



AREA SVILUPPO TERRITORIALE

Servizio Mobilità Urbana

Via Emilia San Pietro n. 12 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Spett.le Società

GO-MOBILITY srl

via Val di Non, 88 – 00141 Roma

go-mobility@pec.it

Oggetto : PROGETTO RESOLVE - ELABORAZIONE STATISTICA DEI DATI RISULTANTI DAL SONDAGGIO ONLINE SULLE ABITUDINI DI MOBILITÀ DEI CITTADINI A REGGIO EMILIA.

Richiesta di offerta per affidamento diretto tramite trattativa diretta sul portale Mepa di Consip, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione Comunale intende affidare una prestazione di servizio nell'ambito del progetto europeo RESOLVE a cui il Comune ha partecipato, che affronta in modo innovativo due sfide pressanti delle città europee: la crisi del settore del commercio ed il crescente bisogno di ridurre la CO2 in ambito Urbano.

Si ritiene necessario approfondire le indagini sulle abitudini di mobilità dei cittadini a Reggio Emilia, anche nell'ambito delle azioni di monitoraggio previste dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile -PUMS- del Comune di Reggio Emilia approvato nel 2023.

L'Amministrazione volendo provvedere all'affidamento del servizio sopra citato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. 36/2023, invita la S.V., qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta secondo quanto di seguito indicato.

Premessa

Lo studio intende approfondire le abitudini di mobilità dei cittadini che frequentano l'area urbana ed il centro storico di Reggio Emilia anche in relazione a quanto individuato dal progetto complessivo di monitoraggio dei principali indicatori trasportistici del PUMS.

In particolare si vuole porre l'attenzione alla stima dello share modale, che è l'indicatore chiave per il monitoraggio dei PUMS e dell'efficacia delle misure proposte. A tale proposito nel 2023 è stata realizzata, nell'ambito del progetto "Monitoraggio trasportistico del PUMS – 2° stralcio" finanziato dal Fondo Progettazione Opere Prioritarie - Risorse reintegrate 2019 e Residui triennio 2018-2020, una indagine sui comportamenti di mobilità dei cittadini di Reggio Emilia mediante la metodologia CATI (Computer-Assisted Telephone Interview), misurando lo share modale calcolato sia sull'intero territorio comunale, che nell'area urbana e nel Centro storico. Lo studio è stato affidato con determinazione dirigenziale R.U.D. 141 del 31/02/2022 alla società "GO MOBILITY srl di ROMA, P.I.11257581006 e le risultanze dell'indagine sono riportate nel documento dal titolo "Metodologie e risultati dell'indagine sulle abitudini di mobilità – periodo di analisi: dicembre 2022".

L'attività, svoltasi nel dicembre 2022, ha restituito degli indicatori che risultano condizionati da alcuni fattori negativi, pertanto l'Amministrazione comunale ha ritenuto di effettuare, in occasione della Settimana europea della mobilità 2023, un sondaggio online (CAWI) sulle abitudini di mobilità dei cittadini di Reggio Emilia per indagare ulteriormente le abituali modalità di spostamento al fine di raccogliere ulteriori dati e informazioni utili a ridefinire i termini della mobilità urbana locale, in particolare del centro storico.

Si rende necessario perciò analizzare i nuovi dati raccolti con modalità CAWI ed armonizzarli con le risultanze delle precedenti indagini effettuate con modalità CATI, al fine di pervenire ad una definizione complessiva ed unitaria dello share modale, indicatore richiesto dall'attività di monitoraggio prevista dal Piano di Monitoraggio del PUMS di Reggio Emilia approvato in Consiglio Comunale con delibera n. 96 del 15/05/2023.

1. Oggetto del servizio

Oggetto del servizio è l'aggiornamento e l'integrazione del documento dal titolo "Metodologie e risultati dell'indagine sulle abitudini di mobilità – periodo di analisi: dicembre 2022", relazione consegnata a chiusura del progetto "Monitoraggio trasportistico del PUMS – 2° stralcio" finanziato dal Fondo Progettazione Opere Prioritarie - Risorse reintegrate 2019 e Residui triennio 2018-2020, con le risultanze ed elaborazioni statistiche dei dati raccolti dall'Amministrazione Comunale attraverso un sondaggio online (CAWI) sulle abitudini di mobilità dei cittadini a Reggio Emilia, effettuato nel periodo compreso tra il 26 settembre e il 23 ottobre 2023.

