizzo</b>			<b>1.462.224,86</b>	<b>0,37 %</b>			
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Diritti delle persone	Pari opportunità	2024_PD_1649	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI	85.000,00	4,27 %	
			2024_PD_A206	CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI	50.000,00	2,51 %	
			2024_PD_A501	Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere	154.060,40	7,74 %	
			2024_PD_A702	REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE			
			<b>Totale Azione</b>			<b>289.060,40</b>	<b>14,53 %</b>
		Promozione delle diversità culturali	2024_PG_0244	#DIVERSAMENTE - Giovani contro le discriminazioni	6.547,50	0,33 %	
			2024_PG_0245	EducaRE In EquiPE	37.119,00	1,87 %	
			<b>Totale Azione</b>			<b>43.666,50</b>	<b>2,20 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>			<b>332.726,90</b>	<b>37,69 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>			<b>332.726,90</b>	<b>37,69 %</b>
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_A001	Coordinamento Dirigenti			
			2024_PD_A0PA	Anticorruzione			
			2024_PD_A0PT	Trasparenza			
			<b>Totale Azione</b>				
	<b>Totale Obiettivo</b>						
	Funzionamento dell'ente	Comunicazione istituzionale e "City Science Office"	2024_PD_1533	RELAZIONI CON I MEDIA	19.500,00	0,98 %	

INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Istituzionale e "City Science"		<b>Totale Azione</b>	<b>19.500,00</b>	<b>0,98 %</b>
		Politiche istituzionali	2024_PD_0101	Segreteria Sindaco e Vice Sindaco	50.000,00	2,51 %
			2024_PD_0102	Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente	16.490,00	0,83 %
			2024_PD_0103	Ricorrenze ed eventi storico istituzionali	80.510,00	4,05 %
			2024_PD_0104	Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori		
			2024_PD_0105	Coordinamento UOC Gabinetto del Sindaco Coordinamento delle complesse relazioni interne ed esterne correlate alla carica istituzionale del Sindaco	0,00	0,00 %
			2024_PD_0404	Gestione archivio regolamenti comunali		
			2024_PD_0410	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE	25.000,00	1,26 %
			2024_PD_A0TP	Rispetto tempi di pagamento		
				<b>Totale Azione</b>	<b>172.000,00</b>	<b>8,65 %</b>
		<b>Totale Obiettivo</b>	<b>191.500,00</b>	<b>61,94 %</b>		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_A0TD	Governare la Trasformazione digitale		
				<b>Totale Azione</b>		
		Tutela dei dati personali	2024_PD_0406	Gestione ufficio privacy	2.818,51	0,14 %
			2024_PD_A0PR	Privacy		
				<b>Totale Azione</b>	<b>2.818,51</b>	<b>0,14 %</b>
		<b>Totale Obiettivo</b>	<b>2.818,51</b>			
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_A0PN	PNRR		
				<b>Totale Azione</b>		
				<b>Totale Obiettivo</b>		
			<b>Totale Indirizzo</b>	<b>194.318,51</b>	<b>61,94 %</b>	
		<b>Totale CDR</b>	<b>1.989.270,27</b>	<b>100,00 %</b>		

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024\_PD\_0101

Segreteria Sindaco e Vice Sindaco

Descrizione

Il contesto è finalizzato a supportare gli impegni istituzionali del sindaco garantendo la puntuale organizzazione degli incontri sia con servizi interni che con realtà esterne, (con raccolta della necessaria documentazione istruttoria); organizzazione missioni; gestione della corrispondenza. monitoraggio istanze cittadini, predisposizione deleghe in rappresentanza del sindaco. All'attività compete il personale di supporto politico alle politiche internazionali ed alla gestione dei rapporti con gli organi di stampa e della comunicazione social.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2024\_OB\_0101\_1** **GARANTIRE LA MASSIMA EFFICIENZA ALLA STRUTTURA DI SEGRETERIA DEL SINDACO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0101_1_2	Numero istanze ricevute (presenza, mail, tel) privati cittadini e soggetti diversi	300
	Nota:	
O_0101_1_3	Numero medio incontri e istruttorie Sindaco/giorno	5
	Nota:	
O_0101_1_4	Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni	150
	Nota:	
O_0101_1_5	Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco	60
	Nota:	
O_0101_1_6	Consulenza su progetti in ambito europeo, internazionale e cooperazione attivi (numero/anno)	20
	Nota:	
O_0101_1_7	Richieste di firma quale Legale Rappresentante del Sindaco (autorizzazioni, presentazioni richieste/rendicontazioni, matrimoni, deleghe, ....)	500
	Nota:	
O_0101_1_8	Aumento utenti social (valore %)	10
	Nota:	
O_0101_1_9	Realtà (istituzionali e non) italiane e internazionali in relazione attiva con la città (numero)	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0101_1	Supporto sedute Giunta Comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_0101_1	Supporto sedute Consiglio Comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_0101_1	Suupporto alla complessità delle relazioni con servizi interni e soggetti esterni relativi alla carica istituzionale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_0101_1	Gestione agenda e programmazione/organizzazione incontri dentro e fuori territorio comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_0101_1	Organizzazione missioni con predisposizione materiale documentale gli incontri previsti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_0101_1	Ricevimento e monitoraggio istanze pervenute privati cittadini ed organismi associativi (in presenza, tel, mail)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_0101_1	Supporto rapporti interni ed esterni relativi alle deleghe di competenza (comunicazione, rapporti internazionali,.....)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_0101_1	Comunicazione social	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_0101_1	Relazione con gli organi d'informazione locali, regionali e nazionali (portavoce)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_0101_1	Relazioni internazionali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_0101_1	Solidarietà internazionale, difesa diritti umani, promozione della pace	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39880 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A ASSOCIAZIONI RAPPRESENTATIVE AUTONOMIE LOCALI	50.000,00
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	11,50 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Dotti Tommaso	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grassi Gianluca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Silvestri Simona	Dipendente Art. 90	100,00 %
Vignali Giovanni	Dipendente Art. 90	100,00 %

