

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/229

del 21/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 892

del 22/05/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE AREE PUBBLICHE E AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA A FRONTE DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO DENOMINATO "MERCOLEDÌ AL PARCO" PER LE GIORNATE DEL MERCOLEDÌ DAL 22 MAGGIO AL 26 GIUGNO 2024 IN PIAZZA DELLA VITTORIA

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco PG n.78396/2020 del 29/04/2020 e n PG n. 106468/2020 del 29.06.2020, prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco con provvedimento PG 2023/113202, è stato attribuito alla alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2024 approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024.

VISTA:

- la richiesta pervenuta in data 16/05/2024 in atti al P.G. n. 2024/135028 dal Sig. DARIO DOMENICHINI in qualità di Presidente di COM.RE - CONSORZIO OPERATORI MERCATI REGGIO EMILIA con sede a Reggio Emilia in Via Ginzburg n. 8 - CF - 02401630351, per la collocazione di attività di vendita in Piazza della Vittoria e Parco del Popolo nelle giornate del mercoledì a partire dal 22 maggio al 26 giugno 2024 nell'ambito dell'evento denominato "Mercoledì al parco" in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni.

DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della distanze di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

al Signor: DOMENICHINI DARIO
Presidente di: COM.RE - CONSORZIO OPERATORI MERCATI REGGIO EMILIA
Sede: Via Ginzburg n. 8 a Reggio Emilia
Codice Fiscale: 02401630351
di occupare: Piazza della Vittoria
Nel periodo: dal 22 maggio al 26 giugno 2024 nelle giornate del mercoledì

orario: allestimento strutture dalle ore 15.00
svolgimento evento dalle ore 18.00 alle ore 24.00 compreso disallestimento

con: N. 5 Truck street food in Piazza della Vittoria e Triciclo Grillo per bambini per un tot di mq 190

per l'evento denominato: "Mercoledì al Parco"

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per carico e scarico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. È vietata la sosta inoperosa ad eccezione degli operatori con truck automarket e dei truck led, posizionati come da planimetria (**allegato 2**) al presente atto.

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: "SUAP - Servizio Sportello Attività Produttive e edilizia).

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita Iva. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

È vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas in bombole.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione,

e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo agli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente poste sulle torrette elettriche ubicate nelle aree in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Gli operatori che utilizzano impianti elettrici devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

È fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche nelle giornate del mercoledì dal 22 maggio al 26 giugno 2024 in Piazza della Vittoria a favore dei soggetti elencati (**v. allegato 1**) collocati a cura del Sig. Domenichini Dario, Legale Rappresentante della COMRE CONSORZIO OPERATORI MERCATI REGGIO EMILIA con sede a Reggio Emilia in Via Ginzburg n. 8 - CF - 02401630351 nelle aree in concessione in occasione dell'evento denominato "Mercoledì al Parco";

4) di dare atto che le aree concesse (**v. allegato 2**) sono esenti dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale in quanto è stato sottoscritto un accordo di collaborazione con l'Amministrazione Comunale che prevede la gratuità della concessione dell'occupazione di suolo pubblico.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello - tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Mail: irene.licciardello@comune.re.it - commerciosuolopubblico@comune.re.it

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Lorena Belli