2. Obiettivi

Per monitorare lo stato della mobilità delle persone sul territorio comunale nel 2012 e nel 2015 l'Amministrazione Comunale aveva commissionato un'indagine campionaria sugli spostamenti dei residenti, utile anche per l'aggiornamento del modello di simulazione del traffico in uso.

L'indagine del 2015 era stata effettuata con la metodologia CATI (Computer-Assisted Telephone Interview) su un campione utile di oltre mille residenti, finalizzata al rilievo del diario degli spostamenti e delle quote di ripartizione modale nella mobilità urbana, ed integrata con interviste "spontanee" via web rivolte alla popolazione, al fine di aumentare la numerosità del campione, in quanto con la sola modalità CATI non si era raggiunto un campione correttamente rappresentativo della popolazione.

Ad inizio di dicembre 2022 è stata condotta una nuova campagna di indagine con modalità CATI. Questa indagine ha fornito una fotografia della mobilità urbana riferita alla annualità 2022 finalizzata a valutare i comportamenti di mobilità dei cittadini e a calcolare lo share modale, da confrontare con i risultati corrispondenti delle indagini precedenti in modo da poter stimare i cambiamenti legati alla situazione post pandemica sulle abitudini di mobilità reggiane.

Il monitoraggio ha restituito però degli indicatori che possono essere stati condizionati da alcuni fattori potenzialmente critici. Il periodo invernale di realizzazione dell'indagine ed il fatto che per sua natura la CATI non intercetta i minori di 18 anni, e quindi buona parte della popolazione studentesca sono due fattori che possono avere determinato valori dello share modale relativi alle quote della ciclabilità e del trasporto pubblico non congruenti alla realtà dei fatti.

L'Amministrazione comunale pertanto ha ritenuto di lanciare, in occasione della Settimana europea della Mobilità 2023, un sondaggio online (CAWI) sulle abitudini di mobilità dei cittadini di Reggio Emilia per approfondire l'indagine sulle abituali modalità di spostamento al fine di raccogliere ulteriori dati e informazioni utili a ridefinire i termini della mobilità urbana locale.

Il questionario on line, rivolto a tutti i cittadini con almeno 16 anni di età, che per vari motivi si spostano abitualmente nell'area urbana di Reggio Emilia, è stato disponibile per la compilazione dal 26 settembre al 23 ottobre 2023.

L'indagine CAWI ha visto la partecipazione complessiva di 3.385 cittadini, suddivisi in 3 distinti gruppi di partecipanti: 235 dipendenti del comune di Reggio Emilia, 1.043 dipendenti di una banca locale con sedi a Reggio Emilia e 2.107 cittadini generici.

Ne è risultato quindi un database costituito da tre file in formato excel, riferiti ai tre gruppi sopracitati, data base che è stato anonimizzato nel rispetto delle normative sulla "privacy".

3. Dettaglio delle prestazioni

Il servizio in oggetto consiste nelle seguenti prestazioni:

1. Analisi dei risultati dei data base costituiti dai tre file excel sopracitati, con una valutazione complessiva, elaborata a seguito di necessarie ponderazioni rispetto alle caratteristiche dei rispondenti al questionario (es. tipologia di occupazione, fasce di età, provenienze, ecc...);
2. Integrazione della relazione dal titolo "Metodologie e risultati dell'indagine sulle abitudini di mobilità – periodo di analisi: dicembre 2022", con:
 - la restituzione di una specifica sezione dedicata all'analisi dei risultati della CAWI,

comprensiva di infografiche,

- elaborazione di una sintesi delle due indagini CATI e CAWI a seguito di un'attività di armonizzazione tra i risultati al fine di pervenire ad una valutazione dello share modale unitario. La valutazione dello share modale andrà effettuata su tre areali: tutto il territorio comunale, l'area centrale/centro abitato della città, ed il centro storico.

Le prestazioni previste sono da svolgersi in collaborazione e sinergia con l'Amministrazione comunale. Tutta la documentazione è da consegnarsi anche in formato editabile (word, excel,...).