**2024\_PD\_0102**

**Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente**

Descrizione

Attività inerente la rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dei principali eventi istituzionali, in conformità alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Città a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Città; organizzazione accoglienza autorità e delegazioni, organizzazione rappresentanza dell'Ente ad eventi di rilievo sovraterritoriale, registrazione omaggi, aggiornamento indirizzari autorità, disposizioni esposizione bandiere, concessioni patrocinii, cittadinanze onorarie, celebrazione matrimoni, deposizioni floreali, gestione e rendicontazione spese di rappresentanza.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2024\_OB\_0102\_1** **PROMUOVERE E TUTELARE L'IMMAGINE ISTITUZIONALE DELLA CITTA'**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0102_1_1	Uscite del Gonfalone dal territorio comunale	20
	Nota:	
O_0102_1_2	Delegazioni ed autorità in presenza (nazionali ed estere)	40
	Nota:	
O_0102_1_3	Omaggi di rappresentanza consegnati	40
	Nota:	
O_0102_1_4	Concessione patrocinii (> di)	100
	Nota:	
O_0102_1_5	Nominativi presenti in indirizzario in aggiornamento (> di)	1000
	Nota:	
O_0102_1_6	Numero matrimoni (monitoraggio presenza celebrante, prenotazione sala, consegna foto ricordo) (> di)	200
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0102_1	Concessione patrocini	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_0102_1	Uscite del Gonfalone Comunale Decorato dal territorio comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_0102_1	Accoglienza delegazioni ed autorità istituzionali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_0102_1	Registro prenotazioni Sala Tricolore	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_0102_1	Monitoraggi e acquisti beni rappresentanza (fasce, nastri, servizi video foto, omaggi, pennoni, bandiere, portabandiere, materiali di consumo )	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_0102_1	Matrimoni (prenotazione sala, presenza celebrante e personale di sorveglianza, consegna foto ricordo)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_0102_1	Registrazione e monitoraggio spese di rappresentanza	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_0102_1	Aggiornamento indirizzario autorità e cariche pubbliche e private rappresentative	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE, RAPPRESENTANZA E SUPPORTO A SINDACO E ASSESSORI	13.490,00
Cap. 03311 Art. 00	ACQUISTO BENI NON DUREVOLI PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE E RAPPRESENTANZA	3.000,00
<b>Totale</b>		<b>16.490,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	5,00 %
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

**2024\_PD\_0103**

**Ricorrenze ed eventi storico istituzionali**

L'attività di programmazione e organizzazione delle iniziative celebrative ricorrenze storico istituzionali; collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni nel corso dell'anno; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente;

Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...) dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio.

**Ricorrenze principali**

- 7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore
- 27 Gennaio - Giorno della Memoria
- 30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani
- 25 Aprile - Festa della Liberazione
- 29 Aprile - Miracolo della Ghiara
- 1 Maggio - Festa del Lavoro
- 2 Giugno - Festa della Repubblica
- 7 Luglio - Martiri di Piazza
- 28 Luglio - Eccidio Reggiane
- 7 Settembre - Giornata cultura ebraica
- 8 Settembre - Madonna della Ghiara
- 4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)
- 23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)
- 4 Novembre - Unita Italia e Forze Armate
- 24 Novembre - San Prospero (Patrono)
- 28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

**Commemorazioni**

- 3 Febbraio - Via Porta Brennone
- 9 Febbraio - Martiri di Villa Cade e Gaida (coll. ANPI)
- 10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)
- 25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)
- 9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)
- 21 Dicembre - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

Descrizione

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2024\_OB\_0103\_1 VALORIZZARE E PROMUOVERE LE RICORRENZE STORICO ISTITUZIONALI ED EVENTI PER LA CITTA'**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0102_1_7	Numero presenze di pubblico alle ricorrenze ed eventi storico istituzionali organizzate (> di)	25000
	Nota:	
O_0102_1_8	Rispetto tempistica fasi (%)	100
	Nota:	
O_0103_1_1	Promozione e organizzazione ricorrenze storico istituzionali	10
	Nota:	
O_0103_1_3	Commemorazione monumenti, targhe, cippi	15
	Nota:	
O_0103_1_5	Collaborazione ad eventi promossi da servizi interni (> di)	20
	Nota:	
O_0103_1_7	Collaborazione ad eventi promossi da soggetti esterni (> di)	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0103_1	7 Gennaio Festa del Tricolore 2024 e programmazione 2025	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_0103_1	27 Gennaio: Giorno della Memoria	Previsto	01/01/2024	31/01/2024
Nota:					
3	2024_OB_0103_1	30 Gennaio: Anniversario Fucilazione Don Pasquino Borghi ed altri 8 partigiani	Previsto	01/01/2024	31/01/2024
Nota:					
4	2024_OB_0103_1	25 Aprile : Festa della Liberazione	Previsto	01/01/2024	30/04/2024
Nota:					
5	2024_OB_0103_1	1 Maggio: Festa dei Lavoratori	Previsto	01/04/2024	04/05/2024
Nota:					
6	2024_OB_0103_1	2 Giugno : Festa della Repubblica	Previsto	02/05/2024	04/06/2024
Nota:					
7	2024_OB_0103_1	7 Luglio : Anniversario Martiri 7 Luglio 1960	Previsto	10/05/2024	10/07/2024
Nota:					
8	2024_OB_0103_1	28 Luglio : Anniversario Eccidio OMI Reggiane	Previsto	01/07/2024	31/07/2024
Nota:					
9	2024_OB_0103_1	7 Settembre: Giornata della Cultura Ebraica	Previsto	25/08/2024	10/09/2024
Nota:					
10	2024_OB_0103_1	8 Settembre: Madonna della Ghiara	Previsto	25/08/2024	16/09/2024
Nota:					
11	2024_OB_0103_1	4 Novembre : Festa Unita Nazionale e Forze Armate	Previsto	10/10/2024	09/11/2024
Nota:					
12	2024_OB_0103_1	28 dicembre : anniversario fucilazione F.lli Cervi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

13	2024_OB_0103_1	Collaborazione ad eventi promossi da servizi interni (inaugurazioni, presentazioni, ricorrenze diverse)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
14	2024_OB_0103_1	Collaborazione ad eventi di rilievo istituzionale promossi da soggetti esterni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
15	2024_OB_0103_1	Deposizione corone ai cippi e monumenti territorio comunale ricorrenze e commemorazioni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 04	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVENTI ISTITUZIONALI		40.510,00
Cap. 04509 Art. 00	CONTRIBUTI LIBERALI PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DI BENI STORICO/CULTURALI == VEGG. CAP/U 24509 ==	40.000,00	
Cap. 24509 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DI BENI STORICO/CULTURALI == VEGG. CAP. E/4509 ==		40.000,00
<b>Totale</b>		<b>40.000,00</b>	<b>80.510,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	15,00 %
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Verzelli Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2024\_PD\_0104****Segreteria Assessori  
Funzionamento e gestione del personale assegnato alla  
segreteria degli assessori**

Descrizione

Attività di coordinamento e gestione del personale addetto alle segreterie degli Assessori finalizzata a fornire la possibile continuità di copertura del servizio e di risposta alle richieste dei singoli organi politici.

