

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/1104

del 21/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 605

del 22/05/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI PROROGA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FRONTE DI RATE PASSIVE MAGGIO/ DICEMBRE 2024, RELATIVE AL CONTRATTO DI LOCAZIONE PER L'IMMOBILE SITO IN REGGIO EMILIA IN VIA TURRI, AD USO UFFICI POLIZIA DI STATO, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (C. 1606)

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2°,

Considerato che:

- con contratto Reg. n 2434 serie 3T del 21/11/2006 venivano assunti alcuni locali di proprietà della Ditta SHOPPING CENTER (subentrata alla Ditta Broker's in data 01/01/2008) siti a Reggio Emilia in Via Turri n. 25/A, ad uso Servizio Mediazione, con decorrenza 01.05.2006 e scadenza al 30.04.2012;
- non essendo intervenuta disdetta da una delle parti, si è provveduto con determinazione dirigenziale PG 22681 del 19/12/2011 a prendere atto della proroga del contratto di locazione stesso, fino al 30.04.2018;

- con determinazione dirigenziale PG 9557 del 19/03/2013 si è preso atto del subentro da parte della Ditta Bela Nils Real Estate srl con sede in Reggio Emilia, Via Foroni, 14- CF e P.iva 02364860359, nei contratti di locazione in essere con la Società Shopping Center;

Considerato altresì che:

- è obiettivo dell'Amministrazione Comunale consolidare ed implementare, mediante accordi con la Polizia di Stato, il Progetto di sicurezza integrata di prossimità nell'area del quartiere della Stazione Ferroviaria di Via Turri;
- per rispondere adeguatamente alle necessità operative e di programmazione del nuovo progetto di prossimità che vede protagonisti la Polizia Municipale, la Polizia di Stato ed i servizi Sociali, Educativi e di mediazione, si è valutata l'opportunità di mettere a disposizione gli spazi sopra menzionati (condotti in locazione dall'Amministrazione di proprietà della Società Bela Nils Real Estate) della Prefettura di Reggio Emilia, mediante un contratto di comodato d'uso, per divenire **Posto Fisso di Polizia di Stato**.

Dato atto che:

- come emerge dal disciplinare contrattuale, è stato pattuito tra le parti la proroga del contratto alla scadenza, in assenza di disdetta da inviarsi con preavviso di sei mesi a mezzo lettera raccomandata;
- non essendo intervenuta disdetta da una delle parti entro i termini predetti, si è provveduto, nel corso degli anni, a prorogare il sopra menzionato contratto, ultima proroga **con decorrenza 01/05/2018 e scadenza al 30/04/2024**, secondo quanto stabilito dal disciplinare contrattuale, agli stessi patti e condizioni e cioè al canone annuo di € 7.307,70 + iva;

Dato altresì atto che:

- non essendo intervenuta disdetta, occorre provvedere ad un'ulteriore proroga dal 01/05/2024 al 30/04/2030, agli stessi patti e condizioni;
- essendosi rinnovato il contratto, si rende necessario provvedere ad **assumere impegno di spesa di € 4.871,80 + iva per un importo complessivo di € 5.943,60**, a titolo di canone **per il periodo dal 01/05/2024 al 31/12/2024**, al fine di provvedere a liquidare la fattura, a titolo di canone di locazione, periodo maggio/dicembre 2024;
- si provvederà ad assumere impegno di spesa per l'anno 2025 con successivo atto dirigenziale, sulla base degli impegni di spesa che verranno assunti a fronte delle "RATE PASSIVE su canone di concessione/locazione e oneri" in scadenza anno 2025 per contratti inerenti immobili di proprietà privata in conduzione dall'Amministrazione Comunale;

- la spesa di **€ 5.943,60**, trova imputazione alla Missione Programma 12.07 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio 2024 al **capitolo 31870** denominato "Affitti strutture per politiche di coesione sociale", codice prodotto/progetto 2024_PD_3802, Centro di Costo 0120, contabilità ambientale non rilevante;

Visti:

- il D.Lgs, n. 267/2000, Artt. 107, 183 e 151, 4° comma;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale.

DETERMINA

- di prendere atto della **proroga, per il periodo 01/05/2024 – 30/04/2030**, del contratto di locazione - contratto Reg. n 2434 serie 3T del 21/11/2006 già citato in premessa, in essere con la Società Bela Nilsi Real Estate srl con sede in Reggio Emilia, Via Foroni, 14- CF e P.iva 02364860359 per i locali siti in Via Turri n 25/A ad uso Posto Fisso di Polizia di Stato, riconfermando tutti i patti e le condizioni ad esso relativi;
- di provvedere a tal fine all'**assunzione di impegno per l'importo di € 5.943,60**, relativo alle rate di canone per il periodo maggio – dicembre 2024, poiché gli impegni per l'anno 2025 e seguenti, verranno presi con successivi atti, riguardanti assunzioni di spesa complessiva per canoni passivi su anno di competenza, ripartita sui vari capitoli di pertinenza;
- che l'importo di cui sopra trova imputazione alla Missione Programma 12.07 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio 2024 al **capitolo 31870** denominato "Affitti strutture per politiche di coesione sociale", codice prodotto/progetto 2024_PD_3802, Centro di Costo 0120, contabilità ambientale non rilevante, **come da prospetto Allegato "A" parte integrante del presente atto**;
- di autorizzare il servizio finanziario a provvedere al pagamento, a fronte di apposita liquidazione dirigenziale del servizio proponente, per la società indicata nell'allegato A, che svolge attività commerciale con emissione di fattura;
- che si è provveduto al pagamento all'Agenzia delle Entrate della relativa imposta di registro, a titolo di proroga, mediante versamento telematico;
- di dare atto che l'incasso, relativo al recupero del 50% (della somma pagata) a carico della controparte, verrà effettuato tramite la procedura informatica "Locazioni" con l'assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all'emissione mensile dei MAV;
- di disporre l'invio del presente provvedimento alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma del D. Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dr.ssa Monica Penserini