4. Proprietà dei risultati

I risultati delle attività e gli elaborati forniti dall'aggiudicatario sono di esclusiva proprietà del Comune di Reggio Emilia. E' fatto, pertanto, divieto all'aggiudicatario di utilizzare, trasferire ad altri o pubblicizzare la documentazione e le informazioni che formano l'oggetto della presente attività di servizio senza la preventiva ed esplicita autorizzazione da parte della società appaltante. In caso di favorevole accoglimento, la richiesta di autorizzazione potrà essere sottoposta alle condizioni che il Comune di Reggio Emilia riterrà opportune al fine della tutela dei propri interessi.

5. Decorrenza del servizio

La consegna del servizio, intesa come momento di inizio delle attività, avverrà alla stipula del contratto. E' comunque salva la possibilità, previo accordo fra le parti, di effettuare la consegna in attesa del perfezionamento del contratto.

6. Esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato in un'unica fase da concludersi entro il 30/06/2024.

7. Fatturazione

La fatturazione del servizio avverrà in un'unica soluzione dopo che il RUP abbia espresso parere positivo sulle risultanze del servizio.

8. Importo a base di gara

L'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è di **€ 2.459,00** (oneri ed I.V.A. esclusi).

Stante la tipologia delle prestazioni oggetto di affidamento non sono previsti oneri di sicurezza ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

9. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 da dichiararsi nell'Allegato 1, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata sul portale MEPA.

Dovranno essere allegati e sottoscritti i seguenti documenti :

- 1) "Modulo di partecipazione" redatto come da fac-simile Allegato 1, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri, la cui procura venga allegata;
- 2) "Modulo offerta economica" redatto come da fac-simile Allegato 2;
- 3) Curriculum vitae che evidenzia studi ed esperienze;
- 4) Copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
- 5) Il presente documento (RdO) controfirmato per accettazione.

11. Valutazione dell'offerta e modalità di aggiudicazione

Premesso che la scelta del contraente avviene mediante la procedura dell'affidamento diretto ex art. 50, co.1, lettera B del D.Lgs 36/2023 e che la ricezione dell'offerta non impegna l'Amministrazione alla stipula del contratto, che potrà avvenire solo dopo l'adozione degli atti necessari, l'offerta economica dovrà essere formulata mediante il portale MEPA e si precisa che l'eventuale ribasso andrà applicato sull'importo a base di gara.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta interessata.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Paolo Gandolfi.

13. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo il progetto proposto in sede di offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

14. Ulteriori precisazioni

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- b) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

15. Subappalto e divieto di cessione del contratto

Il subappalto è normato ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs 36/2023.

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri i servizi in oggetto, sotto la comminatoria

dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

16. Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsare spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 c.c.) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 6, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 120 giorni naturali e consecutivi il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 122 e 190 del D.Lgs. 36/2023).

17. Preavviso di interruzione o sospensione del servizio

Ove si renda necessario interrompere o sospendere il servizio, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare l'aggiudicatario con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

18. Variazione del contratto

Nel corso dell'esecuzione del rapporto la Stazione Appaltante potrà chiedere, e l'Appaltatore avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art.120 co. 9 del D.Lgs. 36/2023.



AREA SVILUPPO TERRITORIALE

Servizio Mobilità Urbana

Via Emilia San Pietro n. 12 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

19. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente del Servizio Mobilità Urbana
Arch. Paolo Gandolfi

segue Informativa Privacy

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune** di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento la ditta MUNICIPIA Spa con sede a Trento (TN) in via Adriano Olivetti, 7 cap 38121 (lettera "Designazione Responsabile Trattamento dati" agli atti PG/2021/204725 del 23/09/2021).

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Affidamento del servizio di : PROGETTO RESOLVE - Elaborazione statistica dei dati risultanti dal sondaggio online sulle abitudini di mobilità dei cittadini a Reggio Emilia.

I suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarderà anche i dati relativi ad eventuali iscrizioni/registrazioni al portale necessarie per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché la necessità di consentire un'efficace comunicazione istituzionale e l'adempimento di eventuali obblighi di legge, regolamenti o contrattuali.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi

dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

D.Lgs. 36/2023, art. 50, comma 1, lett. B)

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it
pec : comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla valutazione dell'offerta in oggetto.