

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/228
del 21/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 607
del 22/05/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI "MERCOLEDÌ AL PARCO" IN PIAZZA DELLA VITTORIA (22 E 29 MAGGIO, 5,12,19 E 26 GIUGNO) E "FONTANESI MARKET" IN PIAZZA FONTANESI (23 E 30 MAGGIO, 6, 13 E 20 GIUGNO)

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco PG n.78396/2020 del 29/04/2020 e n PG n. 106468/2023 del 29.06.2020, prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco con provvedimento PG 2023/113202, è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2024 approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024.

Considerato che:

- il mandato politico si è posto tra gli obiettivi quello di rafforzare il sistema del centro storico - cuore della Città e bene comune di tutti i cittadini - nella sua vocazione di luogo dell'abitare e delle relazioni in cui le attività della ristorazione e del commercio possano trovare ancora una volta la loro identità, in una narrazione che unisce storia e innovazione, in cui si vuole rafforzare il contributo specifico del commercio, settore a cui vengono riconosciute valenze di prossimità, di socialità oltreché ruolo economico;
- è intenzione dell'Amministrazione proseguire il lavoro sull'attrattività del centro storico, attraverso la programmazione di iniziative. In questa ottica, nell'ambito della programmazione delle iniziative nel centro storico cittadino, l'Amministrazione intende proseguire nella riproposizione di più appuntamenti, di iniziative, eventi e/o azioni di promozione e comunicazione, anche per creare una riconoscibilità della città durante l'arco dell'anno, riconoscibilità sia a livello regionale sia nazionale.

- la valutazioni di possibili sinergie tra i soggetti istituzionali e privati sono da perseguire nell'intento di sostenere il centro storico, in modo coerente con quella che è l'identità della città.

Dato atto che:

- L'associazione COM.RE Consorzio Operatori Mercati Reggio Emilia CF/p.IVA 02401630351 organizza numerosi appuntamenti sul territorio che coinvolgono food truck di qualità, creando vere e proprie isole di somministrazione;
- La stessa associazione organizza anche mercati straordinari con operatori che coprono diversi tipi di merceologie, dal vintage all'abbigliamento, al food e all'oggettistica;
- in data 19/03/2024 PG 2024/68890 è arrivata richiesta da COM.RE Consorzio Operatori Mercati Reggio Emilia di collocare alcuni food truck e I Grilli-Tricicli in Piazza della Vittoria (22 e 29 maggio, 5, 12, 19 e 26 giugno) per l'iniziativa "Mercoledì al Parco", e in data 22/04/2024 PG 2024/0110111 richiesta per realizzare "Fontanesi Market", un mercato vintage con un'offerta merceologica varia e di qualità e dj set in Piazza Fontanesi (23 E 30 MAGGIO, 6, 13 E 20 GIUGNO) chiedendo altresì la collaborazione dell'Amministrazione Comunale;
- I progetti hanno come punto di forza l'animazione di una parte del centro storico che l'Amministrazione Comunale punta a valorizzare e a restituire ai cittadini come spazio di socializzazione oltre che creare occasioni in grado di richiamare e attirare cittadini e visitatori con l'obiettivo di fruire gli spazi di socialità della nostra città.

Considerato che la realizzazione di questi eventi risponde alle politiche dell'ente sul centro storico.

Ritenuto pertanto di accogliere le richieste di Com.Re, in quanto gli eventi proposti sono di interesse generale, il Comune si impegna a darne supporto nella realizzazione e a darne visibilità.

Dato atto che la quantificazione della spesa a carico del Comune per gli eventi "Mercoledì al parco" e "Fontanesi Market" organizzati in Piazza della Vittoria e Piazza Fontanesi ammonta approssimativamente a euro 1.739,7 per l'occupazione suolo pubblico e a euro 24,30 per il noleggio di una pedana alta cm 40/60 per la serata di inaugurazione dell'evento "Mercoledì al Parco" il 22 maggio 2024, da considerarsi quali spese coerenti e compatibili con la programmazione di bilancio e di Peg.

Rilevato che la Dirigente del Servizio Servizi Culturali Dott.ssa Valentina Galloni - ha autorizzato il Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizi ad impegnare e accertare ai capitoli di propria competenza, la suddetta spesa;

VISTI altresì i pareri favorevoli, allegati alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio UOC Gabinetto del Sindaco;
- di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate di stipulare l'accordo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione con l'associazione COM.RE Consorzio Operatori Mercati Reggio Emilia comporta la concessione di suolo pubblico gratuita e la fornitura di una padana alta 40/60 cm, il tutto quantificato per un ammontare complessivo forfettario di Euro 1.764,00;
3. di riconoscere un beneficio economico per concessione gratuita di spazi di proprietà comunale e attrezzature attraverso le seguenti operazioni contabili:
 - assunzione di impegno per euro 1.764,00 per mancato introito con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare 1.04.04.01.001 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024 al capitolo 32440 del PEG 2024 denominato "Contributi per vantaggio economico da concessione spazi e beni di proprietà comunale" === VEGG. CAP/E 3524=" codice prodotto 2024_PD 9129, centro di costo 0153, codice Modalità di gestione Conto annuale 003;
 - accertamento dell'entrata per il medesimo importo di euro 1.764,00 al Titolo 3 codice piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare 3.01.03.01.003 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024 al capitolo 3524 del PEG 2024 denominato "Concessione fabbricati e beni di proprietà comunale" codice prodotto 2024_PD 9129, centro di costo 0153.
4. Di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli art. 179 e 183 - 7° comma del D.Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Lorena Belli