Il prodotto contempla il personale, nominato ai sensi dell'art. 90 DLGS 165 di supporto alle competenze politiche delegate ai singoli assessori.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2024\_OB\_0104\_1** **GARANTIRE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE SEGRETERIE  
ASSESSORI**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2024</b>
O_0104_1_1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze)	36
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0104_1	Gestione del personale assegnato alle segreterie degli assessori (orari, sostituzioni, comunicazioni formazione)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_0104_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale ed alle deleghe dell'assessore	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_0104_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_0104_1	Ricevimento istanze privati cittadini ed organismi associativi monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Boiardi Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bosio Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Canova Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Porta Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Regnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tremonte Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Barbanti Elisa	Dipendente Art. 90	100,00 %
Baricca Elena	Dipendente Art. 90	100,00 %
Cabrini Lucilla	Dipendente Art. 90	100,00 %
Cedraro Francesca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Fanticini Filippo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Fantini Luca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente Art. 90	100,00 %
Mandelli Giovanni	Dipendente Art. 90	100,00 %
Pavarini Roberta	Dipendente Art. 90	100,00 %
Rozzi Mauro	Dipendente Art. 90	100,00 %
Simonini Elisabetta	Dipendente Art. 90	100,00 %

**2024\_PD\_0105**

**Coordinamento UOC Gabinetto del Sindaco  
Coordinamento delle complesse relazioni interne ed esterne correlate alla carica istituzionale del Sindaco**

Descrizione

Il coordinamento dell'Unita è principalmente rivolta alla gestione delle relazioni con i servizi interni e realtà esterne, pubbliche e private, sulle molteplici competenze di coinvolgimento della carica istituzionale del sindaco o più in generale dell'amministrazione comunale.

Le principali attività sono rivolte a: convocazione e monitoraggio sedute giunta (politiche e ammve), partecipazione incontri convocati da istituzioni locali (Prefettura, Questura..), programmazione eventi di competenza e definizione supporto ad iniziative di altri soggetti (collaborazioni, concessioni, patrocini); redazione atti nomina dirigenti, redazione atti propedeutici designazione rappresentanti in organismi partecipati, monitoraggio istanze, accesso atti, interrogazioni, redazione ordinanze urgenti (sicurezza e sanità)

Programmazione e gestione amministrativa risorse finanziarie assegnate con aggiornamento delle procedura alle evoluzioni delle normative in materia (nuovo codice contratti, nuove disposizioni ANAC; ...)

Coordinamento, e formazione del personale assegnato (cartellini, permessi, supporto valutazione, formazione, organizzazione smart working...)

Gestione piani di sicurezza degli spazi affidati.

Applicazione e gestione nuove competenze: privacy, trasparenza, sicurezza;

Applicazione e gestione nuovi progetti di digitalizzazione: protocollazione, fascicolazione, procedure ammve digitalizzate.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2024\_OB\_0105\_1** **Garantire il coordinamento efficace delle complesse relazioni ed attività competenti alla carica del Sindaco**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0105_1_2	Numero sedute di Giunta amministrativa	52
	Nota:	
O_0105_1_3	Numero Ordinanze sindacali	38
	Nota:	
O_0105_1_5	Numero Protocolli smistati	2400
	Nota:	
O_0105_1_6	N. protocolli in carico	900
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0105_1_7	Istruttorie predisposte per incontri con soggetti interni ed esterni (istituzioni, associazioni, privati, dirigenti, ... ) (> di)	100
	Nota:	
O_0105_1_8	Numero istruttorie e nomine organismi partecipati	8
	Nota:	
O_0105_1_9	Numero dipendenti assegnati	32
	Nota:	
O_0105_1_A	Numero atti amministrativi /contabili (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali, liquidazione fatture)	50
	Nota:	
O_0105_1_B	Media giornaliera incontri con soggetti interni /esterni (> di)	3
	Nota:	
O_0105_1_C	Programmazione iniziative e collaborazioni (numero /anno)	80
	Nota:	
O_0105_5_1	% monitoraggio risposte ad istante ricevute (in presenza, tel, mail)	95
	Nota:	
O_015_1_10	Numero incontri politici di Giunta	25
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0105_1	GIUNTA COMUNALE AMMINISTRATIVE E POLITICHE Convocazione, monitoraggio presenze, assistenza sedute, sintesi proposte ODG e reperimento documentazione/informazioni di supporto alla decisione politica	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_0105_1	GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO UOC (cartellini, organizzazione sw, sostituzioni assenze, formazione, ecc)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_0105_1	GESTIONE E SUPPORTO ALLA COMPLESSITA' DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CORRELATE ALLA CARICA ISTITUZIONALE DEL SINDACO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_0105_1	GESTIONE UFFICI PRESSO PALAZZO ANCINI, SALA TRICOLORE, SALA ROSSA Prenotazioni, concessioni, monitoraggio manutenzioni, applicazione piani sicurezza, divieti e normative sanitarie vigenti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_0105_1	GESTIONE FINANZIARIA Programmazione, bilancio, peg, appalti di servizi e atti di spesa, controlli e liquidazioni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_0105_1	GESTIONE AMMINISTRATIVA COMPETENZA CARICA ISTITUZIONALE DEL SINDACO Ordinanze, Patrocini, Nomine, Deleghe - interrogazioni, accessi agli atti, monitoraggio interpellanze e mozioni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_0105_1	RAPPORTI E CORRISPONDENZA CON ISTITUZIONI Prefettura, Questura, Regione, Ministeri, Università, ecc.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_0105_1	RAPPORTI E CORRISPONDENZA CON LE STRUTTURE INTERNE DELL'ENTE (Programmazione, documentazioni, criticità, progetti)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_0105_1	RICEVIMENTO E MONITORAGGIO RISPOSTE AD ISTANZE PERVENUTE AL SINDACO (Privati, associazioni, ecc)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_0105_1	PROGRAMMAZIONE EVENTI E COLLABORAZIONI CON SERIVZI INTERNI E SOGGETTI ESTERNI (Enti, Istituzioni, associazioni, ecc )	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

11	2024_OB_0105_1	FORMAZIONE E APPLICAZIONE SPERIMENTALE NUOVE COMPETENZE fascicolazione corrispondenza, privacy, trasparenza, sicurezza	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
12	2024_OB_0105_1	SUPPORTO E MONITORAGGIO SITUAZIONI URGENTI ED EMERGENZE IN MATERIA DI SICUREZZA E SANITA' (ordinanze, TSO, convocazioni Prefettura/questura, calamità, sgomberi, situazioni pericolo diverse)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
13	2024_OB_0105_1	ISTRUTTORIE correlate alle nomine organismi partecipati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	60,00 %
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Verzelli Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2024\_PD\_0203**

**Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione**

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha una rilevante e storica attività di scambio in ambito europeo e internazionali, due processi che hanno visto nel dopoguerra l'intenzione di creare ponti tra le città a supporto dell'integrazione europea e ' a partire dagli anni '70 ' la creazione di legami con altre autorità locali per supportare la cooperazione internazionale e definire progettualità e scambi in ambito economico, culturale, artistico, sociale, sportivo, educativo e tra organizzazioni della società civile. Queste azioni vengono sviluppate in sinergia con la Fondazione E35 per la progettazione internazionale e vedono la presenza di tavoli territoriali per co-progettare scambi e interventi in ambito internazionale con le città gemelle, i partenariati internazionali (progettazione europea e cooperazione allo sviluppo) e le reti di città. La gestione di queste iniziative e contatti, oltre ad essere una fondamentale opportunità di dialogo internazionale e di crescita per le rispettive comunità, rappresentano anche un elemento rilevante di comunicazione e crescita del territorio di Reggio Emilia e delle sue componenti sociali e produttive.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_0203\_1** **GOVERNANCE POLITICHE INTERNAZIONALI**  
**Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0203_1_1	Numero di delegazioni internazionali accolte	8
	Nota:	
M_0203_1_2	Numero di visite ufficiali realizzate presso città gemelle e paesi partner	4
	Nota:	
M_0203_1_3	Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	15
	Nota:	
M_0203_1_4	Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	6
	Nota:	
M_0203_1_5	Numero di iniziative di scambio ed incontri con le città gemellate	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0203_1_6	Numero incontri realizzati con gli attori del territorio finalizzati alla progettazione europea e all'organizzazione di attività di scambio internazionali	10
	Nota:	

#### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03317 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZIO PER GESTIONE POLITICHE INT.LI, COOPERAZIONE E INIZIATIVE DI SOLIDARITA' E TUTELA DIRITTI UMANI	3.000,00
Cap. 39485 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI NAZIONALI	1.500,00
Cap. 39486 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI INTERNAZIONALI MONDIALI	1.000,00
Cap. 39487 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI INTERNAZIONALI EUROPEE	3.500,00
<b>Totale</b>		<b>9.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2024\_PD\_0404**

**Gestione archivio regolamenti comunali**

Descrizione

Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2024\_OB\_0404\_1** **Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0404_1_1	Numero modifiche regolamentari inserite in banca dati	6
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

**2024\_PD\_0406**

**Gestione ufficio privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_0406\_1** **Supporto ai servizi dell'Ente nell'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0406_1_1	Numero di consulenze a tutti i Servizi dell'Ente (telefoniche, casella privacy, casella DPO, formazione on line e in aula) in materia di protezione dei dati personali	210
	Nota:	
M_0406_1_2	Interlocuzione diretta dell'ufficio privacy con Enti/ fornitori esterni per conto dei Servizi dell'Ente su tematiche inerenti la protezione dei dati personali	25
	Nota:	
M_0406_1_3	Sistematizzazione dell'accountability con mappatura e monitoraggio delle attività intraprese dall'ufficio privacy: numero di tematiche gestite	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0406_1_4	Analisi dei procedimenti amministrativi e delle prassi operative in materia di trattamento dei dati personali finalizzata alla predisposizione degli interventi formativi per i Singoli servizi. (%)	100
	Nota:	
M_0406_1_5	Formazione privacy in presenza a livello avanzato tutto il personale dei Servizi: Patrimonio, Comunicazione e Relazioni con la città, Politiche di partecipazione, Servizi Sociali, Welfare, Pianificazione, Finanziario, Cultura, Officina educativa (%)	100
	Nota:	
M_0406_1_6	Formazione in aula del nuovo personale assegnato ai servizi di accoglienza (Servizio personale) e del personale di nuova assunzione del Comando di Polizia Locale (Servizio Polizia locale e protezione civile)(%)	100
	Nota:	
M_0406_1_7	Predisposizione audit interni: elaborazione check list da validare in fase di audit e attività preparatorie con i singoli Servizi sottoposti ad audit. (%)	100
	Nota:	
M_0406_1_8	Audit privacy per i seguenti servizi: Comunicazione e Relazioni con la città, Politiche di partecipazione, Servizi Sociali, Welfare, Finanziario, Cultura, Officina educativa, Istituzione scuole, Legale, Personale e organizzazione(%)	100
	Nota:	
M_0406_1_9	Aggiornamento del Registro dei trattamenti del titolare	31/12/2024
	Nota:	
M_0406_1_A	Aggiornamento Registro dei trattamenti del responsabile	31/12/2024
	Nota:	
M_0406_1_B	Numero di schede gestite nella sezione privacy della intranet	23
	Nota:	
M_0406_1_C	Elaborazione e pubblicazione FAQ: numero di FAQ elaborate	30
	Nota:	
M_0406_1_D	Tempi di conclusione data breach: inferiore a ore	72
	Nota:	
M_0406_1_E	Attività di consulenza con i referenti privacy dei singoli Servizi per l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti al PEG trasversale privacy: numero di consulenze erogate	25
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_0406\_2 Monitoraggio obiettivo privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0406_2_1	Mappatura controllo altri Servizi per l'applicazione della normativa (in %)	100
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2024\_OB\_0406\_3 Customer satisfaction interna privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0406_3_1	Formazione interna: Grado di soddisfazione partecipanti alla formazione obbligatoria	7,5
	Nota:	

### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39566 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO EUR OPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REG. 679/2016)	2.818,51
<b>Totale</b>		<b>2.818,51</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	100,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

**2024\_PD\_0410****SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

Descrizione

Supporto al Segretario Generale nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali.

**Indirizzo Strategico di riferimento****Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente**Azione** Politiche istituzionali**Obiettivo gestionale ordinario****2024\_OB\_0410\_1** **Supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2024</b>
O_0410_1_1	Pubblicazione delle Delibere di Giunta Comunale entro 7 giorni (media) dalla loro adozione	7
	Nota:	
O_0410_1_2	Numero sedute di Giunta Amministrativa	35
	Nota:	

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00145 Art. 00	SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA E DELL'UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO	5.000,00
Cap. 00146 Art. 00	ACQUISTO BENI RELATIVI ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI E DELL'UFFICIO PRESIDENZA	2.500,00
Cap. 00147 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER ATTIVITA' SEGRETARIA GENERALE	7.500,00
Cap. 00160 Art. 00	RIMBORSO SPESE AL GARANTE DEI DIRITTI UMANI	10.000,00
<b>Totale</b>		<b>25.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	7,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %

**2024\_PD\_1533**

**RELAZIONI CON I MEDIA**

Descrizione

L'Ufficio Stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione pubblica, garantisce relazioni costanti con gli organi di informazione. Si occupa, nell'ambito dei rapporti con i media (cartacei, online e radio-televisivi locali, regionali e nazionali nei casi di notizie di rilievo appunto nazionale) sia dell'ordinaria, ma certo non secondaria, attività dell'Ente e delle informazioni di servizio, sia dei diversi progetti prioritari in essere negli anni di mandato trascorsi e di nuova impostazione.

L'Ufficio Stampa segue i lavori del Consiglio Comunale, con disponibilità per le esigenze di informazione dell'Assemblea nel corso delle sedute e, altresì, è a disposizione durante le sedute di Giunta per necessità di informazione anche immediate.

