

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/225
del 17/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 891
del 22/05/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE AREA PUBBLICA E AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN PIAZZALE EUROPA DAL 23 AL 26 MAGGIO 2024 PER ALLESTIMENTO "VILLAGGIO ACCOGLIENZA – LE REGGIANE" IN OCCASIONE DEL CONCERTO DEGLI AC/DC ALLA RCF ARENA

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 2023/306 del 14/12/2023 è stato approvato il 4° aggiornamento al PEG 2023 e al Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con G.C. N.13 del 31/1/2023 e modificazioni;
- che, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 - 2025 e relativi allegati.

VISTA:

- la richiesta pervenuta in data 09/04/2024 agli atti con PG n. 2024/94924 da parte del Sig.Ivano Ambrogio Amati - c.f. MTAVMB52R25F205J, Legale Rappresentante della BARLEY ARTS SRL, con sede a Milano in Viale Vittorio Veneto n. 16 - P.Iva 07485440965, per la collocazione di un villaggio di accoglienza costituito anche da banchi di somministrazione e vendita in Piazzale Europa, denominato "Villaggio LE REGGIANE", dal 23/05/2024 al 26/05/2024 in occasione del concerto degli AC/DC che si svolgerà presso la *RCF Arena* in data sabato 25 maggio 2024.

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
-

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- le eventuali Ordinanze Dirigenziali relativamente alle modifiche della viabilità in occasione dell'evento in oggetto.

DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della distanze di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

- al Sig. **Ivano Ambrogio Amati** - c.f. MTAVMB52R25F205J
- Legale Rappresentante: della **BARLEY ARTS SRL**
- con sede a: MILANO - in Viale Vittorio Veneto n. 16
- P.Iva: 07485440965
- di occupare: **PIAZZALE EUROPA** (limitatamente agli spazi individuati nella planimetria *Allegato_A*) al presente atto)
- in data: da **giovedì 23 maggio 2024** a **domenica 26 maggio 2024** (compreso periodo montaggio e smontaggio strutture)
- nei seguenti orari: dalle ore **08:00** di **giovedì 23 maggio 2024** alle ore **15:00** di **domenica 26 maggio 2024**

con i seguenti allestimenti:

- n. **15** operatori che effettuano attività di vendita/somministrazione per un totale di 189 m²;
- n. **10** gazebo utilizzati dai trucks come deposito/preparazione/mezzo refrigerato, per un totale di 60 m²;
- n. **5** postazioni Bar, per un totale di 45 m²;
- n. **2** postazioni cassa, per un totale di 18 m²;
- n. **120** tavoli a servizio della manifestazione, per un totale di 107 m²;
- n. **240** panche a servizio della manifestazione, per un totale di 96 m²;
- n. **1** area lavaggio di 9 m²;
- n. **1** area impianto audio di 6 m²;
- n. **1** area rifiuti da 15 m²;
- bagni chimici e area nursery, per un totale di 30 m²;
- palloni luminosi e illuminazione emergenza per un totale di 2 m²;
- area adibita a magazzino, per un totale di 12 m²;

- n. 1 truck Led (informazione) per un area di 10 m²;
- n. 1 mongolfiera (promozione) da 3 m di diametro;
- n. 2 gonfiabili (promozione) da 10 m²;

per la collocazione di un villaggio di accoglienza denominato “Villaggio LE REGGIANE”, in occasione del concerto degli AC/DC che si svolgerà presso la *RCF Arena* in data sabato 25 maggio 2024.

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:

gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per carico e scarico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. È vietata la sosta inoperosa ad eccezione degli operatori con truck automarket e dei truck led, posizionati come da planimetria *Allegato A)* al presente atto.

I veicoli potranno accedere per scarico/carico e rifornimento dei punti di vendita, nei limiti sotto indicati e nel pieno rispetto delle future vigenti Ordinanze Dirigenziali relative alle modifiche della viabilità che saranno adottate in occasione del concerto degli AC/DC che si svolgerà presso la *RCF Arena* in data sabato 25 maggio 2024:

giovedì 23 maggio: dalle 08:00 alle 19:00 per l'allestimento
venerdì 24 maggio: dalle 08:00 alle 17:00 per l'allestimento
sabato 25 maggio: dalle 01:00 alle ore 08:00
domenica 26 maggio: dalle 08:00 alle 15:00

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: “*SUAP - Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia*”).

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal Comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita Iva. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di Polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque avendo riguardo di quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di *safety* e *security* e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con IREN prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso IREN il numero verde 800-212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 *“Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi”* relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Negli spazi in concessione, **NON è possibile** effettuare segnature permanenti o semi-permanenti con nessuna tipologia di strumento di lavoro in vostro possesso; l'utilizzo di gessetti lavabili (o simili) e di qualsivoglia tipo di nastro adesivo o strumento adibito a segnature temporanee/provvisorie è consentito e la sua rimozione è a totale carico del soggetto organizzatore tassativamente entro il termine di scadenza della presente concessione.

L'amministrazione si riserva di addebitare al soggetto organizzatore ogni costo necessario e/o aggiuntivo per il ripristino e la pulizia degli spazi e delle aree concesse.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente e le torrette elettriche ubicate nelle aree in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011

Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del *Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81* e succ. modifiche e integrazioni. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Gli operatori che utilizzano impianti elettrici devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico

la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

È fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche in Piazzale Europa, a favore dei soggetti elencati (v. **Allegato_B**) collocati a cura del Sig. Ivano Ambrogio Amati - c.f. MTAVMB52R25F205J, Legale Rappresentante della BARLEY ARTS SRL, con sede a Milano in Viale Vittorio Veneto n. 16 - P.Iva 07485440965, per la collocazione di un villaggio di accoglienza costituito anche da banchi di somministrazione e vendita in Piazzale Europa, denominato "Villaggio LE REGGIANE", dal 23/05/2024 al 26/05/2024 in occasione del concerto degli AC/DC che si svolgerà presso la *RCF Arena* in data sabato 25 maggio 2024.;

4) di dare atto che le aree concesse (v. **Allegato_A**) sono soggette all'applicazione del Canone Unico Patrimoniale come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

PIAZZALE EUROPA = Totale 612 m²

di cui:

- m² 307 x 4 (gg. in concessione) x 0.78* (tariffa al m²/gg.) = € 957,84
- m² 305 x 4 (gg. in concessione) x 0.31** (tariffa al m²/gg.) = € 378,20

Totale da pagare: € 1.336,04

* (tariffa corrispondente alle occupazioni legate ad eventi e manifestazioni con attività di vendita, somministrazione o promozione di prodotti commerciali, come da regolamento tariffe canone mercatale e canone unico per occupazione suolo pubblico);

** (tariffa corrispondente alle occupazioni varie temporanee, come da regolamento tariffe canone mercatale e canone unico per occupazione suolo pubblico);

Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: pagopacosap.comune.re.it o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su www.comune.re.it/pagopa o direttamente sul portale nazionale www.pagopa.gov.it

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello - tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Mail: commerciosuolopubblico@comune.re.it

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.