Oltre a sviluppare relazioni operative dirette con gli organi politico-amministrativi e con i diversi Servizi del Comune, l'Ufficio Stampa opera in maniera sinergica con gli altri gruppi di lavoro e ambiti del Servizio Comunicazione, in particolare con la Comunicazione Strategica e la Redazione Web, in particolare per quanto riguarda le azioni di Agenda Setting (pubblicazione delle notizie di primo piano o di rilievo per l'Amministrazione sul sito istituzionale dell'Ente) e i casi di emergenza pubblica (informazioni generali e di servizio in caso di crisi o criticità quali ad esempio: gravi incidenti, calamità naturali, ...).

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Comunicazione istituzionale e "City Science Office"

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2024\_OB\_1533\_1** **Garantire informazioni di pubblica utilità e trasparenza con i media**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1533_1_1	Percentuale di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità (%)	100
	Nota:	
O_1533_1_3	Percentuale di collaborazioni con Gabinetto del Sindaco a supporto della comunicazione istituzionale in occasioni particolari (%)	100
	Nota:	
O_1533_1_4	Percentuale di presidio delle sedute di Consiglio Comunale per garantire informazioni ai media (%)	100
	Nota:	
O_1533_1_6	Numero Comunicati Stampa diramati	1700
	Nota:	
O_1533_1_7	Numero di Conferenze Stampa organizzate	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1533_1_8	Numero di azioni di Agenda Setting e di pubblicazioni di notizie sul sito web del Comune	150
	Nota:	

#### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03303 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE UFFICIO STAMPA		14.500,00
Cap. 03303 Art. 02	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE RASSEGNA STAMPA ASSOCIATA ==VEGG. CAP. E/8864 ==		5.000,00
Cap. 08864 Art. 00	RIMBORSO PER SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE == VEGG. CAP. U/ 3303/2 ==	5.000,00	
<b>Totale</b>		<b>5.000,00</b>	<b>19.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Melli Daisy	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Soncini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

**2024\_PD\_1649**

**ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI**

Descrizione Un progetto volto a favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversita e della non discriminazione, promuovere il tema della parita uomo-donna e le pari opportunita

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Diritti delle persone  
**Azione** Pari opportunita

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_1649\_1** promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1649_1_1	Azioni di promozione, sensibilizzazione e informazione sul trattamento dei comportamenti violenti in rete con i centri per uomini maltrattanti	2
	Nota:	
M_1649_1_2	Prodotti culturali realizzati per la divulgazione	3
	Nota:	
M_1649_1_3	N. soggetti coinvolti nel tavolo interistituzionale per il contrasto alla violenza maschile sulle donne	10
	Nota:	
M_1649_1_4	N. partner coinvolti nel progetto volto a favorire la prevenzione delle discriminazioni, contrastare la violenza sulle donne e promuovere pari opp	12
	Nota:	
M_1649_1_5	N. di laboratori di prevenzione condotti nelle scuole	10
	Nota:	
M_1649_1_6	N. studenti coinvolti nei laboratori	100
	Nota:	
M_1649_1_7	N. di scuole delle provincia coinvolte	10
	Nota:	
M_1649_1_8	N. incontri workshop processo partecipato	5
	Nota:	
M_1649_1_9	N. operatori e operatrici coinvolte nei percorsi di formazione	35
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1649_1_A	Iniziative di sensibilizzazione per promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne	10
	Nota:	
M_1649_1_C	N. soggetti della comunità territoriale coinvolti	10
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_1649\_3** Promuovere una cultura contro l'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone lgbtiq+

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1649_3_1	N. soggetti coinvolti nel Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone lgbtiq+	11
	Nota:	
M_1649_3_2	N. Iniziative di sensibilizzazione finalizzate al contrasto dell'omotransfobia	10
	Nota:	
M_1649_3_5	numero di partecipanti al gay pride reggio un posto sicuro	10000
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	85.000,00	
Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		85.000,00
<b>Totale</b>		<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

**2024\_PD\_A001**

**Coordinamento Dirigenti**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_A001\_1** **Coordinamento Dirigenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A001_1_1	Numero Conferenze dei Dirigenti svolte nell'anno	8
	Nota:	
M_A001_1_2	Numero Direzioni Strategiche svolte nell'anno	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	28,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

**2024\_PD\_A0PA      Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**                                      INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico**                      Anticorruzione e trasparenza  
**Azione**    Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_A0PA\_1      Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A0PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_A0PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A0PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %

**2024\_PD\_A0PR Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_A0PR\_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A0PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %

**2024\_PD\_A0PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_A0PT\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A0PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %

**2024\_PD\_A0TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:  
 l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.  
 Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.  
 L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.  
 Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:  
 - incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online  
 - proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;  
 - diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_A0TD\_1 Digitalizzazione processi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A0TD_1_1	Digitalizzazione presentazione delle candidature e delle votazioni relative all'iniziativa Le Reggiane, per esempio - Edizione 2024. % domande ricevute tramite lo strumento di gestione delle istanze online / totale domande presentate	80
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione		

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2024\_OB\_A0TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A0TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %

**2024\_PD\_A0TP**

**Rispetto tempi di pagamento**

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_A0TP\_1** **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A0TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_A0TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %

**2024\_PD\_A206**

**CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI**

Descrizione

Alla luce delle nuove esigenze lavorative il progetto mira a realizzare iniziative che si prefiggano di intervenire, in modo diretto o indiretto, in favore dell'accesso e qualificazione dell'attività lavorativa delle donne (dipendente, autonoma, imprenditoriale o professionale) perseguendo, in particolare, le finalità specifiche di favorire la riduzione del differenziale salariale di genere e la diffusione della cultura di impresa tra le donne e di rafforzare il ruolo delle donne nell'economia e nella società. Si cercherà di attivare progetti territoriali che prevedono l'attivazione di sinergie e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati (Enti pubblici, imprese, organizzazioni sindacali, organizzazioni del privato sociale) attivate in una logica diretta.

In passato sono state realizzate diverse azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, in un'ottica di benessere lavorativo, attraverso l'adempimento ad obblighi normativi come la redazione del Piano delle azioni positive redatto dal CUG, alla stesura del Piano Tempi e Orari della città; non sono mancate attenzioni mirate con la realizzazione del progetto ConciliaRE

Nel territorio reggiano, un ruolo determinante nel mondo del lavoro è svolto dal sistema cooperativo che conta una presenza di occupati di genere femminile complessivamente nettamente superiore a quella maschile (si pensi ai comparti cooperativi della ristorazione e socio-assistenziali), percentuali in opposta tendenza invece nell'impiego dei livelli dirigenziali o di responsabilità. Diverse le esperienze messe in campo da varie cooperative locali per favorire la parità di genere e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, come l'azione 'politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa' o 'percorsi di carriera'.

Altro percorso importante è quello che riguarda la Responsabilità sociale di impresa. Per RSI si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).

Una responsabilità che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialità di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo più coerente a quello che è il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.

Si attiveranno collaborazioni per pianificare progetti per aumentare la cultura della conciliazione dei tempi attraverso seminari, formazione e coaching, partecipando a bandi regionali, nazionali e riattivando un tavolo inter-istituzionale volto a riattivare operativamente la Consulta tempi e orari che era stata costituita attraverso un accordo siglato nel 2011.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Diritti delle persone
<b>Azione</b>	Pari opportunità

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_A206\_1** Promuovere la conciliazione dei tempi e degli orari

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A206_1_1	Numero delle istituzioni coinvolte nella Consulta tempi e orari	10
	Nota:	
M_A206_1_2	Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della conciliazione	3
	Nota:	
M_A206_1_3	presentazione e implementazione di un progetto nell'ambito della legge regionale che favorisce l'accesso al lavoro e i percorsi di carriere e welfare aziendale finalizzati al miglioramento della qualità della vita	31/12/2024
	Nota:	
M_A206_1_4	n attivita' formative ed incontri	10
	Nota:	
M_A206_1_5	n. di donne coinvolte	30
	Nota:	
M_A206_1_6	Percorsi di accompagnamento alla certificazione del bilancio di genere, attività formativa, n. giornate	10
	Nota:	
M_A206_1_7	Predisposizione vademecum operativa per la certificazione di genere	31/12/2024
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	50.000,00	
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		10.000,00
Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		40.000,00
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %



**2024\_PD\_A501**

**Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere**

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:

- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale perciò non si chiama più Primavera Donna, ma TRECENTOESSANTACINQUE GIORNI DONNA;
- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilità a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunità o distinte per capacità professionali, intraprendenza, creatività, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;
- attività di promozione della cultura di contrasto alla violenza sulle donne

-coordinamento dei tavoli che riguardano di diversi tavoli interistituzionali quali:  
 Tavolo LGBT contrasto trasomofobia  
 Tavolo MGF  
 Tavolo sull'Allattamento

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Diritti delle persone  
**Azione** Pari opportunità

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_A501\_1 Promuovere le pari opportunità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A501_1_1	N. associazioni/istituzioni/enti/collettivi/cooperative che collaborano con il Calendario 365 giorni donne	40
	Nota:	
M_A501_1_2	N. delle associazioni e dei soggetti coinvolti nella Consulta di genere	25
	Nota:	
M_A501_1_3	N. iniziative del Calendario 365 giorni donna	40
	Nota:	
M_A501_1_4	N. iniziative di sensibilizzazione per la promozione della cultura delle pari opportunità promosse dal Comune (6 febbraio, 8 marzo, 1 dicembre)	10
	Nota:	
M_A501_1_7	N. soggetti coinvolti nel Tavolo per la promozione dell'allattamento materno e i diritti di genitorialità	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A501_1_8	N. iniziative realizzate nella SAM – settimana monidlae dell'allattamento nelle rete provinciale (1-8 ottobre)	10
	Nota:	
M_A501_1_9	Prodotti culturali realizzati per la divulgazione (video, pubblicazioni, campagne, opere d'arte, installazioni permanenti, ...)	3
	Nota:	
M_A501_1_A	n di consulenze del servizio legale	5
	Nota:	
M_A501_1_B	n incontri di informazione e formazione dei punti antenna del nodo di raccordo antidiscriminazione	3
	Nota:	
M_A501_1_C	n. di casi di discriminazione presi in carico dal nodo di raccordo antidiscriminazione	3
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	114.060,40	
Cap. 03992 Art. 01	SPONSORIZZAZIONI DA ENTI E/O PRIVATI INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITA' RILEV.FINI IVA == VEGG. CAP/U 31845/2 ==	8.000,00	
Cap. 31834 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'		8.855,00
Cap. 31845 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'		9.745,00
Cap. 31845 Art. 01	SPESE PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'		13.400,00
Cap. 31845 Art. 02	SPESE PER INIZIATIVE "PARI OPPORTUNITA'"E DI COORDINAMENTO TEMPI E ORARI DELLA CITTA' RIL. IVA SPESE INERENTI SPONS. == VEGG. CAP. E/3992/1 ==		8.000,00
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		22.950,00
Cap. 31875 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == V		10.000,00

Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOC IALE E PARI OPPORTUNITA' FINAN ZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		81.110,40
<b>Totale</b>		<b>122.060,40</b>	<b>154.060,40</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

**2024\_PD\_A702**

**REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE**

Descrizione

Il comune partecipa al progetto Reggio Città senza barriere in quanto intende contribuire al superamento delle barriere architettoniche (tutto ciò che ostacola alla mobilità ed all'accessibilità di ogni persona con disabilità: fisica, sensoriale, mentale) e mentali (cioè gli ostacoli di natura comportamentale e culturale, spesso prima causa di emarginazione e stigmatizzazione sociale) realizzando un nuovo modo di pensare la città 'per' e 'con' la disabilità; ed in particolare pensare la nostra città come un Comune pilota a livello nazionale, una città che sorride alle differenze e che le accoglie nella convinzione che siano una risorsa culturale ed etica. e quindi pensare la città che non si chiude ma che si apre, che considera la fragilità come punto di riflessione privilegiato da cui guardare la società, che non dimentica le persone fragili, che le rispetta, non le nasconde e ne fa un punto di forza della sua politica di innovazione.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Diritti delle persone  
**Azione** Pari opportunità

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_A702\_1 Promuovere una città senza barriere**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A702_1_1	N. partecipanti a notte di luce > di	2000
	Nota:	
M_A702_1_2	numero di incontri del tavolo	2
	Nota:	
M_A702_1_3	numero di enti ed istituzioni aderenti al tavolo	70
	Nota:	
M_A702_1_4	Redazione protocollo operativo e di un documento strategico	30/06/2024
	Nota:	
M_A702_1_5	N. di eventi del tavolo	20
	Nota:	
M_A702_1_6	Presentazione di un libro "Reggio città senza barriere 2"	31/03/2024
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_A702\_2**    **Diffondere, disseminare ed erogare interventi formativi con focus specifici sulla accessibilità in collaborazione con FCR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A702_2_1	Presidio del progetto relativo alla formazione sui temi dell'accessibilità in collaborazione con FCR (PNRR 1.4.2)	31/12/2024
	Nota:	
M_A702_2_2	% personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti assegnati al servizio)	70
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2024\_PG\_A0PN PNRR****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

**Obiettivo Prioritario****2024\_OB\_A0PN\_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2024</b>
P_A0PN_1_2	Coordinamento della cabina di regia	31/12/2024
	Nota:	

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %

2024\_PG\_0202

**Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale**

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partenariati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - intende nel 2020 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunita internazionali ed europee della Citta. In questo quadro, la Fondazione E35 lavorera per: 1) rafforzare le relazioni internazionali della citta, attraverso le relazioni di gemellaggio, le reti internazionali e i partenariati legati a progetti e iniziative; 2) rafforzare la dimensione della progettazione internazionale della Citta, attraverso la gestione dei progetti in corso, ma anche definendo e presentando nuove proposte da candidare su nuovi bandi e opportunita; 3) sviluppare ulteriormente relazioni e progetti con paesi terzi, confermando il ruolo della Citta nelle politiche per lo sviluppo e la sostenibilita di paesi piu fragili; 4) rafforzare la conoscenza e la consapevolezza della cittadinanza 'soprattutto dei giovani' sul valore e sulle opportunita di mobilita e scambio di buone pratiche derivanti dalle relazioni internazionali e dalla progettazione europea, valorizzando l'appartenenza di E35 alle reti Eurodesk, in qualita di Agenzia, e Europe Direct, come Sportello decentrato di ED Emilia-Romagna. La cornice di riferimento sara l'Agenda 2030, come quadro culturale e di premessa all'interno del quale realizzare i progetti in corso e sviluppare nuove relazioni e progettualita. In questo contesto, la Fondazione agira come facilitatore degli attori del territorio, inclusi i soggetti economici, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione con il coinvolgimento diretto delle imprese.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_0202\_1** **Sviluppare il ruolo della Fondazione E35 quale strumento operativo delle politiche internazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0202_1_1	N. soggetti partner dei paesi UE ed extra UE nei progetti internazionali	20
	Nota:	
M_0202_1_2	N. soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	18
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0202_1_3	N. nuovi progetti che contribuiscono agli obiettivi dell'Agenda 2030	6
	Nota:	
M_0202_1_4	N. tecnici/dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali	35
	Nota:	
M_0202_1_5	N. iniziative realizzate per la promozione e la disseminazione del contenuto delle attività svolte al fine di sensibilizzare la Città verso le relazioni internazionali	8
	Nota:	

#### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03322 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE E 35 PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE	148.871,00
<b>Totale</b>		<b>148.871,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

2024\_PG\_0208

**TAVOLO REGGIO AFRICA**

Descrizione

Il Tavolo Reggio Africa è lo strumento dell'Amministrazione comunale per valorizzare e disseminare l'importante storia di cooperazione internazionale promossa dal Comune di Reggio Emilia dalle istituzioni e dalle associazioni del territorio a partire dalla metà degli anni '60 ad oggi con l'Africa e con l'Africa Australe.

Il Tavolo infatti ha diversi obiettivi di lavoro:

- memoria: attraverso la creazione dell'Archivio Reggio Africa con la valorizzazione dei materiali del Comune e dei fondi istituzionali e privati che raccolgono l'importante storia di solidarietà e cooperazione, in particolare con Sudafrica e Mozambico
- educazione: con progettualità e iniziative rivolte in particolare alle nuove generazioni per sensibilizzare le rilevanza del dialogo tra il nostro territorio e l'Africa
- progettazione: realizzazione di iniziative e interventi tramite i progetti di cooperazione e di attivazione del tessuto locale nel definire nuovi ambiti di intervento e scambio
- diaspora: coinvolgendo le associazioni delle comunità di origine africana afferenti a Mondinsieme nel strutturare nuove progettualità e azioni di conoscenza dei paesi di origine

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_0208\_1** **Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0208_1_1	Numero progettualità attivate dal Tavolo	6
	Nota:	
M_0208_1_2	Numero soggetti partner	14
	Nota:	
M_0208_1_3	Numero pubblicazioni realizzate dedicate alle relazioni tra Reggio e l'Africa Australe	1
	Nota:	
M_0208_1_4	Numero contatti con paesi e sedi diplomatiche africane	2
	Nota:	
M_0208_1_5	Numero scambi con organizzazioni della società civile dei paesi della cooperazione	7
	Nota:	
M_0208_1_6	Numero relazioni attivate tramite i soggetti aderenti al Tavolo	4
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

2024\_PG\_0216

**EDUCAZIONE ALLA PACE, DIRITTI UMANI, AGENDA 2030**

Descrizione

Il Coordinamento dei Diritti Umani nasce da una richiesta del Consiglio Comunale della Citta di Reggio Emilia, al fine di supportare dei progetti di Cooperazione e Solidarieta Internazionale, delle azioni di educazione alla cittadinanza globale e della promozione di azioni per supportare la creazione di un'agenda 2030 locale degli Obiettivi per uno Sviluppo Sostenibile.

Le sue finalita e i suoi obiettivi sono:

- stimolare e facilitare la collaborazione tra societa civile ed Enti Locali che operano per la promozione della pace, dei diritti umani, della solidarieta e della cooperazione internazionale e promuovere il loro impegno costante a favore di questi temi, valorizzandone le iniziative;
- promuovere un nuovo approccio al rispetto dei diritti umani, non solo civili e politici, ma anche sociali, economici ed ambientali;
- promuovere il coordinamento locale e lo sviluppo di iniziative comuni di informazione, sensibilizzazione e formazione sulle tematiche della pace e dei diritti;
- promuovere lo scambio di informazioni ed esperienze tra la societa civile e gli Enti Locali impegnati sui problemi della pace e dei diritti umani;
- promuovere e mettere a valore le sensibilita delle persone -e in particolare i giovani- per lo sviluppo della cultura della Pace, dei diritti umani e della sostenibilita ambientale.

Il Coordinamento dei diritti umani raggiunge concretamente i propri scopi soprattutto attraverso: l'organizzazione di corsi di formazione, progetti di solidarieta e cooperazione internazionale, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, inchieste; la collaborazione e l'organizzazione di iniziative comuni tra enti ed associazioni che abbiano fini in armonia con quelli promossi dal Coordinamento, in particolare in concomitanza con le giornate internazionali riconosciute a livello internazionale; la promozione di ogni altra attivita culturale tesa a favorire il raggiungimento delle finalita del Coordinamento, e a diffondere e far conoscere la propria attivita.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Diritti umani e Agenda 2030

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_0216\_1** Educare alla pace, alla solidarieta e ai diritti umani, sviluppare la sensibilizzazione verso l'Agenda 2030

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0216_1_1	Numero prodotti di comunicazione realizzati	15
	Nota:	
M_0216_1_2	Numero dei componenti del Coordinamento Diritti Umani dell'Amministrazione Comunale	30

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_0216_1_3	Numero di attività e iniziative promosse nel territorio comunale in tema di Pace, Solidarietà e Diritti Umani	8
	Nota:	
M_0216_1_4	Numero attività di sensibilizzazione all'Agenda 2030 di Reggio Emilia	3
	Nota:	
M_0216_1_5	Numero progettualità realizzate riferite alle giornate internazionali delle Nazioni Unite	5
	Nota:	
M_0216_1_6	Numero della Buone Prassi per la localizzazione dell'Agenda 2030	9
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2024\_PG\_0237

Progetto MAISPEMBA

Descrizione

Il progetto è stato presentato dal Comune di Reggio Emilia, in qualità di Capofila, nell'ambito del Bando EuropeAid. Ha come finalità principale quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della città di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

- rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della città di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;

- rafforzare la capacità del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;

- migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.

I Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune Di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren SPA, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba.

I Partner tecnici e enti associati/affiliati saranno: E35 ' Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique.

In particolare, il Comune sarà impegnato principalmente nelle azioni di scambio buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalità a Reggio Emilia di funzionari 'peers' mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto.

Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_0237\_1 **Miglioramento delle politiche legate ai cambiamenti climatici e alla gestione dei rifiuti solidi urbani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0237_1_1	N. missioni di formazione realizzate a Pemba sui temi Educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	5
	Nota:	
M_0237_1_2	N. interventi di riqualificazione	4
	Nota:	
M_0237_1_3	N. piani di gestione dei rifiuti approvati	1
	Nota:	
M_0237_1_4	N. nuovi servizi per la prima infanzia aperti a Pemba	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_0237_1_5	N. nuovi servizi per la raccolta dei rifiuti attivati a Pemba	2
	Nota:	
M_0237_1_6	n. Scuole di Pemba coinvolte in attività di educazione ambientale	10
	Nota:	
M_0237_1_7	Evento finale realizzato a Reggio Emilia nell'autunno 2024	1
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08481 Art. 00	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO MAISPEMBA ==VEGG. C AP. U 28485-28486-28487-28488-28489-28491 ==	1.280.103,86	
Cap. 28485 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		1.134.707,75
Cap. 28485 Art. 50	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO MAISPEMBA - APPLICA Z. AVANZO VINCOLATO == VEGG. C AP. E 8481 ==		24.250,00
Cap. 28486 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CA P. E 8481 ==		28.126,11
Cap. 28487 Art. 00	TRASFERIMENTO A COMUNI PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		10.000,00
Cap. 28488 Art. 00	TRASFERIMENTO AD IMPRESE PRIVATE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		65.570,00
Cap. 28489 Art. 00	TRASFERIMENTO AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		22.900,00
Cap. 28491 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ENTI EXTRA UE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		18.800,00
<b>Totale</b>		<b>1.280.103,86</b>	<b>1.304.353,86</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %

**2024\_PG\_0244**

**#DIVERSAMENTE - Giovani contro le discriminazioni**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Diritti delle persone  
**Azione** Promozione delle diversità culturali

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_0244\_1** **Prevenzione e contrasto alle discriminazioni (di genere, orientamento sessuale, età, etnia, disabilità, ...)**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2024</b>
M_0244_1_1	Numero incontri di progetto organizzati e realizzati	2
	Nota:	
M_0244_1_2	Numero incontri della Cabina di Regia organizzati e realizzati	3
	Nota:	
M_0244_1_3	Numero incontri locali organizzati e realizzati	2
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08504 Art. 00	CONTRIBUTO DA ENTI LOCALI PER PROGETTO #DIVERSAMENTE ==VEGG. CAP U 2850 4==	4.185,00	
Cap. 28504 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO # DIVER SAMENTE - GIOVANI CONTRO LE DI SCRIMINAZIONI === VEGG. CAP U/8504 ===		4.185,00
Cap. 28504 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO # DIVER SAMENTE - GIOVANI CONTRO LE DI SCRIMINAZIONI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO === VEGG. C		2.362,50
<b>Totale</b>		<b>4.185,00</b>	<b>6.547,50</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

2024\_PG\_0245

**EducaRE In EquiPE**

Descrizione

EducaRE InEquiPE è un progetto che si propone di Sostenere l'Educazione di qualità, equa e inclusiva nella città di Pemba, provincia di Cabo Delgado, grazie alla diffusione del Reggio Emilia Approach (REA), all'empowerment femminile per l'educazione in contesto di emergenza e al rafforzamento del capitale umano nel settore educativo.

Il progetto è realizzato grazie al coinvolgimento di diversi attori reggiani (Comune di Reggio Emilia, E35 Fondazione per la progettazione internazionale, Reggio Children Srl, UNIMORE) e ad una serie di rilevanti attori mozambicani (Direzione Provinciale di Educazione di Cabo Delgado, Istituto di formazione di Professori della città di Pemba, Università Cattolica del Mozambico) e gode del contributo tecnico di Terres des Hommes - Italia (TDH) e della Fondazione di Sviluppo Comunitario (FDC).

Il progetto si pone come obiettivo quello di rafforzare la qualità, l'accessibilità e la professionalità dell'educazione prescolare e primaria della città di Pemba, grazie a scambi tra decision makers, formatori, pedagogisti e tecnici di Reggio Emilia e di Pemba. E' un progetto multi-livello che:

- \_ agisce sulle politiche pubbliche locali, in stretta collaborazione con i decision makers locali, apportando approcci partecipativi ed integrati;
- \_ agisce sulla qualità dell'offerta di servizi educativi delle scuole dell'infanzia e primarie;
- \_ abbraccia meccanismi innovativi di inclusione per lo sviluppo della prima infanzia;
- \_ rafforza il capitale umano aumentando e migliorando le opportunità formative del settore educativo locale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Diritti delle persone  
**Azione** Promozione delle diversità culturali

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_0245\_1** **Sostenere l'educazione di qualità, equa e inclusiva nella città di Pemba, grazie a diffusione del Reggio Emilia Approach, empowerment femminile per l'educazione in contesto di emergenza e rafforzamento del capitale umano nel settore educativo.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0245_1_1	Numero di workshop sulle politiche pubbliche sulla prima infanzia realizzati	1
	Nota:	
M_0245_1_2	Numero corsi di formazione per educatori della prima infanzia definiti e realizzati a Pemba	1
	Nota:	
M_0245_1_3	Numero incontri di confronto per la progettazione di spazi educativi organizzati e realizzati	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_0245_1_4	Numero di eventi di visibilità organizzati e realizzati sul territorio di Reggio Emilia	2
	Nota:	

#### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08514 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "EDUCARE IN EQUIPE" == VEGG. CAPP. U 3 8514-38515-38516 ==	37.119,00	
Cap. 38514 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "EDUCARE IN EQUIPE" == VEGG. CAP. E 8514 ==		32.479,00
Cap. 38515 Art. 00	TRASFERIMENTO A CONTROLLATE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "EDUCARE IN EQUIPE" == VEGG. CAP. E 8514 ==		2.300,00
Cap. 38516 Art. 00	TRASFERIMENTO A UNIVERSITA' PER REALIZZAZIONE PROGETTO "EDUCARE IN EQUIPE" == VEGG. CAP. E 8514 ==		2.340,00
<b>Totale</b>		<b>37.119,00</b>	<b>37.119,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %